



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КСГУ», КСУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОРЯДОК

**ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

ПРИНЯТО
ученым советом КСУ
(протокол от 31.08.2016 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
31.08.2016



**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Курск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации.	3
5.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
	Приложения:	
	Приложение 1. Образец заявления о прикреплении.....	7
	Приложение 2. Примерная форма протокола заседания комиссии.....	9
	Приложение 3. Форма договора о подготовке диссертации...	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается по той научной специальности, по которой в КГУ создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

3.2. Прикрепление к КГУ осуществляется на срок не более 3 лет.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается на учебный год приказом ректора КГУ.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников КГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по учебной работе. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек.

Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении осуществляется КГУ с 01 по 31 октября и с 01 по 30 апреля соответствующего учебного года.

4.2. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые КГУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя ректора КГУ личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

4.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

д) 1 фотография (размер 3x4).

Документы подаются в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) университета, путем почтового отправления или личного обращения. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются ОПКВК самостоятельно.

4.4. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме КГУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к КГУ, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

4.7. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

При этом учитываются:

- имеющиеся у претендента научные достижения, количество опубликованных научных работ, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК;
- опыт в проведении самостоятельных научных исследований;
- наличие ученых и почетных званий;
- достижения в педагогической деятельности.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии и оформляются протоколом (Приложение 2). Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 75 % от общего числа членов комиссии.

4.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ОПКВК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с

обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор) (Приложение 3), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.11. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора ректор КГУ издает приказ о прикреплении лица к университету (далее – приказ о прикреплении).

4.12. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте университета в сети Интернет сроком на 3 года.

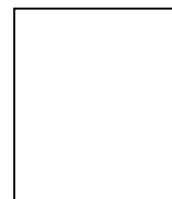
4.13. Лица, прикрепленные к КГУ в соответствии с приказами о прикреплении и договорами, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Ректору Курского
государственного университета
проф. Худину А.Н.

/фамилия, имя, отчество/



З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прикрепить меня к кафедре _____

сроком на _____ год(а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности _____

(шифр)

(наименование)

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения: _____

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего
профессионального образования _____

наименование

по программе
специалитета

магистратуры

Диплом Серия _____ № _____

Место работы, должность _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

дата выдачи (день, месяц, год) _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (фактический) _____

Сданы экзамены кандидатского минимума:

Удостоверение № _____ дисциплина _____ оценка _____ дата _____

Удостоверение № _____ дисциплина _____ оценка _____ дата _____

Удостоверение № _____ дисциплина _____ оценка _____ дата _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

– по телефону (указать) _____

– через оператора почтовой связи (указать адрес) _____

– в электронной форме (указать e-mail) _____

" ____ " _____ 201__ г.

/дата заполнения/

/личная подпись/

Согласие на обработку своих персональных данных
в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» подтверждаю

(подпись прикрепляющегося лица)

Информирован об ответственности за достоверность
сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность _____
документов, подаваемых для прикрепления (подпись прикрепляющегося лица)

Научный руководитель _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Договор № _____
о подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Курск

«_____» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 90Л01 № 0009199, регистрационный № 2160, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации Серия 90А01 № 0002204, регистрационный № 2103, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08 июля 2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе Пархоменко Натальи Александровны, действующей на основании Устава, приказа КГУ от 04.07.2016 г. № 180, и

(Ф.И.О. заказчика)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании собственного волеизъявления, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить услугу по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

по теме _____

(название диссертации)

Научное консультирование осуществляет _____

(ученая степень, должность, ФИО научного консультанта)

по кафедре _____

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с планом подготовки диссертации на момент подписания настоящего Договора составляет _____, с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г. (указать количество лет, месяцев)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе обеспечить Заказчику квалифицированное научное консультирование.

2.1.2. Предоставить Заказчику право пользования имуществом, оборудованием и инвентарем Исполнителя, в том числе учебно-лабораторным и научным оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, компьютерными и иными специализированными аудиториями Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс;

2.2.2. Применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, установленную разделом 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.3.2. Своевременно проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

2.3.3. По завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы на профильную кафедру Исполнителя;

2.3.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

2.3.5. Проявлять уважение к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательным работникам, а также иным работникам Исполнителя, осуществляющим вспомогательные функции;

2.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

2.4.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Исполнителя;

2.4.3. Участвовать в научных исследованиях, проводимых в КГУ по теме диссертации, а также совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором.

3. Стоимость и оплата услуг

3.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь срок подготовки диссертации по настоящему Договору на момент его заключения составляет _____

_____ рублей _____ копеек.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Стоимость образовательной услуги, установленная настоящим Договором, может быть изменена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Стоимость образовательной услуги в 201__-201__ учебном году составляет _____

_____ рублей _____ копеек.

3.3. Стоимость образовательной услуги в каждом последующем учебном году определяется исполнителем в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и объявляется приказом КГУ.

3.4. Заказчик производит оплату образовательной услуги в первом учебном году в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Договора в размере, установленном пунктом 3.2 настоящего Договора.

Заказчик производит оплату образовательной услуги в последующие учебные годы в течение 10 календарных дней со дня начала соответствующего учебного года.

3.5. Оплата образовательной услуги производится в безналичном порядке посредством перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, и удостоверяется путем предоставления Исполнителю документа, подтверждающего оплату Заказчика.

3.6. Иные условия оплаты _____.

3.7. При просрочке платежа в течение более 14 календарных дней с момента, установленного п. 3.4. настоящего Договора, Исполнитель вправе отчислить Заказчика в связи с невыполнением договорных обязательств.

3.8. Порядок оплаты образовательной услуги, предусмотренный настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, путем составления и подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

а) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору вследствие действий (бездействий) Заказчика, неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом КГУ, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя;

б) в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 3 настоящего договора, на срок более 14 календарных дней;

в) в случае применения к Заказчику отчисления меры дисциплинарного взыскания.

4.3. При отчислении Заказчика в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора Заказчик не вправе требовать от Исполнителя возврата ранее уплаченных сумм, независимо от срока их уплаты и объема фактически полученных образовательных услуг.

4.5. Отказ Заказчика от предоставляемой образовательной услуги не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемой Исполнителем образовательной услуги.

4.6. При расторжении настоящего Договора по инициативе Заказчика он обязуется оплатить Исполнителю стоимость образовательной услуги, предоставленной Исполнителем до момента отчисления Заказчика.

4.7. Расчет стоимости образовательной услуги, предоставленной Заказчику до момента его отчисления из КГУ, и подлежащей оплате, производится Исполнителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику документально подтвержденных убытков.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. Срок действия Договора и иные условия

6.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются посредством согласительных процедур, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

6.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня издания приказа о прикреплении и действует до момента отчисления Заказчика из КГУ.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»,

305 000, г. Курск, ул. Радищева, д. 33

ИНН/КПП 4629031018/463201001, ОКАТО 38401365000

р/с 40501810138072000001 в Отделение Курск, город Курск, БИК 043807001

л/с № 20446Х13540 в УФК по Курской области

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 3870100000

Проректор по учебной работе _____ Н.А. Пархоменко

М.П.

ЗАКАЗЧИК: _____
Фамилия Имя Отчество Заказчика полностью

_____ место жительства

Паспорт _____, выдан _____

_____ «_____» _____ 20__ г., код подразделения _____

телефон: _____

_____ / _____
(подпись)

(Фамилия И.О.)


Лист согласования

Документ	ПОРЯДОК
Наименование документа	ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ К ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Приложение	на 5 листах

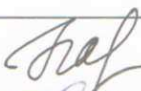


ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

РАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела, Чаплина Е.И.	«22» 08 2016г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«29» 08 2016г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления Академической политики	«28» 08 2016г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«28» 08 2016г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

*Проинуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листа(ов)*

Ректор КГУ _____

А.Н. Худин

