 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 54.ПК.02/05-17	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
ПОРЯДОК	
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	

ПРИНЯТ
 ученым советом КГУ
 (протокол от 29.11.2017 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
 Ректор  А. Н. Хутин
 29.11.2017



ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Порядок прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов.....	4
5.	Порядок сдачи кандидатских экзаменов	5
6.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
	Приложения:	
	Приложение 1. Образец заявления о прикреплении.....	7
	Приложение 2. Протокол заседания экзаменационной комиссии.....	9
	Приложение 3-5. Образец справки об обучении, о периоде обучения	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление), срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в КГУ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к университету лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путём их зачисления в КГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

3.4. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего профессионального образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно–педагогических кадров

в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно–педагогическим кадров в аспирантуре КГУ.

3.5. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Сроки для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов ежегодно устанавливаются приказом ректора университета.

4.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора, подаёт на имя ректора КГУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

4.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) 1 фотография (размер 3х4).

Документы подаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) университета, путем почтового отправления или личного обращения. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОПКВК самостоятельно.

4.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.2. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы.

4.7. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня срока окончания приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, ректор КГУ издаёт приказ о прикреплении лица к КГУ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются КГУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

5.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КГУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (ректора или проректора по учебной работе), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

5.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

5.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

5.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило

или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.7. ОПКВК информирует прикрепленное лицо о времени и месте проведения экзаменов не позднее чем за 2 недели до их проведения, способом, указанном в заявлении. Допуск к экзамену регламентируется приказом ректора. Сдача экзамена лицом, не включённым в данный приказ, не допускается.

5.8. Кандидатский экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки. В расписании указываются даты, время и место проведения кандидатских экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

5.9. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний прикрепленного лица по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

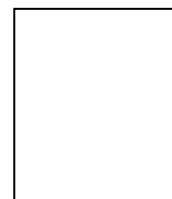
5.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен (Приложения 3-5).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Ректору Курского
государственного университета
проф. Худину А.Н.

/фамилия, имя, отчество/



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня в качестве экстерна для сдачи следующих кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КГУ с ____ по ____ 20__ г.:

- история и философия науки
 иностранный язык (_____)
 специальная дисциплина

В соответствии с направлением подготовки _____
(шифр, наименование)

направленностью / профилем _____
(наименование)

Научная специальность, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____
(шифр, наименование)

Отрасль науки _____
(шифр, наименование)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования _____
(наименование)

по программе _____
специалитета магистратуры
Диплом Серия _____ № _____

Место работы, должность _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____
дата выдачи (день, месяц, год) _____
кем выдан _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

- по телефону (указать) _____
– через оператора почтовой связи (указать адрес) _____
– в электронной форме (указать e-mail) _____

" ____ " _____ 2018 г.
/дата заполнения/

/личная подпись/

Согласие на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» подтверждаю

(подпись прикрепляющегося лица)

Информирован об ответственности за достоверность
сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность _____

документов, подаваемых для прикрепления

(подпись прикрепляющегося лица)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а)

(подпись прикрепляющегося лица)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

от _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

- председатель комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
- заместитель председателя комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
- члены комиссии: _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))
- _____
- _____
- _____

Утвержден приказом ректора университета № _____ от _____ 20__ г.

Слушали:

Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)

(код и наименование направления подготовки: _____
шифр и наименование научной специальности: _____;
наименование отрасли науки: _____)

Аттестуется обучающийся/прикрепленное лицо _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Постановили: считать, что _____ сдал/а экзамен с оценкой _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель экзаменационной комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

305000, г. Курск, ул. Радищева, 33
тел. (4712) 70-05-38
факс. (4712) 51-36-49
e-mail: info@kursksu.ru

№ _____ от _____ 201__ г.
На № _____ от _____ 201__ г.

СПРАВКА
об обучении, о периоде обучения

(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. уровень образования _____
2.2. наименование основной образовательной программы _____
2.3. нормативный срок освоения основной образовательной программы _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы НИР	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
История и философия науки			
Иностранный язык (с указанием языка)			
Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра			
...			

Проректор по учебной работе _____

Пархоменко Н.А.

Начальник отдела
подготовки кадров
высшей квалификации _____
М.П.

Сахневич И.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

305000, г. Курск, ул. Радищева, 33
тел. (4712) 70-05-38
факс. (4712) 51-36-49
e-mail: info@kursksu.ru

№ _____ от _____ 201__ г.
На № _____ от _____ 201__ г.

СПРАВКА
об обучении, о периоде обучения

(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. уровень образования _____
2.2. наименование основной образовательной программы _____
2.3. нормативный срок освоения основной образовательной программы _____

**3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ № пп	Наименование дисциплин	Оценка, дата	Зачетные единицы	Общее количество часов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки				
2.	Иностранный язык (с указанием языка)				
3.	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра				
4.	...				

Проректор по учебной работе _____

Пархоменко Н.А.

Начальник отдела
подготовки кадров высшей квалификации
Сахневич И.В.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

305000, г. Курск, ул. Радищева, 33
тел. (4712) 70-05-38
факс. (4712) 51-36-49
e-mail: info@kursksu.ru

№ _____ от _____ 201__ г.
На № _____ от _____ 201__ г.

**СПРАВКА
об обучении, о периоде обучения**

(нужное подчеркнуть)

Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. уровень образования _____

2.2. наименование основной образовательной программы _____

2.3. нормативный срок освоения основной образовательной программы _____

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ № пп	Наименование дисциплин	Оценка, дата	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		
2.	Иностранный язык (с указанием языка)		
3.	Наименование кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук согласно номенклатуре специальностей научных работников с указанием шифра		
4.	...		

Проректор по учебной работе _____

Пархоменко Н.А.

Начальник отдела
подготовки кадров
высшей квалификации _____
М.П.

Сахневич И.В.

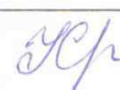
Лист согласования

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 5 листах




ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

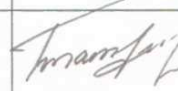

РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела, Сахневич И.В.	«25» 10 2017г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«22» 11 2017г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления Академической политики	«20» 11 2017г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«20» 11 2017г.	

Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» разработан с учетом мнения совета обучающихся:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Татаринцева Н.Ю.	Председатель ППО студентов	«03» 11 2017г. № 41	
Вершинина А.А.	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«26» 10 2017г. № 41	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 13/трин листа(ов)

Ректор КГУ _____

А.И. Жулин

