

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.01.2018 14:39:08
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета КГУ
от 30 января 2017 г., протокол № 8
Председатель ученого совета, ректор КГУ
_____ А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ученом совете федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курский государственный университет»**

**КУРСК
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «ученый совет КГУ»), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам работы ученого совета КГУ и процедурам, в рамках которых осуществляется деятельность ученого совета КГУ.

1.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ученого совета КГУ могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «Университет», «КГУ»), решениями ученого совета КГУ, принятыми в соответствии с их компетенцией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГУ.

1.4. Ученый совет КГУ является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.5. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.6. Ученый совет работает под руководством ректора Университета, который по должности является его председателем.

1.7. В своей деятельности ученым совет КГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, директивными документами и указаниями учредителя Университета, Уставом КГУ, решениями конференции работников и обучающихся Университета, настоящим Положением, а также решениями ученого совета КГУ, регламентирующими вопросы его деятельности.

1.8. Решения ученого совета КГУ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА КГУ

2.1. В состав ученого совета КГУ по должности входят ректор, проректоры, а также, по решению действующего ученого совета КГУ, – директора институтов, деканы факультетов.

2.2. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Университета тайным голосованием в соответствии с порядком формирования ученого совета КГУ (Приложение к настоящему Положению).

2.3. Срок полномочий сформированного состава ученого совета КГУ составляет 5 лет со дня издания соответствующего приказа ректора по результатам выборов на конференции Университета. Решение о меньшем сроке

полномочий ученого совета КГУ может быть принято конференцией Университета.

2.4. Досрочное прекращение полномочий действующего состава ученого совета КГУ наступает по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции работников и обучающихся Университета.

2.5. В структуре ученого совета КГУ могут создаваться постоянные, временные и согласительные комиссии по основным вопросам его деятельности. Функции, состав и порядок формирования комиссий определяются ученым советом КГУ с учетом настоящего Положения.

2.6. Постоянные комиссии, являясь постоянно действующими органами ученого совета КГУ, рассматривают в предварительном порядке относящиеся к их компетенции вопросы и представляют по ним ученому совету КГУ мотивированные выводы и рекомендации, по поручению председателя либо заместителя председателя ученого совета КГУ оказывают содействие структурным подразделениям университета в подготовке документов и решении других вопросов, в том числе и не отнесенных к непосредственной компетенции ученого совета КГУ, а также решают вопросы организации своей деятельности. Постоянные комиссии формируются из числа членов ученого совета КГУ.

2.7. Временные комиссии создаются ученым советом КГУ в оперативном порядке, на период одного или нескольких заседаний, для подготовки материалов по вопросам, не относящимся к компетенции постоянных комиссий. В состав временных комиссий могут входить члены ученого совета КГУ, а также иные лица по усмотрению ученого совета КГУ. При этом председателем временной комиссии должен быть член ученого совета КГУ.

2.8. Согласительные комиссии создаются ученым советом КГУ по мере необходимости в целях разрешения разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в Университете.

2.9. Комиссии ученого совета КГУ самостоятельно определяют формы своей работы в соответствии со сроками рассмотрения вопросов, находящихся в их компетенции.

2.10. К работе по обеспечению деятельности комиссий ученого совета КГУ по распоряжению ректора могут привлекаться сотрудники Университета, не входящие в состав ученого совета КГУ.

3. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА КГУ

3.1. Основными задачами ученого совета КГУ являются:

1) общее руководство деятельностью Университета в соответствии со своей компетенцией;

2) формирование миссии Университета и определение основных направлений его развития;

3) разработка и установление общих принципов организации и ведения Университетом образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в Университете.

3.2. К компетенции ученого совета КГУ относится:

1) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся

Университета, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития

Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимся;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

7) утверждение планов работы ученого совета Университета;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании и ликвидации в Университете научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

10) утверждение Положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, а также о филиалах и представительствах;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) принятие решения о создании попечительского совета Университета, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Университета, а также утверждение регламента работы попечительского совета

Университета;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

14) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий;

15) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

16) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Университете;

17) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

18) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

19) избрание президента Университета;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета КГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ, ЧЛЕНЫ УЧЕНОГО СОВЕТА КГУ

4.1. Председателем ученого совета КГУ является по должности ректор КГУ.

4.2. Председатель ученого совета КГУ:

1) разрабатывает проект плана работы ученого совета КГУ на каждый календарный год;

2) разрабатывает проекты повестки дня заседаний ученого совета КГУ;

3) ведет заседания ученого совета КГУ;

4) подписывает постановления ученого совета КГУ;

5) созывает внеочередное заседание ученого совета КГУ по своей инициативе либо по инициативе не менее $\frac{1}{4}$ от списочного состава членов ученого совета КГУ, при этом председатель в письменной форме информирует членов ученого совета КГУ о повестке дня внеочередного заседания;

6) организует взаимодействие постоянных комиссий ученого совета КГУ;

7) при необходимости направляет в постоянные комиссии проекты постановлений ученого совета КГУ для предварительного рассмотрения либо проведения экспертизы;

8) представляет ученым советом КГУ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, другими образовательными учреждениями и иными сторонними организациями;

9) дает заместителю председателя, ученому секретарю, постоянным комиссиям и членам ученого совета КГУ обязательные к исполнению поручения по вопросам деятельности ученого совета КГУ;

10) решает иные вопросы организации деятельности ученого совета КГУ в установленном порядке.

4.3. Заместителем председателя ученого совета КГУ является по должности первый проректор.

4.4. Заместитель председателя ученого совета КГУ:

1) замещает председателя ученого совета КГУ в его отсутствие;

2) ведет заседания ученого совета КГУ, на которых заслушиваются ежегодные отчеты ректора;

3) курирует работу постоянных комиссий и ученого секретаря ученого совета КГУ;

3) выполняет в установленном порядке другие обязанности по поручению председателя ученого совета КГУ.

4.5. Ученый секретарь ученого совета КГУ назначается приказом ректора из числа членов ученого совета КГУ, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

4.6. Ученый секретарь ученого совета КГУ:

1) осуществляет подготовку документов для присвоения ученых званий, консультирует соискателей по вопросам оформления документации;

2) информирует заинтересованных лиц о порядке проведения на ученом совете КГУ конкурса, выборов, о порядке направления ходатайств о присвоении ученых и почетных званий и о поощрении вышестоящими органами;

3) подписывает списки научных трудов соискателей;

4) ведет делопроизводство ученого совета КГУ, в том числе организует ведение, оформление и хранение протоколов заседаний и других документов ученого совета КГУ, предоставляет необходимые документы председателю ученого совета КГУ, заместителю председателя, председателям постоянных комиссий ученого совета КГУ, готовит раздаточный материал для членов ученого совета КГУ;

5) проводит регистрацию членов ученого совета, прибывших на заседание;

6) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КГУ и настоящего Положения при проведении процедуры голосования на ученом совете КГУ;

7) вносит предложения председателю, заместителю председателя ученого совета КГУ по вопросам текущей деятельности ученого совета КГУ;

8) контролирует реализацию решений ученого совета КГУ и координирует его взаимодействие со структурными подразделениями Университета в соответствии с полномочиями ученого совета КГУ.

9) по поручению председателя, заместителя председателя ученого совета КГУ выполняет другие обязанности, связанные с организацией работы ученого совета КГУ.

4.7. Члены ученого совета КГУ в процессе работы в составе ученого совета КГУ обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность ученого совета КГУ, выполнять решения ученого совета КГУ, поручения председателя, заместителя председателя, председателей постоянных комиссий;

2) исполнять обязанности члена ученого совета КГУ добросовестно в соответствии с настоящим Положением;

3) обеспечивать при исполнении обязанностей члена ученого совета КГУ соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете, не допускать грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;

4) регулярно участвовать в заседаниях ученого совета КГУ, не допускать опозданий на них, соблюдать принятый на заседании регламент работы ученого совета КГУ;

5) принимать участие в голосовании;

6) своевременно извещать председателя, его заместителя или ученого секретаря о невозможности присутствия на заседаниях ученого совета КГУ и причинах отсутствия;

7) соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета, в том числе:

- осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными актами Университета, регулирующими и регламентирующими деятельность ученого совета КГУ;

- проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам ученого совета КГУ;

- проявлять уважение к традициям коллектива Университета;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к заседанию по вопросам повестки дня.

4.8. Член ученого совета КГУ вправе:

1) входить в состав постоянных комиссий и других органов, формируемых ученым советом КГУ;

2) вносить проекты и предложения для включения их в повестку дня заседания ученого совета КГУ;

3) пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами Университета в целях обеспечения надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена ученого совета КГУ.

4) знакомиться с документами, определяющими права и обязанности членов ученого совета КГУ, а также с ранее принятыми решениями ученого совета КГУ и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия.

5) участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании ученого совета КГУ вопросов;

6) вносить предложения по порядку работы ученого совета КГУ;

7) принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение ученого совета КГУ вопросов и проектов решений;

8) в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя ученого совета заявление о выходе из состава ученого совета КГУ.

4.9. При неисполнении членом ученого совета КГУ своих обязанностей без уважительной причины председатель ученого совета КГУ вправе поставить на голосование вопрос о досрочном прекращении полномочий члена ученого совета КГУ.

4.10. Окончание срока полномочий члена ученого совета КГУ совпадает со сроком полномочий ученого совета КГУ.

4.11. Досрочное прекращение полномочий члена ученого совета КГУ допускается:

- 1) по собственной инициативе посредством подачи письменного заявления;
- 2) по решению ученого совета КГУ в связи с увольнением с работы;
- 3) по решению ученого совета КГУ в соответствии с п. 4.9 настоящего Положения;
- 4) по требованию не менее $\frac{1}{4}$ списочного состава ученого совета;
- 5) в связи со смертью.

5. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА КГУ

5.1. Ученый совет КГУ осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания ученого совета КГУ проводятся с соблюдением принципов гласности, открытости, равенства членов ученого совета КГУ при принятии решений, взаимного уважения, свободы изложения мнения по всем рассматриваемым вопросам.

5.2. На заседаниях ученого совета КГУ ведется протокол и, при необходимости, стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем ученого совета КГУ. По решению ученого совета КГУ может осуществляться аудио и видеозапись хода заседания.

5.3. Ученый совет КГУ собирается на первое заседание не позднее, чем через 10 дней после издания приказа ректора, которым объявлен состав ученого совета КГУ.

5.4. Заседания ученого совета КГУ проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже 1 раза в 3 месяца, кроме летнего периода. По решению ученого совета КГУ, а также по предложению председателя ученого совета КГУ время проведения очередного заседания может быть изменено.

5.5. На очередные заседания ученого совета КГУ выносятся, как правило, не более трех основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы ученого совета КГУ, а также следующие вопросы:

- 1) об утверждении программ, планов и концепций развития Университета, его структурных подразделений;
- 2) об утверждении отчетов о работе структурных подразделений Университета и их руководителей;

3) о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности Университета;

4) о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований и воспитательной работы в Университете;

5) о заключении соглашений о сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, ведущими вузами и научными организациями, крупными предприятиями и объединениями работодателей, о принятии совместных протоколов, заявлений о намерениях, меморандумов.

Кроме основных вопросов в повестку того же заседания ученого совета КГУ могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, почетным званиям, о представлении к ученым званиям, о конкурсе и (или) выборах на должности, замещаемые на конкурсной (выборной) основе, а также вопросы в разделе повестки дня «Разное».

5.6. Для подготовки к рассмотрению основных вопросов председателем ученого совета КГУ не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания определяется докладчик, а при необходимости, формируется временная комиссия в составе 3-5 наиболее компетентных и авторитетных специалистов в соответствующей области.

Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры Университета, директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению осуществляется комиссией, председатель комиссии, как правило, назначается содокладчиком по вопросу.

По вопросам представления научных и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к ученому званию доцента или профессора, представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам докладчиком, как правило, выступает заместитель председателя ученого совета КГУ.

5.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до соответствующего заседания ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленные по указанному вопросу справка комиссии (в случае ее создания) и проект постановления ученого совета КГУ передаются членам ректората Университета для ознакомления и, при необходимости, обсуждаются на заседании ректората Университета.

Доклад, справка и проект постановления ученого совета КГУ, доработанные с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората Университета, сдаются ученому секретарю ученого совета КГУ.

5.8. Ученый секретарь не позднее чем за 2 дня до установленной даты заседания ученого совета КГУ оповещает всех его членов о дате, времени, месте и повестке заседания ученого совета КГУ путем рассылки персональных уведомлений и (или) посредством размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети Интернет, объявлений на информационных стендах Университета.

5.9. Внеочередные заседания ученого совета КГУ проводятся в соответствии с подпунктом 5 п. 4.2 настоящего Положения.

5.10. Заседанию ученого совета КГУ предшествует регистрация его членом ученым секретарем ученого совета КГУ. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава членом ученого совета КГУ.

5.11. По решению ученого совета КГУ, председателя ученого совета КГУ на заседание могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных и образовательных учреждений, эксперты, представители средств массовой информации и другие лица. Порядок участия приглашенных лиц в работе заседания определяется ученым советом КГУ. Документы ученого совета КГУ и иная информация могут быть предоставлены этим лицам с разрешения председателя ученого совета КГУ.

5.12. Председательствовать на заседании могут председатель ученого совета КГУ, его заместитель, по их поручению любой член ученого совета КГУ с его согласия.

5.13. Председательствующий:

1) ведет заседания ученого совета КГУ с соблюдением установленных требований;

2) организует работу заседаний, ведение протоколов и, при необходимости, стенограмм, аудио и видеозаписи, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;

3) информирует участников заседаний о явке членом ученого совета КГУ;

4) в соответствии с повесткой дня предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок либо в ином порядке – по решению ученого совета КГУ;

5) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членом ученого совета КГУ, организует голосование, подсчет голосов и доведение результатов тайного голосования до сведения участников заседания;

6) обеспечивает выполнение организационных решений ученого совета КГУ;

7) обеспечивает соблюдение порядка в зале заседания, при необходимости удаляет из зала приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета КГУ.

5.14. В процессе ведения заседаний ученого совета КГУ председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристики выступающим, прерывать выступающих, кроме случаев, когда это вызвано необходимостью соблюдения принятого на заседании регламента.

5.15. Если председательствующий желает принять участие в обсуждении какого-либо вопроса по существу, он, получив с согласия ученого совета КГУ слово для выступления, передает функции председательствующего другому члену ученого совета КГУ на период до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

5.16. При участии в открытом голосовании председательствующий голосует последним в той категории (“за”, “против”, “воздержался”), которую он для себя наметил.

5.17. В ходе заседания ученый совет КГУ может по инициативе члена (членов) ученого совета КГУ или самого председательствующего передать его функции другому лицу.

5.18. На заседаниях ученого совета КГУ предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях, справки, информации, заявления, обращения, реплики с мест.

5.20. Продолжительность выступлений устанавливается принятым на заседании регламентом либо председательствующим по согласованию с выступающими и с согласия ученого совета КГУ.

5.21. При необходимости и с согласия ученого совета КГУ председательствующий устанавливает общее предельное время обсуждения вопроса, а также может продлить это время и время для выступлений. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.22. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, иным способом наносить ущерб чести, достоинству и деловой репутации граждан, призывать к совершению незаконных действий (бездействия), допускать использование заведомо недостоверной информации и необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При нарушении данного продолжения выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения и без права повторных выступлений по обсуждаемому вопросу. По решению ученого совета КГУ это лицо может быть удалено из зала заседания.

5.23. Никто не вправе выступать без разрешения председательствующего. Лица, нарушившие это правило, лишаются слова на период всего заседания.

5.24. Прения могут быть прекращены по истечении установленного для обсуждения времени председательствующим либо по решению ученого совета КГУ.

5.25. Члены ученого совета КГУ, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приложить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета КГУ. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.26. Рассмотрение вопроса, как правило, завершается обсуждением проекта постановления ученого совета КГУ и принятием по нему решения: о принятии за основу, о внесении изменений и дополнений, о принятии в целом, об отклонении проекта. При необходимости дальнейшей проработки обсужденного вопроса ученым советом КГУ может быть принято решение о переносе рассмотрения вопроса на одно из последующих заседаний.

5.27. Члены ученого совета КГУ вправе распространять подписанные ими материалы по вопросам, включенным в повестку дня. Иные документы и материалы, представленные к распространению, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы председателем ученого совета КГУ, либо заместителем председателя, либо председателем комиссии ученого совета КГУ, к компетенции которой относится вопрос, затрагиваемый в представленных к распространению материалах.

5.28. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем представлен к рассмотрению документ или материал, какова цель распространения, а также другую информацию, относящуюся к существу рассматриваемого с использованием данного документа (материала) вопросу, по усмотрению распространителя.

5.29. Ученый совет КГУ может делегировать часть своих полномочий, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции ученого совета КГУ, ученым советам факультетов и других подразделений КГУ.

6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6.1. Решения ученого совета КГУ принимаются на его заседаниях в форме постановлений, решений, рекомендаций, ходатайств, заявлений посредством открытого либо тайного голосования. Тайное голосование осуществляется бюллетенями установленной формы. Изготовление бюллетеней для тайного голосования в количестве, соответствующем числу членов ученого совета КГУ, обеспечивается ученым секретарем.

6.2. Решения ученого совета КГУ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и являются окончательными. Решения ученого совета КГУ вступают в силу немедленно с момента их принятия и оформляются протоколом.

6.3. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол.

6.4. При голосовании по одному вопросу каждый член ученого совета КГУ имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения или воздерживаясь от принятия решения.

6.5. Передача права голоса какому бы то ни было другому лицу, в том числе другому члену ученого совета КГУ, не допускается. Член ученого совета КГУ, отсутствующий на заседании, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого для голосования по данному вопросу.

6.6. Открытое голосование производится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет производится председательствующим либо другими членами ученого совета КГУ по поручению председательствующего.

6.7. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество поступивших предложений или выдвинутых кандидатур, уточняет формулировки выдвинутых предложений, фамилию, имя, отчество и должность по каждой кандидатуре, напоминает последовательность постановки на голосование и каким большинством может быть принято решение.

6.8. После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прервать голосование кроме как для заявлений о нарушении порядка ведения заседания. Вначале подсчитываются голоса «за», затем «против», затем «воздержался».

6.9. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятии или отклонении предложений.

6.10. При отсутствии необходимого для принятия решений кворума председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета КГУ.

6.11. В случае выявления на этом же заседании ученого совета КГУ процедурных ошибок при проведении голосования, голосование, по решению ученого совета КГУ, может быть проведено повторно. При этом в протокол заседания ученого совета КГУ заносятся как результаты первоначального голосования, так и результаты повторного голосования.

6.12. Тайное голосование производится при проведении конкурса, выборов, направлении ходатайств о присвоении ученых или почетных званий и в других случаях согласно действующим нормативным Положениям. Тайное голосование может быть проведено по любому иному вопросу по решению большинства членов ученого совета КГУ, присутствующих на заседании. При рассмотрении вопросов о представлении работников Университета к ученым званиям, а также о выборах и об избрании по конкурсу решение о включении имен соискателей и претендентов в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием.

6.13. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет КГУ открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов ученого совета КГУ в количестве не менее 3 человек. В состав счетной комиссии не могут входить:

- 1) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) председатель, его заместитель и ученый секретарь ученого совета КГУ;
- 3) председательствующий на заседании ученого совета КГУ.

6.14. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. При равенстве голосов голос председателя счетной комиссии является решающим.

6.15. Счетная комиссия проверяет бюллетени для тайного голосования и выдает их членам ученого совета КГУ под подпись. Каждому голосующему выдается один бюллетень по каждому из поставленных на тайное голосование вопросов.

6.16. Для тайного голосования отводится не менее 15 минут. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальную урну, опечатанную счетной комиссией. Счетная комиссия совместно с ученым секретарем создают условия для обеспечения тайного волеизъявления членов ученого совета КГУ.

6.17. Вскрытие урны с бюллетенями и подсчет голосов производится счетной комиссией в отдельном помещении, в условиях, исключающих возможность оказания давления на членов счетной комиссии, получения другими лицами сведений о ходе подсчета голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень членом ученого совета КГУ, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии зачитывает протокол на заседании ученого совета КГУ, который открытым голосованием утверждает или не утверждает протокол, на

основании чего председательствующий объявляет об избрании или неизбрании кандидатур, о результатах конкурса, о принятии или не принятии других решений с указанием конкретных фамилий и решений.

6.18. Если проект постановления принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по частям. На голосование ставятся только предлагаемые поправки к отдельным частям проекта. При окончании обсуждения и голосования по каждой части эта часть принимается в целом. После рассмотрения всех частей решение принимается в целом.

6.19. Если при обсуждении части проекта постановления какая-либо часть не принимается (отклоняется), эта часть исключается из текста проекта постановления. При отклонении трех и более подлежащих отдельному обсуждению частей проекта постановления ученый совет КГУ может отложить обсуждение проекта и направить его на доработку в соответствующую комиссию ученого совета КГУ либо структурное подразделение Университета.

6.20. Постановление ученого совета КГУ вводится в действие после его подписания председателем ученого совета КГУ (ректором) и доводится до сведения работников Университета и обучающихся в форме выписки либо в виде копии постановления, а при необходимости — приказом ректора.

6.21. Ежегодно ученый совет КГУ заслушивает информацию председателя ученого совета КГУ о выполнении ранее принятых постановлений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено либо принято в новой редакции по решению ученого совета КГУ.

Решения ученого совета КГУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

7.2. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний ученого совета КГУ, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета КГУ непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению
об ученом совете КГУ

ПОРЯДОК
формирования ученого совета КГУ

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы формирования ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее ученый совет КГУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ и Положением об ученом совете КГУ.

2. Ученый совет КГУ формируется из числа лиц руководящего состава КГУ, которые входят в состав ученого совета КГУ по должности, а также лиц, избираемых в состав ученого совета конференцией работников и обучающихся Университета (далее Конференция). Общее количество членов ученого совета КГУ определяется Конференцией.

3. В состав ученого совета КГУ по должности входят: ректор, являющийся председателем ученого совета КГУ, первый проректор, являющийся заместителем председателя ученого совета КГУ, проректоры. Деканы факультетов, директора институтов в составе КГУ могут входить в состав ученого совета КГУ по должности на основании решения действующего ученого совета КГУ.

4. Остальные члены ученого совета КГУ избираются в его состав Конференцией тайным голосованием. Число избираемых членов ученого совета КГУ устанавливается Конференцией.

5. Выборы ученого совета КГУ назначаются действующим ученым советом КГУ и объявляются приказом ректора не менее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего ученого совета КГУ. Конференция проводится в период до истечения срока полномочий действующего ученого совета КГУ.

6. В состав ученого совета КГУ могут быть избраны преподаватели, научные сотрудники, работники других категорий, докторанты, аспиранты и студенты Курского государственного университета, а также лица, не являющиеся членами коллектива университета, по представлению структурных подразделений КГУ.

7. Выдвижение кандидатур в состав ученого совета КГУ производится на общих собраниях (конференциях) коллективов структурных подразделений КГУ, собраниях (конференциях) студентов факультетов, курсов, собраниях аспирантов, а также на заседаниях (собраниях) членов общественных организаций в соответствии с решением действующего ученого совета КГУ о нормах представительства от структурных подразделений в составе вновь формируемого ученого совета КГУ.

8. Выдвижение кандидатур в состав ученого совета КГУ завершается не позднее, чем за пять дней до даты проведения Конференции по выборам ученого совета КГУ.

9. Решения о выдвижении кандидатур принимаются общими собраниями, собраниями, конференциями структурных подразделений открытым голосованием простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава коллектива соответствующего подразделения. Решения о выдвижении кандидатур общественными организациями принимаются в порядке, установленном общественными организациями.

10. Решения о выдвижении кандидатов в состав ученого совета КГУ оформляются выписками из протоколов собраний (конференций), протоколов заседаний общественных организаций и передаются в оргкомитет Конференции, сформированный действующим ученым советом КГУ.

11. За пять дней до проведения выборов оргкомитетом Конференции объявляется список всех выдвинутых кандидатур. Список размещается на доступном для обозрения месте.

12. Кандидаты в члены ученого совета КГУ вправе проводить встречи с коллективами структурных подразделений, распространять в установленном порядке информационные материалы, получать в оргкомитете Конференции необходимые документы и сведения о ходе подготовки Конференции.

13. Действующий ученый совет КГУ на своем заседании не менее чем за 35 дней до истечения срока своих полномочий утверждает:

- нормы представительства от структурных подразделений, в том числе от студентов факультетов и от аспирантов, и общественных организаций в составе вновь формируемого ученого совета КГУ с обязательным указанием должностных лиц, входящих в состав ученого совета КГУ по должности, групп структурных подразделений, проводящих совместные общие собрания (конференции) по выдвижению кандидатур в члены ученого совета КГУ.

- дату и время проведения Конференции, общее число ее делегатов;
- состав оргкомитета Конференции.

14. Оргкомитет Конференции:

- избирает из своего состава председателя и, при необходимости, заместителя председателя оргкомитета;

- оказывает коллективам сотрудников и обучающихся структурных подразделений Университета помощь в организации и проведении общих собраний (собраний, конференций);

- организует по просьбе кандидатов в члены ученого совета КГУ их встречи с коллективами структурных подразделений;

- размещает на доступном для обозрения месте и на официальном сайте КГУ информацию о ходе подготовки Конференции;

- привлекает работников и обучающихся Университета, с их согласия, к работе по организационному обеспечению Конференции;

- приглашает на Конференцию представителей сторонних организаций;

- выполняет другие функции, направленные на обеспечение проведения в установленном порядке Конференции по выборам ученого совета КГУ.

15. В соответствии с Уставом КГУ в состав делегатов Конференции входят все члены действующего ученого совета КГУ. Количество членов ученого совета КГУ не должно превышать 50% от общего числа делегатов Конференции.

16. Делегаты Конференции, не являющиеся членами действующего ученого совета КГУ, избираются на тех же общих собраниях (конференциях) коллективов структурных подразделений КГУ, собраниях (конференциях) студентов факультетов, курсов, собраниях аспирантов, а также на заседаниях (собраниях) членов общественных организаций, на которых происходит выдвижение кандидатов в члены ученого совета КГУ.

17. Делегаты Конференции избираются открытым голосованием простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 списочного состава коллектива соответствующего подразделения.

18. Решения об избрании делегатов Конференции оформляются выписками из протоколов собраний (конференций), протоколов заседаний общественных организаций и передаются в оргкомитет Конференции.

19. Конференцию открывает председатель оргкомитета Конференции, который выносит на рассмотрение Конференции вопросы регламента Конференции, избрания президиума, секретариата, счетной и мандатной комиссий, а также, при необходимости, других рабочих органов Конференции. В дальнейшем ведение Конференции поручается председателю ее президиума.

20. Председателю оргкомитета Конференции предоставляется слово для информирования делегатов по вопросам выборов ученого совета КГУ.

21. Делегаты Конференции, а также кандидаты в члены ученого совета КГУ, не являющиеся делегатами Конференции, вправе взять слово в соответствии с регламентом Конференции.

22. Конференция вправе в соответствии с Уставом КГУ установить количество членов ученого совета КГУ для следующих выборов ученого совета КГУ.

23. До проведения тайного голосования по выборам ученого совета КГУ председатель мандатной комиссии в обязательном порядке информирует Конференцию о результатах проверки полномочий делегатов Конференции. Делегаты, полномочия которых подтверждены, вправе пользоваться мандатами делегатов Конференции.

24. Конференция считается правомочной, если в ее работе после подтверждения их полномочий приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов.

25. Тайное голосование проводится после утверждения формы бюллетеня для тайного голосования и списка для тайного голосования. Кандидат в члены ученого совета КГУ имеет право снять свою кандидатуру в любое время вплоть до утверждения списка для тайного голосования.

26. Тайное голосование проводится в условиях, обеспечивающих свободное тайное волеизъявление голосующих. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией при предъявлении мандата делегата Конференции.

27. Подсчет голосов производится счетной комиссией в отдельном помещении, исключая доступ лиц, не входящих в состав счетной комиссии.

28. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, доводится ее председателями до сведения Конференции и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов.

30. Кандидат считается избранным в состав ученого совета КГУ, если за его кандидатуру проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

31. Если кандидат не набрал требуемого большинства голосов, он считается не избранным.

32. Конференция определяет очередной срок полномочий ученого совета КГУ, который не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета КГУ проводятся по требованию не менее половины его членов либо по решению конференции работников и обучающихся Университета.

33. Решение Конференции об избрании ученого совета КГУ оформляется протоколом, на основании которого состав ученого совета КГУ объявляется приказом ректора.

33. Ученый совет КГУ правомочен, если сформировано не менее 2/3 его количественного состава.

34. В случае если с учетом избрания членов ученого совета КГУ и включения в его состав лиц по должности сформировано менее 2/3 количественного состава ученого совета КГУ, Конференцией назначаются повторные выборы в соответствии с настоящим Положением.

35. Структурные подразделения, кандидаты от которых не избраны в состав ученого совета КГУ, вправе провести повторное выдвижение кандидатов, которые избираются в соответствии с настоящим Порядком.

36. Кандидаты, не избранные в состав ученого совета, могут выдвигаться повторно.

37. Член ученого совета КГУ может избираться в его состав неограниченное количество раз.

38. Члены ученого совета КГУ, отчисленные из Университета, прекратившие трудовые отношения с Университетом или освобожденные от должности, по которой они входили в состав ученого совета КГУ, автоматически выбывают из его состава.

39. Довыборы ученого совета КГУ проводятся по его решению в соответствии с настоящим Порядком. Избрание новых членов ученого совета КГУ объявляется приказом ректора.

40. Все материалы по избранию делегатов на Конференцию, выдвижению кандидатов в члены ученого совета КГУ, материалы самой Конференции хранятся ученым секретарем ученого совета КГУ до следующих выборов ученого совета КГУ, после чего уничтожаются по акту.