

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2022 08:49:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627b0e34a73a0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**



Курск 2022

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 30.08.2017 № 1).

Авторы/составители:

преподаватель, к.т.н.  
(должность, ученая степень и ученое звание)

И.Б. Ефимцева  
(инициалы, фамилия)

преподаватель  
(должность, ученая степень и ученое звание)

В.И. Негребецкая  
(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологии и сервиса (протокол от 05.05.2022 № 10) и Совете колледжа (протокол от 18.05.2022 № 9)

Председатель ПЦК

  
(подпись)

В.И. Негребецкая  
(инициалы, фамилия)

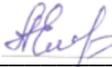
Директор

  
(подпись)

М.А. Хмелевская  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

  
(подпись)

А.И. Егоров

18.05.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Цель государственной итоговой аттестации.....	4
1.2.	Задачи государственной итоговой аттестации.....	4
1.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.4.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ППССЗ .....	5
II.	СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
2.1.	Структура и объем государственной итоговой аттестации .....	6
2.2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	7
2.3.	Создание государственной экзаменационной комиссии.....	7
2.4.	Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации.....	8
2.5.	Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку .....	8
III.	СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3.1.	Определение темы выпускной квалификационной работы .....	9
3.2.	Требования к объему, структуре и содержанию выпускных	
3.3.	квалификационных работ.....	12
3.4.	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	13
	Оценка результатов ГИА.....	18
IV.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	25
V.	ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ.....	26

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цель государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (далее – ОП СПО ППССЗ) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 №1001) (далее – ФГОС СПО).

## **1.2. Задачи государственной итоговой аттестации**

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- систематизация и закрепление знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;
- определение уровня подготовки выпускников современным требованиям рынка труда;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

Задачи программы государственной итоговой аттестации:

1. Определить перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, оцениваемых в процессе ГИА.
2. Определить требования к формам проведения ГИА выпускников и их содержание.
3. Установить взаимосвязь между формой ГИА и оцениваемыми компетенциями.

## **1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) готов к следующим видам деятельности:

- обработка отраслевой информации;

- разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- обеспечение проектной деятельности.

#### **1.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП СПО ПССЗ**

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отрасле-

	вой направленности.
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций.
ПК 4.3	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5	Определять риски проектных операций.

## **II. СТРУКТУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Структура и объем государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной (квалификационной) работы и демонстрационного экзамена.

Структура ГИА включает:

- подготовку к выпускной (квалификационной) работе и демонстрационному экзамену;
- защиту выпускной (квалификационной) работы;
- демонстрационный экзамен.

Объем ГИА составляет 6 нед. В указанный объем входит подготовка ВКР- 4 недели, защита ВКР, демонстрационный экзамен – 2 недели.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур.

## **2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) с 15 по 28 июня.

## **2.3. Создание государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственные экзаменационные комиссии создаются образовательной организацией по ОП СПО ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), реализуемой образовательной организацией, и формируются из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Worldskills (Ворлдскиллс) может быть предложен в союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

## **2.4 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации**

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОП СПО ППСЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) осуществляется образовательной организацией.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного графика), отводимые на государственную итоговую аттестацию, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой выпускной (квалификационной) работой.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

## **2.5. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку**

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица № 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Образовательная организация вправе разработать иную методику перевода или дополнить предложенную. Применяемая методика закрепляется локальными актами образовательной организации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утвержден приказом союза.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Определение темы выпускной (квалификационной) работы**

Выпускная (квалификационная) работа представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель выполнения выпускной (квалификационной) работы состоит в систематизации, закреплении и расширении теоретических знаний по специальности и применении этих знаний при решении конкретных практических задач, развитии навыков ведения самостоятельной работы, овладении методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной (квалификационной) работе проблем и вопросов в соответствии с ОП СПО ПССЗ.

Темы выпускных (квалификационных) работ разрабатываются преподавателями профессионального цикла совместно со специалистами профильных предприятий или организаций, обсуждаются на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса с участием председателя ГЭК, согласовываются на Совете колледжа.

Темы выпускных (квалификационных) работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО ПССЗ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям):

- ПМ.01 Обработка отраслевой информации;
- ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- ПМ.03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

Тематика выпускных (квалификационных) работ должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При определении темы выпускной (квалификационной) работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненного ранее обучающимся курсового проекта (работы), если он (она) выполнялся(лась) в рамках соответствующего профессионального модуля (в этом случае курсовой проект (работа) может быть использована в качестве раздела выпускной квалификационной работы);
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Количество предложенных тем должно превышать число студентов выпускаемой группы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной (квалификационной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Выбор темы выпускной (квалификационной) работы обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ**

1. Внедрение персональной площадки (веб-сервиса), позволяющей осуществлять онлайн-поиск и покупку товара
2. Автоматизация деятельности менеджера, взаимодействующего с корпоративными клиентами, с целью повышения эффективности работы торгового предприятия
3. Проектирование и разработка информационной подсистемы учета «Складской учет и кассовые операции» для торговой компании
4. Создание веб-ресурса для предприятия розничной торговли
5. Проектирование и разработка информационной подсистемы по автоматизации бизнес-процесса «Оказание услуг» предприятия питания
6. Совершенствование деятельности предприятия сферы гостиничного сервиса за счет автоматизации бизнес-процессов
7. Проектирование АИС учёта запасов товаров для предприятия торговли
8. Проектирование и разработка базы данных «Покупатели и товары» для компьютерной фирмы
9. Создание и внедрение веб-ресурса для агентства недвижимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия
10. Разработки веб-сервиса для кадрового агентства и размещение его в сети Интернет
11. Разработка дизайна и создание сайта магазина автозапчастей и аксессуаров
12. Создание и внедрение веб-сервиса с маркетинговой проработкой для автосалона
13. Разработка адаптивной версии сайта предприятия гостиничной индустрии
14. Разработка сайта для предприятия сферы обслуживания
15. Разработка информационной подсистемы учета электронных компонентов, применяемых при производстве онлайн касс
16. Создание и информационное обеспечение подсистемы учета сотрудников предприятия
17. Создание базы данных для автоматизации учета заработной платы и труда на малом предприятии
18. Разработка и публикация веб-ресурса «Основы исследовательской деятельности»
19. Проектирование и разработка базы данных для автоматизации бизнес-процесса «Работа с клиентами» на предприятии торговли
20. Разработка веб-представительства электронного магазина с последующей регистрацией в сети Internet
21. Исследование динамических систем в экономических задачах с использованием пакета MathCad

22. Проектирование и разработка прикладного решения «Магазин бытовой техники» на платформе 1С: Предприятие
23. Разработка АИС обслуживания клиентов предприятия малого бизнеса.
24. Разработка системы управления учетом материальных ценностей торгового предприятия
25. Реализация автоматизированной системы учета расходных материалов сети вендинговых терминалов

### 3.2. Требования к объему, структуре и содержанию выпускной (квалификационной) работы

Выпускная (квалификационная) работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор и анализ литературных источников, нормативной базы по проблеме исследования.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Структура и содержание выпускной (квалификационной) работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Во введении** выпускник обосновывает выбор темы, ее актуальность и практическую значимость. После обоснования актуальности темы формулируются цель и задачи, определяются объект, предмет исследования, используемое программное обеспечение, информационная база исследования, методы исследования и структура ВКР.

**Раздел 1** работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку источников научно-технической и периодической литературы по теме работы, сравнительный анализ систем-аналогов.

**Раздел 2** работы носит аналитическо-проектный характер. Первый подраздел посвящается краткой характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, основные экономические показатели деятельности объекта ис-

следования и др. Здесь также необходимо дать краткую характеристику базового подразделения и видов его деятельности.

В данном разделе проводится функциональное моделирование предметной области, формируются требования к автоматизированной системе, требования к техническому и программному обеспечению программного продукта.

Необходимо описать реализацию проекта программы: сформировать программный код и выполнить модульное тестирование.

В последнем подразделе данного раздела нужно дать обоснование экономической эффективности разработанного программного продукта. Таким образом, в этом разделе проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д.

Эта часть дипломной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области совершенствования соответствующей стороны деятельности объекта исследования. Предложения должны быть обоснованы. Практическим результатом работы над ВКР является работоспособная программа.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами.

**Заключение** является завершающей частью ВКР, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

**Список использованных источников** помещается в конце работы и отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР.

**В приложениях** размещаются справочный материал, листинги программ, таблицы (более 1 страницы), вспомогательные рисунки, диаграммы, экранные формы программных приложений и т.п. Все приложения нумеруются в порядке расположения, и на них должны быть соответствующие ссылки в тексте работы. Кроме того, в приложениях помещаются иллюстрированный материал.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 40 - 60 страниц печатного текста (без приложений).

Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 4-5 страниц, теоретическая часть (раздел 1) 14-16 страниц, практическая часть (раздел 2) 16-22 страницы, заключение 4-5 страниц.

Обязательным требованием к выполнению ВКР является самостоятельность выпускника в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

### **3.3. Порядок выполнения выпускной (квалификационной) работы**

Перечень тем выпускной (квалификационной) работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям выпускной (квалификационной) работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора КГУ.

К каждому руководителю выпускной (квалификационной) работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающийся пишет заявление о закреплении за ним соответствующей темы выпускной (квалификационной) работы.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной (квалификационной) работы разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной (квалификационной) работы.

Индивидуальный план работы над выпускной (квалификационной) работой должен содержать следующие этапы:

- работа с литературой - задачи, связанные с изучением теории и практики вопроса (составление списка литературы по проблеме исследования, разработка цели и задач исследования, определение предмета и объекта, выбор методов исследования на основе анализа данных литературных источников);

- разработка теоретического обоснования темы исследования - задачи, связанные с характеристикой объекта и предмета исследования, степени их изученности в соответствующей отрасли знания, их структурой, взаимосвязью и закономерностями развития, определение точек зрения авторов работ и выбор на основании этого концепции, теории, а также методических подходов для разработки констатирующего и формирующего экспериментов;

- проведение эксперимента - задачи, связанные с проведением эксперимента (обобщение опыта, сравнительный анализ состояния процесса, системы, с выделением общего и единичного; моделирование эксперимента, получение результатов эксперимента, обработка полученных результатов и их интерпретация);

- обобщение теории и практики по теме проведенного исследования - задачи, связанные с разработкой рекомендательного материала на основе результатов исследования, обобщением полученных научных и практических результатов (написание рекомендаций, формулирование общих выводов по работе, включающих оценку актуальности, новизны, научного и практического значения, перспектив дальнейшего развития исследования).

В обязанности руководителя выпускной (квалификационной) работы входит:

- разработка задания на подготовку выпускной (квалификационной) работы;

- разработка совместно с обучающимися плана выпускной (квалификационной) работы;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной (квалификационной) работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной (квалификационной) работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения выпускной (квалификационной) работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной (квалификационной) работы;
- участие в предварительной защите выпускной (квалификационной) работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускной (квалификационной) работу.

В соответствии с закрепленной за обучающимся темой выпускной (квалификационной) работы, руководитель разрабатывает задание на выполнение выпускной (квалификационной) работы.

Задание на выпускной (квалификационной) работу рассматривается ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса, подписывается руководителем выпускной (квалификационной) работы и утверждается директором колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной (квалификационной) работы группой обучающихся. При этом задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания представляют собой систему вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для выполнения выпускной (квалификационной) работы.

Задание на выпускной (квалификационной) работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на выпускной (квалификационной) работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной (квалификационной) работы.

По завершении обучающимся подготовки выпускной (квалификационной) работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

В отзыве руководителя выпускной (квалификационной) работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной (квалификационной) работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной (квалификационной) работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивает-

ся отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной (квалификационной) работы к защите.

В обязанности консультанта выпускной (квалификационной) работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной (квалификационной) работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения выпускной (квалификационной) работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной (квалификационной) работы и определяются в соответствии с нормами расчёта учебных поручений.

Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания;
- по мере написания разделов и подразделов работы показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую выпускной (квалификационной) работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

Выпускная (квалификационная) работа подлежит обязательному рецензированию.

Сформированная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями, выпускной (квалификационной) работа передается на внешнее рецензирование экономическому субъекту, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом является руководитель предприятия (организации), на базе которого студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает.

Внешнее рецензирование выпускной (квалификационной) работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Рецензенты выпускной (квалификационной) работы определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной (квалификационной) работы заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной (квалификационной) работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения выпускной (квалификационной) работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в выпускной (квалификационной) работу после получения рецензии не допускается.

Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин, технологий и сервиса после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную (квалификационную) работу в ГЭК.

После того, как работа допущена к защите, организуется процедура предварительной защиты. Предзащита выпускной (квалификационной) работы является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускной (квалификационной) работ и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите выпускной (квалификационной) работы.

Защита выпускной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите выпускной (квалификационной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПСПО ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к выпускной (квалификационной) работе, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

При подготовке к защите выпускной (квалификационной) работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

На защиту выпускной (квалификационной) работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной (квалификационной) работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (электронную презентацию).

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите выпускной (квалификационной) работы и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание выпускной (квалификационной) работы, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы выпускной (квалификационной) работы; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя выпускной (квалификационной) работы; Ф.И.О. рецензента выпускной (квалификационной) работы - 1 слайд;

- результаты проведенного анализа предметной области, обоснование основных параметров и характеристик разработанного программного продукта, трактовку полученных результатов в виде диаграмм, схем, экранных форм, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию выпускной (квалификационной) работы.

В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной (квалификационной) работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной (квалификационной) работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты выпускной (квалификационной) работы (новизна и практическая ее значимость), рекомендации и обоснование возможности их реализации в практике.

Внимание студента должно быть сосредоточено на собственных разработках. В свое выступление он не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты выпускной (квалификационной) работы.

### **3.4. Оценка результатов ГИА**

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания**

Результаты освоения ОПСПО ППСЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Оценка сформированности компетенций выпускников определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Показатели, критерии оценивания и шкала оценивания выпускной (квалификационной) работы представлены в таблице.

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
<p>Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы.</p> <p>Соответствие целей и задач теме выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Полнота литературного обзора.</p> <p>Соответствие содержания теоретической части целям и задачам выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Соответствие содержания практической части целям и задачам выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Глубина раскрытия темы выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Соответствие выводов целям и задачам выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Практическое значение выводов, содержащихся в выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Научность стиля и грамотность изложения выпускной (квалификационной) работы.</p> <p>Соответствие структуры и объёма выпускной (квалификационной) работы предъявляемым тре-</p>	<p><i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснована актуальность проблемы и темы выпускной (квалификационной) работы, её практическая значимость;</li> <li>– определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования;</li> <li>– структура выпускной (квалификационной) работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны;</li> <li>– выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования в практику работы предприятия (организации);</li> <li>– изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме выпускной (квалификационной) работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы;</li> <li>– практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам выпускной (квалификационной) работы, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации);</li> <li>– показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме;</li> <li>– выдержаны требования ГОСТА к объёму и оформлению источников;</li> <li>– оформление выпускной (квалификационной) работы соответствует предъявляемым требованиям;</li> <li>– объём выпускной (квалификационной) работы составляет 45 -60 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей выпускной (квалификационной) работы;</li> <li>– отзыв руководителя и рецензия – положительные;</li> <li>– во время защиты выпускной (квалификационной) работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные недочёты. Презентация по теме выпускной (квалификационной) работы отвечает предъявляемым требованиям.</li> </ul>	<p><i>Отлично</i></p>

<p>бованиям. Соответствие оформления выпускной (квалификационной) работы предъявляемым требованиям. Соответствие презентации содержанию выпускной (квалификационной) работы. Свободное владение содержанием работы. Аргументированность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы выпускной (квалификационной) работы;</li> <li>– определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования;</li> <li>– структура выпускной (квалификационной) работы соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоответствие частей работы;</li> <li>– выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы.</li> <li>– изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме выпускной (квалификационной) работы, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;</li> <li>– практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам выпускной (квалификационной) работы, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации);</li> <li>– список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники;</li> <li>– основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты;</li> <li>– выпускная (квалификационная) работа превышает рекомендуемый объём в теоретической части;</li> <li>– отзыв руководителя и рецензия – положительные;</li> <li>– во время защиты выпускной (квалификационной) работы выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме выпускной (квалификационной) работы отвечает предъявляемым требованиям.</li> </ul> <p>–</p>	<p style="text-align: center;"><i>Хорошо</i></p>
	<p style="text-align: center;"><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы выпускной (квалификационной) работы;</li> <li>– объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко;</li> <li>– структура и содержание выпускной (квалификаци-</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Удовлетворительно</i></p>

	<p>онной) работы не всегда согласовано с темой и поставленными задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;</li> <li>– основные теоретические (работы) источники, посвященные проблеме выпускной (квалификационной) работы, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;</li> <li>– практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку деятельности предприятия (организации);</li> <li>– имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники;</li> <li>– нарушен ряд требований к оформлению выпускной (квалификационной) работы;</li> <li>– выпускная (квалификационная) работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части;</li> <li>– в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы;</li> <li>– во время защиты выпускной (квалификационной) работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме выпускной (квалификационной) работы не отвечает предъявляемым требованиям.</li> </ul>	
	<p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность исследования не обоснована;</li> <li>– не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования;</li> <li>– структура выпускной (квалификационной) работы не адекватна поставленным задачам;</li> <li>– выводы носят декларативный характер;</li> <li>– основные теоретические (работы) источники, посвященные проблеме выпускной (квалификационной) работы не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер;</li> <li>– практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы, критической оценки деятельности предприятия (организации);</li> <li>– имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы;</li> </ul>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены существенные нарушения требований к оформлению выпускной (квалификационной) работы;</li> <li>– выпускная (квалификационная) работа не соответствует требованиям по объёму;</li> <li>– в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания;</li> <li>– во время защиты выпускной (квалификационной) работы выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена.</li> </ul>	
--	--	--

### **Методика оценивания результатов выпускной (квалификационной) работы**

Процедура оценивания результатов выпускной (квалификационной) работы включает:

- оценку выпускной (квалификационной) работы руководителем;
- оценку выпускной (квалификационной) работы внешним рецензентом;
- оценку членов ГЭК за содержание работы и ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

В ходе ГИА председатель, заместитель председателя и члены ГЭК заполняют индивидуальный лист оценки защиты выпускной (квалификационной) работы.

В индивидуальных листах оценки защиты выпускной (квалификационной) работы отражаются показатели оценивания содержания и защиты выпускной (квалификационной) работы. Каждый показатель оценивается по пятибалльной шкале с точностью до одного балла.

По окончании защиты выпускной (квалификационной) работы, председатель, заместитель председателя и члены ГЭК определяют оценку результатов обучения (средний балл) путем вычисления средней арифметической двух интегральных баллов оценки: содержания выпускной (квалификационной) работы и ее защиты с точностью до 1 балла.

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ**

**Тема выпускной (квалификационной) работы:** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ дата защиты \_\_\_\_\_

<b>Показатель</b>		<b>Оценка</b>
<b>Содержание выпу-</b>	Соответствие темы выпускной (квалификацион-	

<b>ской (квалификационной) работы ОК 1- 11, ПК</b> <i>(в соответствии с темой)</i>	ной) работы содержанию одного или нескольких модулей. Выполнение выпускной (квалификационной) работы свидетельствует об освоении студентом части профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС	
	Соответствие содержания выпускной (квалификационной) работы выбранной теме и заданию на выпускной (квалификационной) работу (системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой, определение объекта, предмета, целей, задач работы, методов исследования)	
	Глубина проработки материала и соответствие используемых методов достижения результата поставленным целям и задачам выпускной (квалификационной) работы	
	Грамотный анализ результатов работы и формулирование выводов	
	Актуальность/практическая значимость темы выпускной (квалификационной) работы	
	Целесообразность и полнота использования источников информации	
	Степень самостоятельности автора в исследовании темы	
	Соответствие требованиям к оформлению и объему выпускной (квалификационной) работы	
	Соразмерность (композиция) разделов и подразделов выпускной (квалификационной) работы	
	Наличие иллюстраций (таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм), позволяющих наглядно раскрыть тему и представить результаты выпускной (квалификационной) работы	
Качество выполнения иллюстраций (в соответствии с требованиями ГОСТов и внутренних документов)		
<b>Средний балл за содержание:</b>		
<b>Защита выпускной (квалификационной) работы (доклад и ответы на вопросы) ОК 1- 11, ПК</b> <i>(в соответствии с темой)</i>	Структурированность доклада и соответствие его содержанию и результатам выполнения выпускной (квалификационной) работы	
	Владение темой выпускной (квалификационной) работы и качество (аргументированность) ответов на поставленные во время защиты вопросы	
	Владение научным стилем речи с применением профессиональных терминов	

	Соблюдение регламента защиты, общая культура студента	
	Наглядность, доступность и логичность представления результатов выпускной (квалификационной) работы	
	Уровень подготовки презентации (владение информационно-коммуникационными технологиями)	
<b>Средний балл за защиту:</b>		
<b>Оценка выпускной (квалификационной) работы. Итоговый (средний) балл</b> (уровень овладения студентом результатами обучения в соответствии с ФГОС – профессиональными и общими компетенциями):		

Член ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия и инициалы)

Для определения окончательной оценки результатов ГИА заполняется сводный оценочный лист результатов государственной итоговой аттестации, в котором указываются:

- оценки членов ГЭК, указанные в оценочных листах защиты выпускной (квалификационной) работы;
- оценка рецензента, указанная в рецензии.
- оценка руководителя выпускной (квалификационной) работы.

Итоговая оценка ГЭК («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») определяется как среднее арифметическое оценок членов ГЭК, рецензента и руководителя. Полученная оценка округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка содержания выпускной (квалификационной) работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
результатов выпускной (квалификационной) работы**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Ф.И. О.	Оценки ГЭК	0	4	0	4	Итоговая
---------	------------	---	---	---	---	----------

выпускника	Ф.И.О. председателя ГЭК	Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК	Ф.И.О. члена ГЭК			оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА У ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в [статье 79](#) "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и [разделе V](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.