

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.01.2021 12:07:15

Уникальный идентификатор:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

ученого совета от 31.08.2016 г., № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент



Курск 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** (базовой подготовки).

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Разработчик:

Басова А.Е. – преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** по программе базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 9, ПК 2.1, 3.2, 4.1-4.5.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

- ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
- ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
- ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
- ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
- ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макросреды;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18*
в том числе:	
систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, выполнение тестовых заданий и рефератов; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; выполнение тестовых заданий, консультаций	18*
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

*в т.ч 2 часа консультаций

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Элементы организации и процессы управления			14	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		6	
	1	Понятие менеджмента Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.	4	1
	2	Современные подходы в менеджменте Сущность и основные отличия современных подходов в менеджменте. Национальные особенности менеджмента.		1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка сообщений по темам: «Особенности менеджмента в американских, западноевропейских, японских фирмах», «Современный менеджмент в России», «Использование мирового опыта менеджмента в условиях России».		2	
	Содержание		8	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	1	Основные категории менеджмента Субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления. Объект управления - организация: понятие, признаки. Уровни управления в организации. Формальные и неформальные организации.	6	1
	2	Внешняя среда и ее элементы Среда организации. Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.		2

	3	Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации, ее основные переменные. Принципы управления: общие и частные; понятие, характеристика.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление кроссворда по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации»		2	
			18	
Раздел 2. Функции и методы управления предприятием			12	
Тема 2.1. Функции управления	Содержание		12	
	1	Цикл менеджмента Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функции цикла. Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла.	10	1
	2	Функция планирования Функции управления: понятие, классификация. Роль планирования в организации. Виды планов. Основные стадии планирования.		2
	3	Организация как объект управления Цели, задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде. Принципы построения организационной структуры управления Характеристика различных типов организационных структур. Преимущества и недостатки организационных структур.		1
	4	Теории мотивации Мотивация и критерии мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации Характеристика теории ожидания. Теория справедливости Дж.Адамса. Модель Портера – Лоулера.		2
	5	Основные принципы и виды контроля		1

		Сущность и назначение контроля. Принципы контроля. Виды контроля.		
		Основные стадии контроля Этапы контроля. Организация и проведение контроля.		
Тема 2.2. Система методов управления	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить материал периодической печати о типах стратегий, применяемых отечественными организациями. Составление организационной структуры управления учебного заведения. Изучение особенностей мотивации труда работников на примере торгового предприятия г. Курска. Подготовка письменного сообщения о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении. Составление кроссворда по теме: «Функции менеджмента»		2 ¹	
	Содержание		6	
	1	Методы менеджмента Классификация, взаимосвязь и взаимозависимость методов управления. Характеристика экономических методов управления.	4	2
	2	Формы и методы воздействия на коллектив Характеристика организационно-распорядительных и правовых методов управления. Особенности социально-психологических методов управления.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка ситуационных задач: «Выбор метода управленческого воздействия с учетом конкретной ситуации».		2	
Раздел 3. Связующие процессы в организации			22	
Тема 3.1. Принятие	Содержание		8	

управленческих решений и коммуникации в организации	1	Классификация управленческих решений Понятие, сущность, классификация, требования, предъявляемые к управленческим решениям. Условия принятия управленческих решений.	4	2
		Этапы принятия управленческих решений Организация и контроль принятия и исполнения управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.		
	2	Особенности коммуникаций в организации Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационный обмен и его этапы. Коммуникационные сети и их разновидности.		2
		Эффективность коммуникаций Помехи в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Составление процедурной программы принятия любого управленческого решения. На примере руководителя торгового предприятия г.Курска изучить взаимоотношения с людьми: менеджер как руководитель, коллега, подчиненный. Исследование процесса коммуникации в учебном заведении. Построение схемы официальных коммуникационных каналов учебного заведения и описание их.		4 ²	
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение. Стили управления	Содержание		6	
	1	Особенности делового и управленческого общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Управленческое общение, его функции и назначение. Условия эффективного общения.	4	2
	2	Стили руководства Характеристика стилей управления. Влияние стиля руководства на эффективность управления.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка кон-		2	

	спектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Описание поведения человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества. Составление схем рабочего места менеджера.			
Тема 3.3.Управление конфликтами и стрессами	Содержание		8	
	1	Конфликты в организации Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения. Стадии развития. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	4	2
	2	Стрессы в организации Природа и причины стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий, проработка конспектов и учебной литературы. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Разработка 10 работающих вопросов для собеседования. Разработка кроссворда по пройденным темам.		4	
Всего:			54	

1- в т.ч. 1 час консультаций

2- в т.ч. 1 час консультаций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента, управления персоналом и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя – 1 шт.
- стол аудиторный двухместный –15 шт.
- стулья аудиторные – 30 шт.
- стол компьютерный – 3 шт.
- доска аудиторная для написания мелом – 1 шт.
- тумба – 2 шт.
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер в сборе - 1 шт.
- мобильный ПК (ноутбук) Asus M51V - 1 шт.
- МФУ лазерное Canon i-sensys MF 4018 - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional Open License: 47818817;
- Microsoft Office Professional Plus 2007 Open License:43219389;
- 7-Zip Свободная лицензия GNU LGPL;
- Adobe Acrobat Reader DC Бесплатное программное обеспечение;
- Mozilla Firefox Свободное программное обеспечение GNU GPL и GNU LGPL;
- Google Chrome Свободная лицензия BSD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И.Н. Герчикова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — (Золотой фонд российских учебников), [Электронный ресурс], biblioclub.ru/index.php;

2. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/096F68CC-48CA-45E9-AA44-20D175847AB6.

3. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9
2. Грибов В.Д Менеджмент: учебное пособие/В.Д.Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 280 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник.- М.: Кнорус,2013
4. Драчева Е.А. Менеджмент: практикум: учеб. пос./ Е.Л.
5. Драчева Л.И. Юликов.- 4-е изд.-М.: Академия. 2014
6. Журналы: Менеджмент в России и за рубежом

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный
2. Сайт практического журнала по работе с персоналом «Кадровое дело» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://kdelo.ru>, свободный.
3. Сайт журнал об управлении персоналом «HRMagazine» [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// HRMagazine.com](http://HRMagazine.com), свободный.
4. Информационный портал «Управление человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://dps.smrtlc.ru>, свободный.
5. Информационный портал по менеджменту и управлению персоналом «Управление персоналом» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.cfin.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; -реализовывать стратегию деятельности подразделения; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; -анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; -анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; -сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; -разграничивать подходы к менеджменту программных проектов. Знания -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); -внешнюю и внутреннюю среду организации; -цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; -функции менеджмента в рыночной экономике; - организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; -систему методов управления; -методику принятия решений; -стили управления.	Оценка результатов практической работы; Оценка выполнения кейс-заданий; Оценка выполнения разноуровневых задач; Оценка умения применять формулы для расчета потребностей в персонале; Оценка тестового задания; Оценка самостоятельной работы студента; Проверка и анализ качества выполнения письменных работ; Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Менеджмент
по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
уровень подготовки - базовый
Квалификация техник - программист

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности⁴

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, - мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов;
самостоятельной работы 18 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовой подготовки) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

6. Разработчик(-и): предметная цикловая комиссия Коммерции, товароведения и рекламы в торговле ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет»
Преподаватель А.Е. Басова

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) составленную преподавателем А.Е. Басовой

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014г. N 1001.

Структура рабочей программы соответствует Разъяснениям по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденным Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко от 27 августа 2009г.

Рабочая программа учебной дисциплины состоит из 4 разделов:

- паспорта рабочей программы учебной дисциплины;
- структуры и содержания учебной дисциплины;
- условий реализации учебной дисциплины;
- контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины определены область применения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины; отведенное количество часов на освоение учебной дисциплины.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

В соответствии с программой максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 54 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка- 36 часов, самостоятельная работа обучающихся- 18 часов.

В целом рецензируемая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Таким образом, данная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент: С.П. Николаенко, ООО «Армакс», зам. генерального директора
(И.О.Фамилия, место работы, должность)

Дата «___» _____ 20__ г.

личная подпись М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент» для специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) составленную преподавателем А.Е. Басовой

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014г. N 1001.

В программе определены область применения, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Обучающиеся получают знания об основах методологии управления персоналом;

- кадровой политике предприятия, понятии трудового потенциала, его формировании, развитии, использовании;

- методах оценки эффективности управления персоналом;

- системе управления трудовыми ресурсами на предприятии;

- порядке организации кадровой работы;

- методах обучения и контроле за деятельностью персонала.

Помимо этого, обучающиеся в процессе освоения дисциплины приобретают навыки управления персоналом структурного подразделения предприятия; диагностирования профессиональной пригодности работников; осуществления мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; оценке экономической эффективности управления персоналом.

Программа рассчитана на 54 максимальных часа, из них обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов, и 18 часов отдается на самостоятельную работу.

Преподавателем составлен тематический план и содержание учебной дисциплины, определены условия реализации учебной дисциплины, включающие:

-требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

-информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на формирование общих и профессиональных компетенций, а так же на подготовку обучающихся к использованию полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности.

Данная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Рецензент: Т.В.Бысова, преподаватель колледжа коммерции, технологий и сервиса
ФГБОУ ВПО «Курский государственный университет»

(И.О. Фамилия, место работы, должность)

Дата «___» _____ 20__ г.

личная подпись М.П.

