 КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 32.П.02/04-17	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
ПОЛОЖЕНИЕ	
О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ) КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА	

ПРИНЯТО
 ученым советом КГУ
 (протокол от 30.08.2017 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор _____
 (приказ от 01.09.2017 № 191)



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ) КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Курск, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели и задачи проектирования ОП ВО.....	4
3.	Структура и содержания ОП ВО.....	5
4.	Порядок разработки ОП ВО.....	9
5.	Порядок утверждения, обновления и корректировки ОП ВО...	12
6.	Заключительные положения	13
7.	Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПВО, образовательная программа), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ- 1/05вн);

– Методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата. Тип образовательной программы «Прикладной бакалавриат» (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 11.09.2014 г. № АК-2916/05);

– Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. ОП ВО (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры) самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей отраслевого и регионального рынков труда, а также организаций-партнеров. Требования ФГОС ВО являются обязательными.

1.4. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции, установленные ФГОС ВО, и компетенции, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций));

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).

1.5. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, состоящего из учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Разработка и реализация ОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОП ВО

2.1. Целью проектирования ОП ВО является разработка образовательной программы, отвечающей требованиям потребителя образовательных услуг, создания продукта образовательного учреждения, готового к реализации и контрольно-надзорным процедурам инспектирующих органов.

2.2. Основными задачами проектирования ОП ВО являются:

– формирование на основе компетентностного подхода модели подготовки обучающихся и выпускников, которая отражает цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания;

– обеспечение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;

– формирование системы оценки качества подготовки обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

3.2. Титульный лист ОП ВО оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3.3. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин (модулей), практик, их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин. В учебном плане отражается объем самостоятельной работы, объем лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, отводимый на каждую дисциплину и суммарный по блокам дисциплин, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации, формы промежуточной аттестации, распределение курсовых работ (проектов).

В учебном плане устанавливаются факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – лица с ОВЗ).

3.4. Календарным учебным графиком определяются сроки теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации, а также устанавливаются сводные данные по бюджету времени.

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий. Среди видов учебных занятий могут указываться: лекции; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы; курсовое проектирование/курсовые работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям); самостоятельная работа обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (являются приложением к рабочей программе дисциплины);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.6. Рабочая программа практик включает в себя:

- указание вида практики (учебная, производственная), способа (стационарная, выездная) и формы (непрерывная, дискретная) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики с учетом выбранного(ых) типа(ов) практик(и);
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (являются приложением к программе практики);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Оценочные материалы включают:

3.7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,

которые представляют собой типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

3.7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.7.3. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП ВО, включают в себя: методические рекомендации по освоению дисциплины, в том числе планы семинарских занятий, методические материалы по организации самостоятельной работы, методические рекомендации по написанию курсовой работы (курсовых проектов), методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

3.9. Обязательной частью ОП ВО, разрабатываемой Университетом, является общая характеристика образовательной программы. Общая характеристика ОП ВО представляет собой документ, содержащий информацию о:

- квалификации, присваиваемой выпускникам (указывается в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями, внесенными приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 № 270);

- области(ей) профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность;

- видах профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Избранные при разработке ОП ВО виды (вид) профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Для каждого вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО формулируются задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи, представленные во ФГОС ВО, могут уточняться и дополняться с учетом соответствующего профессионального стандарта (при его наличии), потребностей регионального рынка труда и запросов заказчиков или потребителей данной образовательной программы;

- направленность (профиль) образовательной программы. Направленность (профиль) характеризуется с учетом области профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности выпускников, соответствующих ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Специфика объектов профессиональной деятельности описывается с учетом направленности (профиля) и потребностей рынка труда. Характеристика направленности (профиля) должна обосновывать требования к результатам освоения ОПВО;

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, установленные ФГОС ВО, и компетенции, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО с учетом направленности (профиля) ОП ВО. В процессе проектирования ОП ВО определяются этапы формирования компетенций. Результатом этой работы является матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям) и практикам, которая размещается в данном разделе общей характеристики ОП ВО.

Включение иных компонентов образовательной программы не является обязательным. Подобные компоненты могут отражать специфику образовательной программы, способствовать практической реализации запросов различных категорий потребителей. Разработка иных компонентов образовательной программы осуществляется с соблюдением требований ФГОС ВО и учетом общих требований к проектированию ОП ВО.

3.10. Образовательная программа, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные

образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

- дисциплины (модули), установленные университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные университетом. Вариативная часть программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) включает также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Вариативная часть включает в себя факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения при освоении образовательной программы.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Разработка и реализация элективных, факультативных и адаптационных дисциплин (модулей) осуществляется в порядке, установленном Положением о разработке и реализации элективных, факультативных и специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

3.11. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП ВО

4.1. Проектирование ОП ВО происходит в несколько этапов.

- формирование рабочих групп;
- выявление ограничений и условий разработки ОПВО;
- оценка компетенций потребителями (работодателями, обучающимися, выпускниками), установление необходимости введения

компетенций обучающихся дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО;

- формирование направленности (профиля) программы;
- оценка компетенций преподавателями и выражение их в планируемых результатах обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- разработка матрицы компетенций;
- разработка календарного учебного графика;
- разработка учебного плана ОП ВО;
- разработка методического обеспечения ОП ВО;
- анализ условий реализации ОП ВО.

4.2. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- установление требований к этапам формирования (развития) компетенций, последовательности и логике освоения (развития) компетенций, набору дисциплин (модулей), для каждого из которых обозначены результаты обучения;
- установление объема изучения дисциплин в зачетных единицах;
- разработка учебного плана ОП ВО;
- создание системы оценки и обеспечения качества образовательной программы;
- определение подходящих стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям;
- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

4.3. Разработчики ОП ВО руководствуются следующими ограничениями, установленными ФГОС ВО по направлениям подготовки:

- сроки и трудоемкость освоения ОП ВО;
- структура ООП: учебные блоки, их элементы и трудоемкость в зачетных единицах;
- удельный вес занятий проводимых в виде лекции;
- распределение и объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту;
- наличие и объем дисциплин по выбору обучающихся.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее

составных частей используется зачетная единица.

Самостоятельной частью образовательной программы являются: учебная дисциплина, блок практик и государственная итоговая аттестация. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Разработчики ОП ВО руководствуются следующими ограничениями, установленными Университетом:

1) Величина зачетной единицы для образовательных программ, разработанных Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

2) Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем должен составлять не менее 10 % от общей трудоемкости ОП ВО. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3) Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе не может превышать 50 % по очной и очно-заочной форме обучения и 12 % по заочной форме обучения от общей трудоемкости ОП ВО в целом.

4) Максимальное количество курсовых работ – 4 за весь период обучения, без учета курсовых проектов. Курсовое проектирование планируется по дисциплинам, включающим обучение техническим расчетам, подготовку программных продуктов, выполнение графических работ.

5) Максимальная аудиторная нагрузка в период теоретического обучения не может превышать 30 ч. в неделю для программ бакалавриата и специалитета, 14 ч. в неделю для программ магистратуры (с учетом рассредоточенных практик и НИР, без учета факультативов). Максимальная аудиторная нагрузка для студентов заочной формы обучения по программам бакалавриата и магистратуры в период экзаменационных сессий в течение года должна составлять не менее 160 и не более 200 часов (без учета факультативов). Максимальная аудиторная нагрузка для студентов очно-заочной формы обучения в период теоретического обучения не может превышать 14 ч. в неделю по программам бакалавриата и 10 ч. по программам магистратуры (без учета факультативов).

6) При необходимости проведения промежуточной аттестации на выпускных курсах заочной формы обучения, продолжительность которых

менее 39 недель, максимальная аудиторная нагрузка для студентов заочной формы обучения по программам бакалавриата и магистратуры может составлять не более 100 ч.

7) Максимальное количество форм контроля – не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов за учебный год (без учета форм контроля по факультатавам, Прикладной физической культуре и курсовым работам (проектам)); при ускоренном обучении – не более 20 экзаменов в течение года.

4.4. Методическое обеспечение ОП ВО включает: рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и видов практик; оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, оценочные материалы для промежуточной аттестации, оценочные средства для итоговой аттестации, методическое обеспечение курсовых работ/курсового проектирования, научно-исследовательской работы, методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

4.5. Условия реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования к реализации образовательных программ: материально-техническое обеспечение ОП ВО, доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, квалификацию научно-педагогических работников.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОП ВО

5.1. Впервые разработанная ОП ВО обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которая рассматривает все элементы ОП ВО: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные и методические материалы, необходимые для реализации программы. Если кафедра не является выпускающей для данной ОП ВО, но обеспечивает разработку и реализацию отдельных элементов ОП ВО, то она рассматривает только эти элементы.

По итогам рассмотрения выпускающая кафедра (обеспечивающая кафедра) принимает решение: отклонить / доработать / одобрить, которое вносится в протокол заседания кафедры. К моменту рассмотрения ОП ВО выпускающей кафедрой обеспечивающие кафедры должны предоставить выпускающей кафедре выписки из протоколов заседаний с зафиксированным решением. Выпускающая кафедра учитывает эти решения. Если принимается решение о доработке ОП ВО, то протоколом заседания кафедры должен быть зафиксирован срок устранения сделанных замечаний и представления скорректированного варианта ОП ВО.

Одобренная ОП ВО согласуется с деканом факультета, после чего передается в отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности для проверки ОП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Если по итогам проверки расхождения с ФГОС

ВО не выявлены, ОП ВО передается проректору по учебной работе, который подписывает её и представляет на утверждение Ученому совету Университета.

Единый гриф утверждения Ученым советом Университета проставляется на всех элементах ОП ВО, оформленных как отдельный документ (учебный план, рабочая программа дисциплины и т.д.)

5.2. Реестр разработанных и утвержденных ОП ВО ведет Управление академической политики Университета.

5.3. Первый экземпляр ОП ВО хранится на выпускающей кафедре, ответственной за реализацию программы (для программ аспирантуры – в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК)). В течение 10 рабочих дней с момента утверждения электронные версии утверждённых ОП ВО размещаются на официальном сайте Университета.

5.4. ОП ВО обновляется в части сведений о кадровом обеспечении, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), и практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП ВО. При дополнении или корректировке ОП ВО декан факультета или заведующий выпускающей кафедрой (начальник ОПКВК) представляет проректору по УР служебную записку и лист изменений и дополнений в образовательную программу, который, в случае утверждения изменений и дополнений, становится приложением ОП ВО (Приложение 2). Проректор по УР представляет изменения и дополнения ОП ВО на утверждение Ученому совету Университета.

Обновленная программа размещается на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента обновления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

6.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
Ученого совета от _____ № ____
Председатель Ученого совета,
ректор _____

Образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность
Логопедия

Квалификация
Магистр

Курск 201_

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом КГУ
протокол от _____ № ____

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

*образовательная программа высшего образования – программа
бакалавриата по направлению подготовки* ____ . ____ . ____

, направленность _____

Учебный год _____

1. В части содержания учебных дисциплин:
 - /пример!!!!/ в дисциплине _____ скорректировать наименование темы № ____;
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ изменить структуру раздела _____, объединив темы _____ в одну тему _____;
 - _____.
2. В части информационно-методического обеспечения учебных дисциплин:
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ изъять из перечня литературы следующие издания _____;
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ добавить в перечень литературы следующие издания _____;
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ добавить в перечень информационных баз данных / электронных образовательных ресурсов _____.
3. В части материально-технического обеспечения дисциплины:
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующее учебное оборудование _____;
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующие специализированные учебные аудитории / компьютерные классы / лаборатории _____;
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующее программное обеспечение _____;
 - _____.
4. В части кадровых условий реализации образовательной программы:
 - /пример!!!/ в описании кадровых условий в общей характеристике образовательной программы изменить _____;
 - _____.
5. Иные изменения:
 - _____.

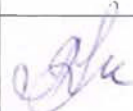
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О порядке проектирования, разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Курского государственного университета
Приложение	на 2 листах

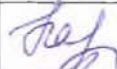


ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

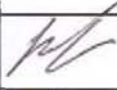
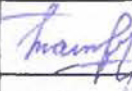

РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
А.В. Крыжан	Начальник отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности	«28» 08 2017 г.	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«29» 08 2017 г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	«28» 08 2017 г.	
Р.В. Широконов	Главный юрист	«28» 08 2017 г.	

Положение о порядке проектирования, разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Курского государственного университета принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	«22» 08 2017 г. № 25	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«25» 08 2017 г. № 38	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«25» 08 2017 г. № 39	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»
Прошуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 17/сентября ЛИСТОВ

Ректор КГУ А.Н. Сидоров

