Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.01.2021 11:05:55
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
ученого совета от 07.04.2020 г., № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».
Разработчик:
Басова А.Е. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** по программе базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 9, ПК 2.1, 3.2, 4.1-4.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

-реализовывать стратегию деятельности подразделения;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

-анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;

-сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

-разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

- процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***54***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***6***
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***48***
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение тестовых заданий и рефератов; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; выполнение тестовых заданий, консультаций	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы организации и процессы управления		**18**	
Тема1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание**	**2**	
	1 **Понятие менеджмента** Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. **Внешняя и внутренняя среда организации** **Внешняя среда и ее элементы** Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	1 1
	Самостоятельная работа: **Современные подходы в менеджменте** Сущность и основные отличия современных подходов в менеджменте. Национальные особенности менеджмента. **Основные категории менеджмента** Субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации. **Внутренняя среда организации** Внутренняя среда организации, ее основные переменные. Принципы управления: общие и частные; понятие, характеристика. **Внеаудиторная самостоятельная работа:** Подготовка сообщений по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России».	16	

Раздел 2. Функции и методы управления предприятием			**18**	
Тема 2.1.Функции управления	**Содержание**		**2**	
	1	**Цикл менеджмента** Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функции цикла. Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла. **Методы менеджмента** Классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Характеристика экономических методов управления.	2	1
	Самостоятельная работа: **Функция планирования** Функции управления**:** понятие, классификация. Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования. **Организация как объект управления** Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде. **Принципы построения организационной структуры управления** Характеристика различных типов организационных структур. Преимущества и недостатки организационных структур. **Теории мотивации** Мотивация и критерии мотивации. Содержательные теории мотивации. **Процессуальные теории мотивации** Характеристика теории ожидания. Теория справедливости Дж.Адамса. Модель Портера – Лоулера. **Основные принципы и виды контроля** Сущность и назначение контроля. Принципы контроля. Виды контроля. **Основные стадии контроля** Этапы контроля. Организация и проведение контроля. **Формы и методы воздействия на коллектив** Характеристика организационно-распорядительных и правовых методов управ-		16	

	ления. Особенности социально-психологических методов управления. **Внеаудиторная самостоятельная работа:** Подготовить материал периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями. Составление организационной структуры управления учебного заведения. Изучение особенностей мотивации труда работников на примере торгового предприятия г.Курска. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении. Составление кроссворда по теме: «Функции менеджмента» Разработка ситуационных задач: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».		
Раздел 3.Связующие процессы в организации		**18**	
Тема 3.1.Принятие управленческих решений и коммуникации в организации	**Содержание**	**2**	
	1 **Классификация управленческих решений** Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия управленческих решений. **Особенности коммуникаций в организации** Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационный обмен и его этапы. Коммуникационные сети и их разновидности. **Особенности делового и управленческого общения** Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.	2	2
	Самостоятельная работа: **Этапы принятия управленческих решений** Организация и контроль принятия и исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений. **Эффективность коммуникаций** Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в	16	

	организации. **Стили руководства** Характеристика стилей управления. Влияние стиля руководства на эффективность управления. **Конфликты в организации** Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. **Стрессы в организации** Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. **Внеаудиторная самостоятельная работа:** Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения. На примере руководителя торгового предприятия г.Курска изучить взаимоотношения с людьми: менеджер как руководитель, коллега, подчиненный. Исследование процесса коммуникации в учебном заведении. Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описание их. Описание поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества. Составление схем рабочего места менеджера. Разработка 10 работающих вопросов для собеседования. Разработка кроссворда по пройденным темам.		
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента, управления персоналом и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:
- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный –15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- стол компьютерный – 3 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 2 шт.
-комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open Li-cense:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://pay.urait.ru/bcode/433680;

2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://pay.urait.ru/bcode/437954.

Дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://pay.urait.ru/bcode/441122;

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://pay.urait.ru/bcode/438452.

3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://pay.urait.ru/bcode/437016.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rosmintrud.ru, свободный

2. Сайт практического журнала по работе с персоналом «Кадровое дело» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://kdelo.ru, свободный.

3. Сайт журнал об управлении персоналом «HRMagazine» [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// HRMagazine.com, свободный.

4. Информационный портал «Управление человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://dps.smrtlc.ru, свободный.

5. Информационный портал по менеджменту и управлению персоналом «Управление персоналом» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.cfin.ru, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; -реализовывать стратегию деятельности подразделения; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; -анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; -сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; -разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. Знания -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления.	Оценка результатов практической работы; Оценка выполнения кейс-заданий; Оценка выполнения разноуровневых задач; Оценка умения применять формулы для расчета потребностей в персонале; Оценка тестового задания; Оценка самостоятельной работы студента; Проверка и анализ качества выполнения письменных работ; Дифференцированный зачет