КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)
	ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ САЛОНЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГРАФИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор_____ А.Н. Худин

«30» 10 2017 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ХУДОЖЕСТВЕННОМ САЛОНЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-ГРАФИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(редакция от 30 октября 2017г.)

Курск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Художественный салон художественно-графического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «Художественный салон») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее «Университет», «КГУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Художественного салона, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности Художественного салона осуществляет декан художественно-графического факультета КГУ.

1.4. В своей деятельности Художественный салон руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГУ, Учетной политикой КГУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регулирующими и регламентирующими экономическую деятельность структурных подразделений Университета.

1.5. Университет обеспечивает деятельность Художественного салона, предоставляя помещения, отвечающие СанПиН-ам и другим требованиям к организации и охране труда, контрольно-кассовую технику, средства связи, оргтехнику, инвентарь, а также доступ к справочно-правовой информации на бумажных и электронных носителях.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ректором КГУ.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО САЛОНА

2.1. Основными задачами Художественногосалона являются:

- повышение культурного уровня сотрудников и обучающихся Университета;
- содействие авторам из числа сотрудников Университета в реализации созданных ими творческих произведений;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для финансирования уставной деятельности КГУ.

2.2. Художественный салон реализует следующие функции:

- реализация художественных произведений, предметов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; художественных материалов, канцтоваров; продукции и материалов, используемых в оформлении и отделке интерьеров; полиграфической продукции;
- организация и проведение выставок творческих работ сотрудников Университета, в том числе выездных;
- оказание на возмездной основе копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- принятие и оформление заказов на художественные прикладные и оформительские работы.

2.3. Художественный салон может в установленном порядке открывать свои отделения и организовывать выездную торговлю в училищах, техникумах и других образовательных заведениях.

2.4. Оплата за реализованные художественные произведения, товары и выполненные заказы производится наличными средствами через кассу либо по безналичному расчету.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Художественный салон действует на основании хозяйственного расчета и осуществляет возложенные на него функции согласно настоящему Положению в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, Учетной политики Университета.

3.2. Художественный салон имеет право брать товар на реализацию у частных лиц, индивидуальных предпринимателей и организаций с оформлением соответствующих договоров гражданско-правового характера.

3.3. Прибыль от деятельности Художественного салона в полном объеме направляется на цели уставной деятельности Университета.

3.4. Режим работы Художественного салона определяется ректором КГУ, информация о режиме работы Художественного салона размещается в установленном порядке в месте размещения Художественного салона.

4. УПРАВЛЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫМ САЛОНОМ, РАБОТНИКИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО САЛОНА

4.1. Штатное расписание Художественного салона утверждается ректором КГУ.

4.2. Непосредственное руководство работой Художественного салона осуществляется заведующим художественным салоном, назначаемым на должность и освобождаемым от должности ректором КГУ по представлению декана художественно-графического факультета.

4.3. Заведующий:

- отвечает за соблюдение финансовой и договорной дисциплины при реализации возложенных на Художественный салон функций;
- несет материальную ответственность за сохранность вверенных ему материальных ценностей, оборудования салона и денежных средств;
- устанавливает величину торговой наценки;
- ведет подготовку к заключениям договоров и сделок на поставку товаров для продажи;
- обеспечивает в установленном порядке рекламирование Художественного салона;
- организует труд работников Художественного салона, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности правил и норм охраны труда;
- подготавливает и представляет декану художественно-графического факультета предложения по совершенствованию деятельности Художественного салона;
- отчитывается о финансовой деятельности салона перед управлением бухгалтерского учета и отчетности КГУ в установленные сроки.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГУ

5.1. Взаимодействие Художественного салона с другими структурными подразделениями КГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Художественный салон взаимодействует:

- с факультетами и кафедрами – по вопросам оказания содействия сотрудникам в реализации созданных ими творческих произведений;

- суправлением бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономическим управлением – по вопросам экономической деятельности Художественного салона;

- с юридическим отделом – по вопросам юридической экспертизы проектов договоров, заключаемых в рамках реализуемых Художественным салоном функций;

- с хозяйственным отделом – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности Художественного салона;

- с художественно-графическим факультетом, отделом имиджевых проектов и информационной политики – по вопросам организации выставок творческих работ, организации рекламы Университета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Художественный салон прекращает свою деятельность в установленном порядке по решению ректора КГУ с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае принятия решения о прекращении деятельности Художественного салона Университет обеспечивает учет, хранение и возвращение авторам (владельцам) не реализованной на день прекращения деятельности Художественного салона продукции.