 <p>КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>41.П.02/07-17</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p>

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 30.08.2017 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Н. Худин
(приказ от 01.09.2017 № 191)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Виды практики, типы практики, способы и формы её проведения....	3
3. Порядок проведения и организации практик.....	6
4. Руководство практикой.....	8
5. Порядок оценивания и учета результатов прохождения практики...	9
6. Порядок стипендиального обеспечения в период проведения практики, оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного проживания.....	11
7. Заключительные положения.....	12
8. Приложения.....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 № 1383, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям и направлениям подготовки высшего образования (далее – ВО), Уставом КГУ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся и предназначено для обязательного использования в практической деятельности факультетов, а также структурных подразделений университета, обеспечивающих организацию и разработку содержания практики.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ТИПЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Основными видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится, как правило, на начальном этапе освоения ОПОП ВО в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, осуществляется при непосредственном участии руководителя практики от КГУ. Основными целями проведения учебной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися по одной или нескольким дисциплинам (модулям), ознакомление студентов с характером и особенностями их профессиональной деятельности, а также получение первичных профессиональных умений и навыков. Конкретный тип учебной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проводится, как правило, на базе организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация) и предполагает непосредственное исполнение трудовой функции в организации или на предприятии. Конкретный тип производственной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

В случае предусмотренной ФГОС ВО защиты выпускной квалификационной работы в структуре производственной практики выделяется преддипломная практика. Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы, как правило, является завершающим этапом обучения. Характер, содержание и место прохождения преддипломной практики определяются научными интересами студента, его предстоящей работой и темой выпускной квалификационной работы совместно с руководителем практики.

2.2. Организация практик осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых связана с направлением подготовки, профессиональными компетенциями, осваиваемыми в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета.

2.3. В зависимости от способа организации практики подразделяются на выездные и стационарные.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях университета и/или в организациях, расположенных в городе Курске или по месту жительства обучающихся.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным в сторонних организациях, в полевых лагерях, заповедниках и на других территориях в составе экспедиций (биологических, географических, фольклорных, диалектологических, археологических, экологических и др.) в Курской области и за ее пределами.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретной формы практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость одной недели практики выражается 1,5 зачетными единицами.

2.5. Программа практики включает в себя:

– указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– цели и задачи практики;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике (в том числе индивидуальный план – отчет по практике (Приложения № 1.1, 1.2, 1.3));

– оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.6. В структуру программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для её выполнения.

2.7. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, установленной ОПОП ВО.

2.8. Условия прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью определяются в индивидуальном плане-отчете по практике. Практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида профессиональной деятельности и характера труда, выполняемых студентами с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью трудовых функций.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, разработанной на основании требований ФГОС ВО.

3.2. За две недели до начала практики заведующими кафедрами в отдел организации практик, содействия занятости и трудоустройству студентов (далее – ОПСЗиТС) или отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) для обучающихся по программам аспирантуры, управления академической политики КГУ подается докладная записка, в которой указывается вид практики, сроки, место проведения, списочный состав направляемых студентов, руководители практики от КГУ и профильной организации. Отделом ОПСЗиТС или ОПКВК для обучающихся по программам аспирантуры готовится проект приказа по университету о прохождении практики.

3.3. Перед началом практики или в первый день практики проводится установочная конференция, на которой поясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, форма и виды отчетности о ее результатах.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, места и условия проведения практики определяются программой практики.

3.5. Изменение сроков прохождения практики осуществляется приказом. Основанием для приказа об изменении сроков прохождения практики являются: заявление студента, согласованное с руководителем практики от КГУ, заведующим кафедрой и деканом факультета, и документы, отражающие причины необходимости изменения сроков прохождения практики.

3.6. Ответственность за своевременную организацию и учебно-методическое обеспечение практики несет заведующий кафедрой.

3.7. При прохождении практик в организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам согласно приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», обучающиеся перед началом практики проходят медицинские осмотры. Не получившие разрешение для работы к практике не допускаются.

3.8. Место проведения практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно при условии соответствия организации требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. Договор на проведение практики обучающимся, выбравшим самостоятельно место проведения практики, не позднее чем за три недели до начала практики согласовывается с руководителем практики и деканом факультета.

В период прохождения практики обучающиеся выполняют задания, предусмотренные программами практик и индивидуальным планом-отчетом по практике; соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности и другие локальные нормативные акты. С момента распределения обучающихся на рабочие места в период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке с оформлением соответствующих документов.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 ТК РФ и составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40

часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

3.12. При проведении выездных практик продолжительность рабочей недели составляет 6 дней.

3.13. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

3.14. Координация подготовки, обеспечения и проведения практики обучающихся КГУ осуществляется отделом организации практик содействия занятости и трудоустройству студентов или ОПКВК в соответствии с положениями об отделах, Положением об управлении академической политики и Уставом КГУ.

4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1. Руководитель практики от КГУ:

– назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена учебная нагрузка по организации проведения практики;

– разрабатывает на основе ФГОС ВО программу практики;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– осуществляет подбор организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, устанавливает связь с данными организациями;

– обеспечивает своевременное оформление необходимых документов, связанных с прохождением практики и оплатой труда руководителей практики от профильной организации;

– отвечает за своевременное ознакомление обучающихся с программой практики, нормативными правовыми актами и трудовым законодательством, распространяющимися на обучающихся, выходящих на практику;

- знакомит обучающихся с правилами пожарной безопасности и охраны труда и несет ответственность за их соблюдение;
- проставляет в зачетную книжку и/или ведомость оценку по практике;
- как правило, сопровождает обучающихся до места проведения выездной практики и обратно; принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся и преподавателей в течение всего периода следования к месту проведения практики и обратно и пребывания обучающихся на практике;
- вносит свои предложения по совершенствованию практики.

4.2. По решению кафедры функции руководителя практики от КГУ могут быть распределены между несколькими работниками кафедры. В этом случае непосредственную координацию организационной деятельности руководителей практики на кафедре обеспечивает заведующий кафедрой.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, обозначенные в индивидуальном плане-отчете по производственной практике (Приложения № 1.1, 1.3);
- распределяет рабочие места обучающимся;
- готовит отзыв о работе обучающегося, находящегося в организации на практике;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обо всех нарушениях правил внутреннего трудового распорядка сообщает руководителю практики от КГУ;
- принимает участие в подведении итогов практики.

4.4. Деканы факультетов совместно с заведующими кафедрами:

- несут ответственность за своевременную организацию и проведение практики;
- создают условия для заключения договоров с организациями о прохождении практики обучающимися и не позднее чем за 30 дней до начала соответствующей практики вносят предложения по заключению с организациями договоров о прохождении практики обучающимися;
- определяют руководителя/руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;
- осуществляют контроль хода практики непосредственно в профильных организациях, соблюдения сроков ее прохождения и содержания в соответствии с утвержденными программами практик.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

5.2. Результаты производственной практики отражаются в отзыве, составленном руководителем практики от КГУ и/или руководителем практики от профильной организации.

5.3. Практика обучающихся оценивается по результатам выполнения заданий из оценочных материалов (фонда оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации и индивидуального задания на период практики, предусмотренного индивидуальным планом-отчетом по практике. При оценке итогов работы принимаются во внимание отзывы руководителей практики от профильных организаций.

5.4. Индивидуальные планы-отчеты по практике хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. После проверки руководителем практики от КГУ выполнения индивидуального задания обучающегося, полученного на период практики, представленные материалы (тестовые, иконографические, аудиовизуальные) оцифровываются и размещаются в виде портфолио в личном кабинете обучающегося в электронной образовательной информационной среде КГУ.

5.6. По результатам прохождения практики проводится промежуточная аттестация в форме зачета или зачета с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с утвержденным учебным планом.

Результаты промежуточной аттестации по практике заносятся в экзаменационную ведомость и/или зачетную книжку обучающегося.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Повторная промежуточная аттестация по практике проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

5.8. По итогам практики могут проводиться итоговые научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием обучающихся, преподавателей университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.

5.9. Кафедры анализируют полноту выполнения индивидуальных заданий по практике, обсуждают её итоги, систематизируют полученный опыт. Отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики заслушиваются на совете факультета, членами которого вносятся предложения по совершенствованию организации и проведения практик обучающихся.

5.10. В течение недели после заседания совета факультета руководители (групповые) практики от КГУ представляют в отдел ООПСЗиТС/ОПКВК отчет о результатах проведения практики и предложения по ее совершенствованию.

5.11. Форма проведения аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.12. Объем учебной нагрузки по практикам рассчитывается на основании учебного плана в соответствии с приказом ректора КГУ № 50 от 13.03.2017 «Об утверждении норм времени для планирования и учета учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава и преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, в 2017-2018 учебном году».

6. ПОРЯДОК СТИПЕНДИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

6.1. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.2. Оплата руководителям практики от КГУ устанавливается в соответствии с приказом ректора КГУ № 50 от 13.03. 2017 «Об утверждении норм времени для планирования и учета учебной (преподавательской) работы профессорско-преподавательского состава и преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, в 2017-2018 учебном году».

6.3. При прохождении выездных практик обучающимся очной формы обучения оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно (в пределах Российской Федерации – для студентов, обучающихся за счет бюджетного финансирования; в пределах Курской области – для студентов, обучающихся за счет внебюджетного финансирования), а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места

постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

Руководители практик обеспечивают отъезжающих на практику обучающихся проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно.

6.4. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожным и водным путями с местом нахождения учебного заведения, оплачивается на основании предъявленных проездных документов руководителями практик.

6.5. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

7.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план-отчет по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____
Направление (специальность) _____
Направленность/профиль _____
Курс _____ Форма обучения _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Раздел практики _____
Способ проведения _____
Форма проведения _____
Наименование и место расположения организации – базы практики

Период прохождения практики _____
Руководитель практики от КГУ _____
Индивидуальное задание на период практики _____

Руководитель практики от КГУ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от
профильной организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

**Планируемые результаты практики
(оценивается выполнение типовых заданий оценочных средств (фонда оценочных средств) для промежуточной аттестации)**

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП <i>(в соответствии с рабочей программой практики)</i>	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики от КГУ
		Знает: Умеет: Владеет:	

Руководитель от КГУ _____ / _____
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись)

М.П.

Руководитель организации _____ / _____
(подпись)

Рекомендуемая
Оценка по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план-отчет по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Направление (специальность) _____

Направленность/профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Раздел практики _____

Способ проведения _____

Форма проведения _____

Наименование и место расположения организации – базы практики _____

Период прохождения практики _____

Руководитель практики от КГ _____

Индивидуальное задание на период практики _____

Руководитель практики от КГУ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. преподавателя)

Планируемые результаты практики
(оценивается выполнение типовых заданий оценочных средств (фонда оценочных средств) для промежуточной аттестации)

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП (в соответствии с рабочей программой практики)	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики от КГУ
		Знает: Умеет: Владеет:	

Рекомендуемая оценка по практике _____

М.П.

Руководитель от КГУ _____ / _____
(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Индивидуальный план-отчет по научно-исследовательской работе (НИР)

Фамилия, имя, отчество _____

Факультет _____

Направление (специальность) _____

Направленность/профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Раздел практики – *научно-исследовательская работа*

Способ проведения _____

Форма проведения _____

Наименование и место расположения организации – базы практики

Период прохождения практики _____

Руководитель практики (раздел НИР) _____

Тема научного исследования _____

Руководитель практики (раздела НИР) от КГУ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Рабочий график (план) проведения НИР		Отметка о согласовании содержания и планируемых результатов практики	
№ П/П	Содержание (типовые задания для текущего контроля)	Дата	Подпись руководителя практики (раздел НИР)

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Планируемые результаты практики**(оценивается выполнение типовых заданий из фонда оценочных средств для промежуточной аттестации)**

Код компетенции	Этап формирования компетенции	Результаты прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП	Отметка о выполнении и подпись руководителя НИР
		Знает: Умеет: Владеет:	

Руководитель
практики (раздел НИР) _____ / _____
(подпись)

.....
Оценка по практике (раздел НИР) _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____
(подпись)


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на <u>12</u> листах


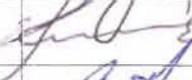

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	Е.Н. Российская

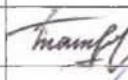
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
В.В. Рязанцев	Начальник отдела организации практик, содействия занятости и трудоустройству студентов	<u>21</u> <u>08</u> 2017	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	<u>29</u> <u>08</u> 2017	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	<u>28</u> <u>08</u> 2017	
Р.В. Широконосов	Главный юрист	<u>28</u> <u>08</u> 2017	

Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» принято с учетом мнения студенческого совета, первичной профсоюзной организации студентов КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	<u>22</u> <u>08</u> 2017 № <u>39</u>	
А.А.Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	<u>25</u> <u>08</u> 2017 № <u>38</u>	
А.А. Кириченко	Председатель ППО работников	<u>25</u> <u>08</u> 2017 № <u>39</u>	

