

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Худин Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2018 10:11:31  
Уникальный программный ключ:  
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Приложение 1  
к приказу от 16.06.2017 г. № 146  
«Об утверждении Положений, регламентирующих деятельность приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий при приеме в КГУ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее по тексту – соответственно Приемная комиссия и КГУ) и разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

иных нормативных правовых актов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – образовательные программы соответствующего уровня образования);

Устава КГУ, иных локальных актов КГУ, регламентирующих прием в КГУ.

1.2. Приемная комиссия создается в целях организационного обеспечения проведения приема на обучение в КГУ по образовательным программам соответствующего уровня образования.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КГУ, Правилами приема в КГУ на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, настоящим Положением, приказами ректора КГУ, другими локальными актами КГУ, регламентирующими прием в КГУ.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора КГУ, вступает в силу со дня его утверждения и действует до дня утверждения нового Положения о приемной комиссии КГУ.

**2. Состав приемной комиссии и ее полномочия**

2.1. Приемная комиссия создается ежегодно не позднее 1 января приказом ректора

сроком на один календарный год с 1 января по 31 декабря, который является сроком ее полномочий.

2.2. В состав приемной комиссии входят:

председатель приемной комиссии – ректор;

заместители председателя приемной комиссии – первый проректор и проректор по учебной работе;

ответственный секретарь приемной комиссии – должностное лицо из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которое ежегодно назначается ректором, являющимся председателем приемной комиссии;

заместители ответственного секретаря приемной комиссии – должностные лица из числа работников КГУ;

другие члены приемной комиссии – деканы факультетов, директор колледжа коммерции, технологий и сервиса, начальник управления международных связей, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации.

В состав приемной комиссии по согласованию могут быть включены другие работники КГУ.

2.3. Председатель приемной комиссии:

обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня подготовки поступающих;

несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов, регламентирующих прием на обучение;

назначает ответственного секретаря приемной комиссии;

распределяет обязанности между членами приемной комиссии;

утверждает план работы приемной комиссии, положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях, составы экзаменационных и апелляционных комиссий, расписание и материалы вступительных испытаний;

осуществляет общее руководство работой приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий;

проводит прием граждан по вопросам приема на обучение в КГУ.

В случае временного отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя приемной.

2.4. Заместители председателя приемной комиссии:

организуют материально-техническое обеспечение подготовки и проведения приема на обучение в КГУ, в том числе работу соответствующей электронной информационной системы КГУ;

организуют подбор педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для включения их в составы экзаменационных комиссий и представляют председателю приемной комиссии на утверждение;

организуют и контролируют подготовку материалов вступительных испытаний;

проводят прием граждан по вопросам приема на обучение в КГУ;

выполняют поручения председателя приемной комиссии.

2.5. Ответственный секретарь приемной комиссии и по его поручению его заместители организуют работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц, в том числе:

координируют работу приемной комиссии;

разрабатывают план работы приемной комиссии, обеспечивают его выполнение;

готовят проекты локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих прием в КГУ, а также материалы к заседаниям приемной комиссии;

организуют информирование поступающих о приеме на обучение в соответствии с

Правилами приема в КГУ на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования;

ведут прием граждан, своевременно готовят проекты ответов на письменные запросы граждан по вопросам приема на обучение в КГУ;

организуют подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

по поручению председателя приемной комиссии или его заместителя осуществляют оперативную подготовку экзаменационных материалов, обеспечивают их тиражирование в необходимом количестве и хранение как документов строгой отчетности;

проводят шифровку и дешифровку экзаменационных работ поступающих;

обеспечивают объявление результатов вступительных испытаний путем размещения на официальном сайте КГУ и информационных стендах Приемной комиссии КГУ в установленные сроки;

контролируют правильность оформления документов и формирования личных дел поступающих;

протоколируют заседания приемной комиссии;

готовят отчетные документы о результатах приема;

могут исполнять обязанности технических секретарей, в том числе вести прием документов и формировать личные дела поступающих.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря приемной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей ответственного секретаря приемной комиссии.

2.6. Члены приемной комиссии имеют право:

выносить вопросы на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений приемной комиссии;

запрашивать необходимую информацию в соответствующих структурных подразделениях КГУ при подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях приемной комиссии.

2.7. Члены приемной комиссии обязаны:

знать нормативные правовые акты, регламентирующие их деятельность и прием на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования;

посещать заседания приемной комиссии;

выполнять поручения председателя приемной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.

2.8. Для обеспечения работы приемной комиссии в период приема документов поступающих не позднее, чем за один день до даты начала приема документов, формируется состав технических секретарей приемной комиссии из числа работников КГУ по предложениям руководителей соответствующих структурных подразделений. В состав технических секретарей приемной комиссии могут быть включены обучающиеся КГУ по предложениям деканов факультетов. Состав и срок полномочий технических секретарей приемной комиссии устанавливается приказом ректора.

Технические секретари приемной комиссии:

проходят инструктаж по исполнению должностных обязанностей под руководством ответственного секретаря приемной комиссии не позднее, чем за день до даты начала приема документов;

готовят помещения для работы приемной комиссии;

ведут прием документов от поступающих, в том числе заявлений о приеме, формы которых установлены настоящим Положением (Приложение 1. Формы заявлений о приеме в КГУ), их регистрацию в соответствующей электронной информационной системе КГУ, выдают поступающим расписку в приеме документов, форма которой установлена настоящим Положением (Приложение 2. Форма расписки в приеме документов поступающего в КГУ);

формируют личные дела поступающих, несут ответственность за наличие в них документов в соответствии с перечнем, установленным Правилами приема;

инициируют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов;

оформляют экзаменационные листы поступающих, форма которых определена настоящим Положением (Приложение 3. Форма экзаменационного листа при организации приема в КГУ), вносят результаты вступительных испытаний в соответствующую электронную информационную систему КГУ;

выполняют иные поручения ответственного секретаря приемной комиссии;

производят подготовку и передачу в отдел студенческого делопроизводства личных дел зачисленных в КГУ.

2.9. Лица, входящие в состав приемной комиссии, а также технические секретари приемной комиссии при обработке персональных данных поступающих обязаны соблюдать все меры для защиты персональных данных от несанкционированной их обработки, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также других неправомерных действий. За нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, входящие в состав приемной комиссии, а также технические секретари приемной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Приемная комиссия:

обеспечивает соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость своей работы, объективность оценки уровня подготовки поступающих;

осуществляет информирование о приеме на обучение в КГУ в порядке, установленном Правилами приема;

обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта КГУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение;

осуществляет прием документов поступающих, необходимых для поступления, заверяет копии документов, предоставляемых поступающими, при наличии их оригиналов;

осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими; в целях подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, представляемых поступающими, инициирует обращение КГУ в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации;

вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее по тексту – ФИС ГИА и приема), Информационно-аналитическую систему «Мониторинг приемной кампании» (далее по тексту – ИАС «Мониторинг ПК») соответствующие сведения в порядке, установленном Минобрнауки России;

запрашивает в ФИС ГИА и приема результаты ЕГЭ поступающих;

организует проведение вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно, а также учет индивидуальных достижений поступающих в порядке, установленном Правилами приема, которые фиксируются соответственно в листах учета индивидуальных достижений поступающих (хранятся в личных делах поступающих), ведомостях учета индивидуальных достижений поступающих и протоколах заседаний комиссий по учету индивидуальных достижений поступающих (хранятся в числе прочей отчетной документации приемной комиссии), формы которых установлены настоящим Положением (Приложение 4. Формы документов, фиксирующих учет индивидуальных достижений по-

ступающих в КГУ);

формирует списки поступающих и организует процедуру их зачисления в порядке, установленном Правилами приема.

### **3. Порядок деятельности приемной комиссии**

3.1. Приемная комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным ее председателем.

3.2. Приемная комиссия принимает решения по всем вопросам приема на обучение в КГУ.

Решения приемной комиссии принимаются на заседании приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства числа голосов присутствующих членов приемной комиссии правом решающего голоса обладает председатель приемной комиссии.

Заседания приемной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний приемной комиссии подписываются председателем приемной комиссии (в случае его отсутствия – его заместителем) и ответственным секретарем приемной комиссии (в случае его отсутствия – его заместителем).

3.3. Прием документов поступающих, их движение, результаты вступительных испытаний регистрируются приемной комиссией в соответствующей электронной информационной системе КГУ.

3.4. Поступающему (его доверенному лицу) при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов, форма которой установлена настоящим Положением (Приложение 2).

3.5. Приемная комиссия формирует личные дела поступающих и обеспечивает их хранение.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся оригинал или копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, органом или организациями, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами, заявление(я) о согласии на зачисление (Приложение 5. Форма заявления о согласии на зачисление в КГУ), заявление об отзыве поданных документов (Приложение 6. Форма заявления об отзыве поданных документов в КГУ), заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление (Приложение 7. Форма заявления об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление в КГУ), формы которых установлены настоящим Положением.

Личные дела зачисленных в КГУ в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении передаются в отдел студенческого делопроизводства, о чем составляются соответствующие акты приема-передачи, форма которых установлена настоящим Положением (Приложение 8. Форма акта приема-передачи личных дел зачисленных в КГУ).

Личные дела незачисленных поступающих уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний, о чем составляется соответствующий акт, форма которого установлена настоящим Положением (Приложение 9. Форма акта уничтожения личных дел поступающих, не зачисленных в КГУ).

3.6. Документация и штампы приемной комиссии хранятся в специально оборудованных шкафах, сейфах или специально оборудованном кабинете. Хранение документации приемной комиссии осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел КГУ.

### **4. Отчетность приемной комиссии**

4.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема, который за-

слушивается и утверждается на заседании Ученого совета КГУ.

4.2. Отчетными документами приемной комиссии являются:

протоколы заседаний приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий, комиссий по учету индивидуальных достижений с соответствующими приложениями;

документы, подтверждающие контрольные цифры приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Курской области, а также документы, подтверждающие выделение квоты целевого приема;

договоры о целевом приеме, копии договоров о целевом обучении, заключенных поступающими с заказчиками целевого приема;

копии приказов ректора о создании приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий, утверждении соответствующих документов приемной комиссии, о зачислении на обучение, другие приказы, регламентирующие прием в КГУ

расписания вступительных испытаний и консультаций;

экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, ведомости учета личных достижений поступающих;

личные дела поступающих;

сведения, переданные в ФИС ГИА и приема, ИАС «Мониторинг ПК».

Приложение 1  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Формы заявлений о приеме в КГУ

Форма заявления о приеме в КГУ  
для обучения по программам среднего профессионального образования

Ректору ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет» (КГУ)

Худину Александру Николаевичу

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(присваивается вузом)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_. года рождения

(дд.мм.гггг – дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан)

Предыдущий уровень образования: \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан – наименование образовательной организации)

заявление.

Прошу принять меня в КГУ на первый курс для обучения по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Требуется место для проживания в общежитии в период обучения: \_\_\_\_\_

(да/ нет)

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной  
деятельности и приложения к ней

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

с копией свидетельства о государственной аккредитации  
образовательной деятельности по образовательным программам  
и приложения к нему

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

с датой предоставления оригинала документа об образовании  
и (или) документа об образовании и о квалификации

\_\_\_\_\_  
(личная подпись поступающего)

Получаю среднее профессиональное образования впервые

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

Дата заполнения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись поступающего)

**Форма заявления о приеме в КГУ  
для обучения по программам высшего образования –  
программам бакалавриата, программам специалитета**

Ректору ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (КГУ)

Худину Александру Николаевичу

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(присваивается ВУЗом)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дд.мм.гггг – дата рождения)

Гражданство/его отсутствие \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан)

Предыдущий уровень образования: \_\_\_\_\_

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан – наименование образовательной организации)

заявление.

Прошу принять меня на обучение в КГУ на первый курс в соответствии со следующим перечнем условий поступления и оснований приема:

| № кон курса  | Направление подготовки (специальность), профиль                                  | Форма обучения (очная, заочная) | Конкурс на: места в рамках КЦП / места с оплатой стоимости обучения | Имеется особое право (да/нет)  |
|--|--|---------------------------------|---|--|
|  |  |                                 |   |  |
| Сведения о сдаче вступительных испытаний (вступительные испытания проводятся на русском языке) |  |                                 |   |  |
| Вступительное испытание  | Форма вступительного испытания (ЕГЭ/письменно/устно/творческое/профессиональное) | Год сдачи (для ЕГЭ)             | Основания (для письменного вступит испытания)                       | Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сведения о наличии (отсутствии) особых прав: да/нет

Сведения о документе(ах), их подтверждающих

Индивидуальные достижения: имеются /не имеются

Сведения об индивидуальных достижениях:

Требуется место для проживания в общежитии в период обучения: \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема): 1. Лично мне. 2. Моему доверенному лицу. 3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)  
Личная подпись поступающего/  
Доверенного лица (доверенность  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) \_\_\_\_\_

с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета \_\_\_\_\_

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление \_\_\_\_\_

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными КГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно \_\_\_\_\_  
с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

**СОГЛАСЕН(А)** на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

**ОТСУТСТВУЕТ:** диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета на места в рамках КЦП) \_\_\_\_\_

**ПОДТВЕРЖДАЮ:**

одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая КГУ, куда подается данное заявление (при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета) \_\_\_\_\_  
одновременную подачу заявлений о приеме в КГУ не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки (при подаче нескольких заявлений о приеме в КГУ) \_\_\_\_\_

**Для лиц, поступающих на основании особого права:**

**ПОДТВЕРЖДАЮ:**

подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в КГУ (при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав, указанных в пунктах 31 и 31 Правил приема и в подпункте 1 пункта 34 Правил приема) \_\_\_\_\_

подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу (при подаче нескольких заявлений о приеме в данную организацию высшего образования): \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

**Для лиц, представивших документ иностранного государства об образовании** (при необходимости предоставления свидетельства о необходимости признания иностранного образования, легализации или проставления апостиля)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление представить соответствующие документы не позднее указанного дня (если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 76 Правил приема) \_\_\_\_\_

**Для лиц, получивших образование в образовательных организациях Республики Крым/гфз Севастополя:**

Я отношусь к числу лиц, указанных в части 3.3 статьи 5 и статьи 6 ФЗ №84 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» \_\_\_\_\_

Форма заявления о приеме в КГУ  
для обучения по программам высшего образования –  
программам магистратуры

Ректору ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (КГУ)  
Худину Александру Николаевичу  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(присваивается ВУЗом)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
года рождения

(дд.мм.гггг – дата рождения)

Гражданство/его отсутствие \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан)

Предыдущий уровень образования: \_\_\_\_\_  
(уровень образования)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан – наименование образовательной организации)

заявление.

Прошу принять меня в КГУ на первый курс в соответствии со следующим перечнем условий поступления:

| № кон-курса | Направление подготовки (специальность), профиль | Форма обучения (очная, заочная) | Конкурс на: места в рамках КЦП / места с оплатой стоимости обучения |
|-------------|---|---------------------------------|---|
|             |   |                                 |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Сведения о сдаче вступительных испытаний (в соответствии Правилами приема, вступительные испытания проводятся на русском языке. При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования вступительное испытание (испытания) проводится на соответствующем языке (языках)). |   |   |
| Вступительное испытание   | Форма вступительного испытания - тестирование | Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ОВЗ или инвалидностью |
|   |   |   |

**Индивидуальные достижения:** имеются /не имеются

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Список индивидуальных достижений: | Например:<br><i>1. Диплом бакалавра с отличием</i> |
|-----------------------------------|--|

Требуется место для проживания в общежитии в период обучения: \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема): 1. Лично мне. 2. Моему доверенному лицу. 3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)  
Личная подпись поступающего/  
Доверенного лица (доверенность  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) \_\_\_\_\_  
с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление \_\_\_\_\_

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденными КГУ самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции \_\_\_\_\_

по результатам вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно \_\_\_\_\_

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

**СОГЛАСЕН(А)** на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

**ОТСУТСТВУЕТ:**

диплом специалиста, диплом магистра (за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист" при поступлении на обучение по программам магистратуры) \_\_\_\_\_

Для лиц, представивших документ иностранного государства об образовании (при необходимости предоставления свидетельства о необходимости признания иностранного образования, легализации или проставления апостиля)

**ОБЯЗУЮСЬ:**

не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление представить соответствующие документы не позднее указанного дня (если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 76 Правил приема) \_\_\_\_\_

Форма заявления о приеме в КГУ  
для обучения по программам высшего образования –  
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО «Курский государствен-  
ный университет» (КГУ)  
Худину Александру Николаевичу  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(присваивается ВУЗом)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество (при наличии) в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ года рождения

(дд.мм.гггг – дата рождения)

Гражданство/его отсутствие \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дд.мм.гггг – дата выдачи)

(кем выдан – наименование образовательной организации)

заявление.

Прошу принять меня на обучение в КГУ на первый курс в соответствии со следующим перечнем условий поступления:

| Приоритет                                       | Направление подготовки, профиль | Форма обучения (очная/<br>заочная)  | Конкурс на:<br>места в рамках КЦП / места<br>с оплатой стоимости обуче-<br>ния |
|---|---------------------------------|---|--|
|   |                                 |   |  |
| <b>Сведения о сдаче вступительных испытаний</b> |                                 |   |  |
| Вступительное<br>испытание                      | Форма вступительного испытания  | Сведения о необходимости создания для поступа-<br>ющего специальных условий при проведении всту-<br>пительных испытаний в связи с его ОВЗ, инвалид-<br>ностью |  |
|   |                                 |   |  |

Индивидуальные достижения: имеются /не имеются

|  |  |
|--|--|
| Список индивидуальных до-<br>стижений: |  |
|--|--|

Требуется место для проживания в общежитии в период обучения: \_\_\_\_\_  
(да/ нет)

Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

Способ возврата поданных документов (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установлен-  
ных Правилами приема): 1. Лично мне. 2. Моему доверенному лицу. 3. Через операторов почтовой связи об-  
щего пользования по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Личная подпись поступающего/  
доверенного лица (доверенность)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_):

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) \_\_\_\_\_

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) \_\_\_\_\_

с датами завершения приема документа установленного образца \_\_\_\_\_

с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными КГУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно \_\_\_\_\_

с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов \_\_\_\_\_

**СОГЛАСЕН(А)** на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_**Для лиц, не представивших документ установленного образца при подаче заявления о приеме ОБЯЗУЮСЬ:**

представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма расписки в приеме документов поступающего в КГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Расписка в приеме документов № \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если есть) поступающего)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приняты документы по списку:

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Оригинал/копия |
|-------|------------------------|---------------------|----------------|
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |
|       |                        |                     |                |

Принял секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма экзаменационного листа при организации приема в КГУ

«Курский государственный университет»

Примечание:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист должен быть возвращен в приемную комиссию.

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Фото  
поступающего

| № | Наименование вступительного испытания | Дата | Количество баллов | Фамилия, инициалы члена экзаменационной комиссии | Подпись члена экзаменационной комиссии |
|---|---------------------------------------|------|-------------------|--|--|
|   |                                       |      |                   |  |  |
|   |                                       |      |                   |  |  |
|   |                                       |      |                   |  |  |

Технический секретарь приемной комиссии,  
выдавший экзаменационный лист

\_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Формы документов, фиксирующих учет индивидуальных достижений  
поступающих в КГУ

Форма листа учета индивидуальных достижений,  
поступающего на обучение по программам бакалавриата, специалитета

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Лист учета индивидуальных достижений поступающего**

Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Перечень индивидуальных достижений поступающего на обучение по программам бакалавриата, специалитета:

| <b>Наименование индивидуального достижения</b>  | <b>Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений</b> | <b>Начисляемые баллы</b> | <b>Отметка о наличии / отсутствии (+ / -) проставляется членом комиссии по учету ИД</b> |
|---|---|--------------------------|---|
| Наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр  | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Наличие статуса чемпиона и призера Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр  | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Наличие статуса чемпиона мира   | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Наличие статуса чемпиона Европы   | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Первое место в первенстве мира по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр   | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Первое место в первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр | Документ установленного образца   | <b>5</b>                 |   |
| Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и удостоверения к нему | Удостоверение установленного образца  | <b>3</b>                 |   |
| Наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием  | Аттестат о среднем общем образовании с отличием                                   | <b>5</b>                 |   |
| Наличие аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью   | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью    | <b>5</b>                 |   |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Наличие аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью   | Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью | 5 |  |
| Наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием  | Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием                          | 5 |  |
| Наличие статуса победителя многопрофильной олимпиады КГУ (при поступлении на направления подготовки (специальности), соответствующие профилю олимпиады). | Диплом победителя многопрофильной олимпиады КГУ                                   | 4 |  |

Дата: \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . 20\_\_ г.

Общая сумма баллов (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Итоговая сумма баллов (не более 10, цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

Члены комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

**Форма листа учета индивидуальных достижений,  
поступающего на обучение по программам магистратуры**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Лист учета индивидуальных достижений поступающего**

Код направления подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Перечень индивидуальных достижений поступающего на обучение по программам магистратуры:

| Наименование индивидуального достижения  | Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений | Начисляемые баллы | Отметка о наличии / отсутствии (+ / -) проставляется членом комиссии по учету ИД |
|--|--|-------------------|--|
| Первое место на заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады по профилю, соответствующему направлению подготовки в магистратуре | Диплом, сертификат   | <b>10</b>         |  |
| Первое место на заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады по профилю, не   | Диплом, сертификат   | <b>5</b>          |  |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| соответствующему направлению подготовки в магистратуре   |  |                   |  |
| Призовое место заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады   | Диплом, сертификат   | <b>5</b>          |  |
| Участие в заключительном этапе Всероссийской студенческой олимпиады  | Диплом, сертификат   | <b>1</b>          |  |
| Патент на изобретение  | Свидетельство  | <b>10</b>         |  |
| Первое место в международных спортивных соревнованиях в командном и(или) личном зачете   | Грамоты, выписки из протоколов, заверенные соответствующим должностным лицом               | <b>10</b>         |  |
| Первое место на всероссийских спортивных соревнованиях в командном и(или) личном зачете  | Грамоты, выписки из протоколов, заверенные соответствующим должностным лицом               | <b>5</b>          |  |
| Первое место на региональных спортивных соревнованиях в командном и(или) личном зачете   | Грамоты, выписки из протоколов, заверенные соответствующим должностным лицом               | <b>4</b>          |  |
| Первое место на межвузовских соревнованиях в командном и(или) личном зачете  | Грамоты, выписки из протоколов, заверенные соответствующим должностным лицом               | <b>3</b>          |  |
| Доклад на международной конференции  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные конференции    | <b>5</b>          |  |
| Доклад на всероссийской конференции  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные конференции    | <b>4</b>          |  |
| Доклад на отраслевой конференции   | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные конференции    | <b>3</b>          |  |
| Доклад на вузовской конференции  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные конференции    | <b>2</b>          |  |
| Первое место на международном конкурсе научных работ   | Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение   | <b>5</b>          |  |
| Первое место на всероссийском конкурсе научных работ   | Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение   | <b>4</b>          |  |
| Первое место на региональном конкурсе научных работ  | Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение   | <b>3</b>          |  |
| Первое место на вузовском конкурсе научных работ   | Диплом, сертификат, свидетельство, удостоверение   | <b>2</b>          |  |
| Наличие диплома о высшем образовании с отличием  | Диплом о высшем образовании с отличием   | <b>5</b>          |  |
| Наличие диплома о высшем образовании, соответствующего профилю направления подготовки в магистратуре   | Диплом о высшем образовании, соответствующий профилю направления подготовки в магистратуре | <b>5</b>          |  |
| Наличие публикаций в научной периодике по направлению подготовки (тезисы и материалы региональных всероссийских, международных конференций; статьи, опубликованные в центральной печати, в журналах, рекомендуемых ВАК, в зарубежных и специализированных журналах, в официальных Интернет-изданиях, в сборниках научных трудов) | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные                | <b>от 1 до 10</b> |  |
| Наличие рекомендации ГАК к поступлению в магистратуру  | Рекомендация ГАК к поступлению в магистратуру, выписка из протокола ГАК                    | <b>1</b>          |  |
| Наличие рекомендации выпуска-  | Рекомендация выпускающей   | <b>1</b>          |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ющей кафедры к поступлению в магистратуру | кафедры к поступлению в магистратуру, выписка из протокола заседания выпускающей кафедры |  |  |
|---|--|--|--|

Дата: \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ . 20\_\_ г.

Общая сумма баллов (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Итоговая сумма баллов (не более 10, цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

Члены комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

**Форма листа учета индивидуальных достижений,  
поступающего на обучение по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Лист учета индивидуальных достижений поступающего**

Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Перечень индивидуальных достижений поступающего на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

| <b>Наименование индивидуального достижения (по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) программы аспирантуры)</b> | <b>Документы, подтверждающие сведения о результатах индивидуальных достижений</b>   | <b>Начисляемые баллы</b> | <b>Отметка о наличии / отсутствии (+ / -) и количество начисленных баллов проставляется членом комиссии по учету ИД</b> |
|--|---|--------------------------|---|
| Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базах данных WebofScience, Scopus   | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или уведомление редакции о принятии статьи к публикации | 5<br>(за каждую)         |   |
| Наличие публикации в изданиях, рекомендованных ВАК РФ  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные   | 4<br>(за каждую)         |   |
| Наличие публикации в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные   | 3<br>(за каждую)         |   |
| Наличие авторского свидетельства на изобретение, патента, свидетельства о регистрации программ   | Ксерокопия свидетельства на изобретение, патента, свидетельства о регистрации программ  | 4<br>(за каждую)         |   |
| Доклад на международной научной (научно-практической) конференции  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или ксерокопия  | 4<br>(за каждый)         |   |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | программы конференции  |                  |  |
| Доклад на всероссийской научной (научно-практической) конференции   | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или ксерокопия программы конференции | 3<br>(за каждый) |  |
| Доклад на региональной научной (научно-практической) конференции  | Ксерокопия титульного листа, оглавления, текста публикации, выходные данные или ксерокопия программы конференции | 2<br>(за каждый) |  |
| Диплом победителя международного научного конкурса  | Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса   | 5<br>(за каждый) |  |
| Диплом победителя всероссийского научного конкурса  | Ксерокопия диплома победителя международного научного конкурса   | 4<br>(за каждый) |  |
| Наличие статуса победителя во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады                                | Ксерокопия диплома победителя во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады                        | 5<br>(за каждый) |  |
| Наличие статуса призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады                                     | Ксерокопия диплома призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады                             | 4<br>(за каждый) |  |
| Наличие именной стипендии   | Ксерокопия документа, подтверждающего назначение именной стипендии   | 1<br>(за каждую) |  |
| Реферат по избранному направлению подготовки (профилю (направленности)) с визой предполагаемого научного руководителя | Реферат  | 2                |  |
| Наличие диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием  | Ксерокопия диплома   | 1                |  |

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Общая сумма баллов (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Итоговая сумма баллов (не более 20, цифрами и прописью): \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по учету индивидуальных достижений: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

Члены комиссии по учету индивидуальных достижений \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / фамилия, инициалы)

**Форма ведомости учета индивидуальных достижений поступающих в КГУ  
для обучения по программам бакалавриата, специалитета**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ № \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилии и инициалы членов комиссии по учёту индивидуальных достижений поступающих на программы бакалавриата, специалитета: \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия и инициалы поступающего | Регистрационный номер поступающего | Итоговая сумма баллов |          | Подписи членов комиссии |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------|
|       |                                 |                                    | Цифрой                | Прописью |                         |
| 1     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 2     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 3     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 4     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 5     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 6     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 7     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 8     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 9     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 10    |                                 |                                    |                       |          |                         |

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Форма ведомости учета индивидуальных достижений поступающих в КГУ  
для обучения по программам магистратуры**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ № \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилии и инициалы членов комиссии по учёту индивидуальных достижений поступающих на обучение по программе магистратуры: \_\_\_\_\_

Код направления подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия и инициалы поступающего | Регистрационный номер поступающего | Итоговая сумма баллов |          | Подписи членов комиссии |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------|
|       |                                 |                                    | Цифрой                | Прописью |                         |
| 1     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 2     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 3     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 4     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 5     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 6     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 7     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 8     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 9     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 10    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 11    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 12    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 13    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 14    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 15    |                                 |                                    |                       |          |                         |

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Форма ведомости учета индивидуальных достижений поступающих в КГУ  
для обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ № \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилии и инициалы членов комиссии по учёту индивидуальных достижений поступающих на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: \_\_\_\_\_

Код направления подготовки: \_\_\_\_\_

Наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия и инициалы поступающего | Регистрационный номер поступающего | Итоговая сумма баллов |          | Подписи членов комиссии |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|-------------------------|
|       |                                 |                                    | Цифрой                | Прописью |                         |
| 1     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 2     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 3     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 4     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 5     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 6     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 7     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 8     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 9     |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 10    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 11    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 12    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 13    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 14    |                                 |                                    |                       |          |                         |
| 15    |                                 |                                    |                       |          |                         |

Ответственный секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма заявления о согласии на зачисление в КГУ

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»  
Худину А.Н.

заявление о согласии на зачисление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приёме \_\_\_\_\_

ДАЮ СОГЛАСИЕ на зачисление меня на первый курс в КГУ для обучения в соответствии со следующими условиями поступления и основаниями приема:

| Направление подготовки (специальность), профиль | Форма обучения (выбрать: очная/заочная) | Конкурс на места в рамках КЦП         |                          |                                     | Конкурс на места с оплатой стоимости обучения |
|---|---|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|
|   |   | в пределах особой квоты               | в пределах целевой квоты | в пределах основных конкурсных мест |   |
|   |   | поставить отметку X в ОДНОЙ из ячеек: |                          |                                     |   |
|   |   |                                       |                          |                                     |   |

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего / доверенного лица)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**Заполняется в случае подачи заявления о согласии на зачисление доверенным лицом поступающего:**

От имени поступающего доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма заявления об отзыве поданных документов в КГУ

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»  
Худину А.Н.

заявление об отзыве документов.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)  
регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВАЮ документы**, поданные мною в приемную комиссию КГУ, и прошу вернуть их (указать способ, отметив один из ниже перечисленных):

1. Лично мне.
2. Моему доверенному лицу.
3. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу аннулировать все мои заявления о приеме в КГУ, поданные до сегодняшней даты в рамках текущей приемной комиссии.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата)

**Заполняется в случае отзыва документов доверенным лицом поступающего:**

От имени поступающего доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов.**

Документы получены полностью.  
Претензий к ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» не имею.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата)



Приложение 7  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма заявления об отказе от зачисления  
в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление в КГУ

Председателю приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «Курский  
государственный университет»  
Худину А.Н.

заявление об отказе от зачисления  
в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление<sup>1</sup>.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)  
регистрационный номер заявления о приеме \_\_\_\_\_

**ОТКАЗЫВАЮСЬ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ** в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление меня на первый курс в КГУ для обучения в соответствии со следующими условиями поступления и основаниями приема:

| Направление подготовки<br>(специальность), профиль | Форма обучения<br>(выбрать:<br>очная/заочная) | Конкурс на места в рамках КЦП         |                                |  | Конкурс<br>на места с<br>оплатой<br>стоимости<br>обучения |
|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
|  |   | в пределах<br>особой<br>квоты         | в пределах<br>целевой<br>квоты | в пределах<br>основных<br>конкурс-<br>ных мест |   |
|  |   | поставить отметку X в ОДНОЙ из ячеек: |                                |  |   |
|  |   |                                       |                                |  |   |

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись поступающего/доверенного лица) (дата)

**Заполняется в случае подачи заявления об отказе от зачисления доверенным лицом поступающего:**

От имени поступающего доверенное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица)

Реквизиты доверенности (копия прилагается): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в КГУ на места в рамках контрольных цифр (бюджетные места), то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

Приложение 8  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма акта приема-передачи личных дел зачисленных в КГУ).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**АКТ**  
приема-передачи личных дел зачисленных

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

г. Курск

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, технический секретарь приемной комиссии КГУ \_\_\_\_\_ передает,

(фамилия, имя, отчество)

а \_\_\_\_\_

(должность)

отдела студенческого делопроизводства КГУ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ принимает  
личные дела зачисленных в КГУ для обучения по \_\_\_\_\_ форме обучения  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

в соответствии с перечнем:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество зачисленного | Номер личного дела | Кол-во листов |
|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------|
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |
|       |                                     |                    |               |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (один хранится в отделе студенческого делопроизводства, другой – в приемной комиссии).

Передал(а) документы: \_\_\_\_\_

Принял(а) документы: \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 9  
к Положению о приемной комиссии  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курский государственный университет»

Форма акта уничтожения личных дел поступающих, не зачисленных в КГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.Н. Худин

ДАТА

АКТ

о выделении к уничтожению личных дел поступающих, не зачисленных в КГУ

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

| должность       | / | подпись | / | фамилия, инициалы |
|-----------------|---|---------|---|-------------------|
| члены комиссии: |   |         |   |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |

составили настоящий акт о том, что личные дела поступающих и не зачисленных в КГУ в 20\_\_ году в количестве \_\_\_\_\_ шт. (список личных дел прилагается), отобраны к уничтожению как не имеющие исторической ценности и утратившие практическое значение.

Основание:

Председатель комиссии

| должность       | / | подпись | / | фамилия, инициалы |
|-----------------|---|---------|---|-------------------|
| члены комиссии: |   |         |   |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |
|                 | / |         | / |                   |

ДАТА