

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2016 10:59:21

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac7da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Разработчик: Л.Н.Шашкова, -
преподаватели колледжа коммерции,
технологий и сервиса ФГБОУ ВО
«Курский государственный университет»

Курск 2016

Аннотация

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 30 % - 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических, психологических и др.);
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Оглавление

1	Рекомендации студентам по подготовке к написанию реферата	5
2	Тематика рефератов по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	8
3	Рекомендации по написанию конспектов первоисточников	11
4	Перечень первоисточников для написания конспектов по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	12
5	Рекомендации по выполнению эссе	13
6	Тематика эссе	16
7	Рекомендации по составлению глоссария	17
8	Перечень основных терминов для составления глоссария	18
9	Рекомендации по методике решения кейсов	19
10	Кейс-задачи по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	22
11	Рекомендации по созданию презентаций	24
12	Тематика презентаций	26
13	Информационное обеспечение обучения	29
14	Приложения	30

Рекомендации студентам по подготовке к написанию реферата

Написание реферата является:

- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;
- одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения обучающихся, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются ПЦК Юриспруденции, экономики и управления и содержатся в программе учебной дисциплины.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата представлен в Приложении 1.

2. За титульным листом следует Содержание. Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полугорный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы (нумерация в верхней части страницы по центру).

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Реферат – письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от недели до месяца).

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выявляет всестороннее и глубокое знание учебного программного материала:

- самостоятельно изучает дополнительные источники по теме;
- умеет систематизировать материал и кратко его излагать;
- свободно ориентируется в нормативно-правовой базе в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- порядок подготовки реферата соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает неточности в определениях, понятиях:

- свободно ориентируется в нормативной базе по бухгалтерскому учету и отчетности;
- недостаточно полно раскрывает тему;
- умеет использовать дополнительные источники информации;
- не может четко определить границы проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся раскрывает лишь некоторые вопросы темы реферата:

- допускает ошибки в определениях;
- неверно трактует нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета и налогообложения;
- допускает логические ошибки в изложении;
- многие выводы в реферате не обоснованы;
- слабое владение материалом темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не раскрыл тему реферата:

- не ориентируется в материале исследования;
- не может выявить и решить проблему на должном уровне;
- реферат не подготовлен;
- отсутствует ориентация в материале;
- не освоена тема реферата;
- допущены существенные ошибки в проведенном исследовании.

**Тематика рефератов
по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит**

ТЕМА: СУЩНОСТЬ И ФУНКЦИИ ДЕНЕГ

1. Сущность и функции денег в трактовке зарубежных и отечественных экономистов.
2. Золото: прошлое и настоящее.
3. Происхождение бумажных денег в России.
4. Виды денег в современной России.
5. Электронные деньги.
6. Характеристика основных форм безналичных расчетов.
7. Контроль банков за ведением безналичных расчетов.

ТЕМА: ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА

1. Эмиссия денег в зарубежных странах.
2. Характеристика денежной массы развитых западных стран.
3. История возникновения инфляции.
4. Инфляция и безработица.
5. Теории инфляции.
6. Методы снижения инфляции на современном этапе.
7. Причины инфляции в Российской Федерации.
8. Денежная реформа Е. Глинской.
9. Денежная реформа Петра I.
10. Денежные реформы 90-х годов.
11. Проблемы денежного оборота в РФ.
12. Характеристика денежных агрегатов в России.

ТЕМА: ФИНАНСЫ, ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА

1. Финансы Российской Федерации в условиях рыночных реформ.
2. Государственные финансовые органы и институты, их сущность и функции.
3. Эволюция развития финансов в Российской Федерации.
4. Особенности финансовой политики РФ в конце XX в.
5. Финансовые отношения государства в условиях перехода к рынку.
6. Финансовая политика в области малого бизнеса.
7. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Правовые основы управления финансами в РФ.
9. Счетная палата РФ: функции и задачи.

ТЕМА: ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА

1. Сущность финансового планирования на предприятии.
2. Характеристика финансового прогнозирования на уровне государства и предприятия.
3. Бюджетное планирование – главная часть финансового планирования.
4. Государственная финансовая система экономически развитых зарубежных стран.

ТЕМА: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ БЮДЖЕТ

1. Модели построения бюджетной системы зарубежных стран.
2. Характеристика и взаимосвязь бюджетной системы.
3. Пути увеличения доходов бюджета.
4. Основные направления повышения эффективности государственных расходов.
5. Сокращение дефицита бюджета: проблемы и источники.

6. Финансирование дефицита бюджета в экономически развитых странах.
7. Характеристика бюджетного процесса зарубежных стран.
8. Характеристика исполнения бюджета Белгородской области за 2004 год.
9. Налоги – основной источник пополнения доходов бюджета.

ТЕМА: ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

1. Необходимость внебюджетных фондов в условиях рынка.
2. Значение социальных внебюджетных фондов в финансовой системе зарубежных стран.
3. Характеристика экономических внебюджетных фондов, действующих в России.
4. Характеристика доходов и расходов Пенсионного фонда РФ за 2005 год.

ТЕМА: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КРЕДИТ

1. Заемная деятельность государства на внутреннем рынке.
2. Заемная деятельность государства на внешнем рынке на современном этапе.
3. Государство как гарант.
4. Государственные кредиты зарубежных стран.

ТЕМА: СИСТЕМА СТРАХОВАНИЯ

1. История возникновения страхования в России.
2. Финансовый механизм страхового рынка.
3. Характеристика страховых организаций, действующих на страховом рынке Курской области.
4. Новые виды страхования в России.
5. Проблемы страхового бизнеса.

ТЕМА: ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ И ДОМОХОЗЯЙСТВ

1. Банкротство предприятий как фактор их финансового оздоровления.
2. Амортизационная политика в современных условиях.
3. Место и роль хозяйствующих субъектов в формировании доходов бюджета.
4. Совершенствование использования оборотных средств на предприятиях.
5. Пути увеличения чистой прибыли хозяйствующих субъектов.

ТЕМА: РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

1. Эволюция фондовых бирж в России.
2. Рынок ценных бумаг в России и перспективы его развития.
3. Новые виды ценных бумаг и финансовые инструменты.
4. Проблемы развития вексельного обращения в России.
5. Использование чеков в международном обороте.
6. Виды махинаций на российском фондовом рынке в первой половине 90-х годов XX в. и причины их породившие.

ТЕМА: КРЕДИТ И ЕГО РОЛЬ В ЭКОНОМИКЕ

1. История развития кредитования в России.
2. Ипотечный кредит: его роль в российской экономике.
3. Структура кредитной системы развитых западных стран.
4. Роль кредита в развитии экономики страны.
5. Кредитные реформы в России.

ТЕМА: БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА

1. История возникновения банков в России.
2. Банковская система зарубежных стран.
3. Роль коммерческих банков в финансовой системе государства.
4. Операции банков на мировом финансовом рынке.

ТЕМА ВАЛЮТНАЯ СИСТЕМА РФ

1. Этапы становления новой европейской валютной системы»
2. Эволюция мировой валютной системы»

ТЕМА ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ВАЛЮТНЫХ СЧЕТОВ

1. Валютное законодательство и его основы.
2. Валютный контроль по экспортно-импортным операциям.
3. Валютные лицензии.

ТЕМА ФОРМЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ РАСЧЕТОВ ПО ЭКСПОРТНО-ИМПОРТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ

1. Формы расчетов между экспортерами.
2. Формы расчетов между импортерами.
3. Конверсия валюты.
4. Операции с курсовыми разницами.

ТЕМА КРЕДИТОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Менеджмент валютных операций.
2. Международная коллективная валюта.
3. Валютные ценности.

ТЕМА ВАЛЮТНЫЕ ЦЕННОСТИ В ВАЛЮТНЫЕ КУРСЫ

1. Кредитование внешнеэкономической деятельности.
2. Конверсия валюты.

ТЕМА ЭКСПОРТ КАПИТАЛА

1. Операции своп.
2. Операции репорт.
3. Операции депорт.
4. Экспорт капитала.
5. Оффшорные операции.

ТЕМА ВАЛЮТНЫЙ РЫНОК

1. Экспорт капитала.
2. Вклады за рубеж - «за» и «против».
3. Валютный рынок, понятие, порядок функционирования.
4. Валютная политика.

Рекомендации по написанию конспектов первоисточников

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебники, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (Приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя при написании конспектов первоисточников:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование обучающихся при затруднениях.

Роль обучающегося в написании конспектов первоисточников:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
 - установить логическую связь между элементами темы;
 - записывать только то, что хорошо уяснил;
 - выделять ключевые слова и понятия;
 - заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
 - разработать и применять свою систему условных сокращений.
- Критерии оценки:
- содержательность конспекта, его соответствие плану;
 - отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
 - ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
 - наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
 - соответствие оформления требованиям;
 - грамотность изложения;
 - сдача конспект в установленный срок.

**Перечень первоисточников для написания конспектов по ОП. 06 Финансы,
денежное обращение и кредит**

1. Рубцова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/Л.Н.Рубцова; Ю.А. Чернявская. - Финансы, денежное обращение и кредит, 2019-03-06 . - Москва: Русайнс, 2016 .- 309 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.- ISBN 978-5-4365-0677-7
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник /Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. -11-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2014
3. Финансы, денежное обращение и кредит/ под ред. Л.А. Чалдаевой.-2-е изд., исп. и доп.- М. Юрайт, 2015

Рекомендации по выполнению эссе

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (Приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Обучающийся должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего обучающийся сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать цель и поставить вопросы, на которые обучающийся собирается найти ответ в ходе своего исследования.

При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием

разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Примерная структура основной части эссе:

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
- Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
 - Плюсы и минусы.
 - Изложение собственного подхода / идеи.
 - Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
 - Практические рекомендации.
 - Перспективы использования данного подхода / его разработки.
 - Плюсы и минусы предложенной идеи.
 - Другое.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить клише наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях:

Вступление	Основная часть	Заключение
Для меня эта фраза..... является ключом к пониманию	Во-первых,... Во-вторых,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например...	Подведем общий итог рассуждению...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак,...
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...	<i>Для полемического эссе:</i> С одной стороны,... С другой стороны,... Для выдерживания аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС-формулой: П - положение (утверждение):	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания....

	<p><i>Я считаю, что...;</i> <i>О – объяснение: Потому что...;</i> <i>П – пример, иллюстрация:</i> <i>Например...;</i> <i>С – суждение (итоговое):</i> <i>Таким образом...;</i></p>	
--	---	--

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя в написании эссе:

- помочь обучающемуся в выборе источников информации по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащие в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

Эссе оценивается на «отлично», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «хорошо», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на «удовлетворительно», если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на «неудовлетворительно», если:

1. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии;
2. Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне;
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

Тематика эссе

Понятие денег и их роль в экономике

1. «Дворцовые» тайны: Центральный банк правит страной?
2. «За всю историю мира было три великих изобретения: огонь, колесо, центральная банковская система» (Вилл Роджерс).

Банковская система. Финансовые институты

1. «Банк – это место, где вам одалживают зонтик в ясную погоду, а потом просят вернуть, когда начинается дождь» (Р. Фрост, американский писатель и поэт.)
2. «Золото! Золото! Золото! Его хранят, меняют, покупают и продают, воруют, берут займы, мотают, неохотно отдают. Оно – причина многих безвестных преступлений» (Томас Гуд, английский поэт-сатирик.)
3. «Деньги – тлен, душа бессмертна» (Ю. И. Шунин).

Налоги. Система и функции налоговых органов

1. «Налоги для тех, кто их выплачивает, признак не рабства, а свободы» (А.Смит).
2. «Налоги представляют собой зеркало, в котором отражаются все экономические проблемы государства» (П.Самуэльсон).
3. «Налоги – это цена, которую мы платим за возможность жить в цивилизованном обществе» (Оливер Уэнделл Холмс).
4. «Как бы ни был велик налог, но если он ложиться на всех пропорционально, никто не теряет из-за него какого-либо богатства» (Петти В. Трактат о налогах и сборах).
5. «Пока индивидуальный подоходный налог остается... прогрессивным... существует сильный побудительный мотив уклоняться от него путем всяческих ухищрений» (М.Фридман).
6. «Главной заботой министерства финансов было и остается одно: собрать как можно больше средств при минимальном сопротивлении налогоплательщиков» (Ф.Хайек).

Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

1. «Нестабильность валютных курсов – симптом нестабильности соответствующей экономической структуры» (Фридман М. Капитализм и свобода).
2. «Чтобы выжить на Земле, которая является нашим домом, мы жить в согласии с экологическими законами» (Коммонер Б. Технология прибыли).
3. «Экспорт зарабатывает валюту, которую страна может использовать для финансирования импорта» (Сакс Джеффи. Рыночная экономика в России).

Рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в составлении глоссария:

- определить тему, рекомендовать обучающемуся источник информации;
- проверить использование терминов и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в установленный срок.

Перечень основных терминов для составления глоссария

Агрегат	Конвенция
Акциз	Налоги
Акция	Национальный доход
Акционерное общество	Нуллификация
Акция	Облигация
Банк	Оффшорные зоны
Банкротство	Паритет
Биржа	Политика
Бреттонвудская система	Полноценные деньги
Брокер	Портфельные инвестиции
Бюджет	Потребительская корзина
Бюджетный дефицит	Потребительский кредит
Валюта	Префакции
Валютный курс	Профицит
ВВП	Процент
Вексель	Прямые налоги
Галопирующая инфляция	Реальный ВВП
Евро	Регрессивный
Европейский союз	Роялти
Закон денежного обращения	Саммит
Золотой стандарт	Санкция
Инвестор	Суверенитет
Индекс	Умеренная инфляция
Капитал	Финансы
Квота	Фьючерс
	Эмиссия
	Эмбарго
Гиперинфляция	
Глобализация	
Государство	
Государственный бюджет	
Государственный долг	
Государственный кредит	
Дедукция	
Демографический взрыв	
Демография	
Демонетизация	
Демпинг	
Деноминация	
Депозит	
Депрессия	
Дефицит	
Дефлятор	
Дефолт	
Дилер	
Дивиденд	
Динамика	
Чистая конкуренция	
Экспорт	

Рекомендации по методике решения кейсов

Решение ситуационных задач (кейсов) – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем (Приложение 4). При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, оставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;
- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Можно предложить следующий алгоритм работы при использовании кейс-метода, как технологии и как оценочного средства.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбирает кейс 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающихся 3. Разрабатывает сценарий занятия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы 2. Индивидуально готовится к занятию
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует предварительное обсуждение кейса 2. Делит группу на подгруппы 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие 3. Принимает или участвует в принятии решений
После занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивает работу обучающихся 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет письменные отчеты о занятии по данной теме

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся способен к обобщению, анализу и восприятию информации:

- владеет культурой мышления;
- способен к постановке цели и выбору путей её достижения;
- применяет методы обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- готов к работе в коллективе;
- умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает небольшие неточности:

- владеет основными методами, способами и средствами получения и переработки информации;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- допускает незначительные ошибки в определениях и формулировках;
- способен использовать навыки ведения дискуссии;
- недостаточно полно знает программный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет низкий уровень знаний:

- не владеет навыками и приёмами всестороннего анализа ситуаций из профессиональной деятельности;
- не умеет самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- знает лишь некоторые вопросы программного материала;
- не умеет убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не освоил программный материал:

- не умеет размышлять и рассуждать, используя соответствующие связанные между собой формы представления;
- не умеет формулировать и излагать свою интерпретацию и рассуждения;
- не понимает проблемную ситуацию;
- не владеет практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи.

Кейс-задача
по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Определить сумму доходов от внешнеэкономической деятельности, запланированных на 2017 год, если:

- налоги на прибыль, доходы составляют 259,0 млрд. руб.;
- налоги и взносы на социальные нужды – 266,5 млрд. руб.;
- налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ, налоги на товары, ввозимые на территорию РФ, налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами составляют 50,77% от общей суммы доходов;
- государственная пошлина составляет 6,98% от суммы налогов и взносов на социальные нужды;
- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, платежи при пользовании природными ресурсами, доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства составляют 166,2 млрд. руб.;
- доходы от продажи материальных и нематериальных активов – 0,9 млрд. руб.;
- административные платежи и сборы, штрафы, санкции, возмещение ущерба и прочие неналоговые доходы – 7,3 млрд. руб.;
- доходы, всего – 3326 млрд. руб.

Кейс-задача

Произведите расчет страховых взносов по фондам.

Проанализируйте получаемую заработную плату работниками, если в предприятии работает 50 человек, премия 20 %.

Фонды	Процентная ставка	Фонд оплаты труда	Расчет по фондам
Пенсионный фонд			
Фонд социального страхования			
Фонд обязательного медицинского страхования			
Итого по фондам	30%	972000	

Вопросы для обсуждения

1. Какие показатели характеризуют эффективность работы предприятия?
2. Назовите формулу расчета по ПФ, ФСС, ФОМС.
3. Сделайте выводы по результатам расчетов.

Кейс-задача

Определить доходы и расходы бюджета, дефицит или профицит бюджета. Данные представлены в млн. рублей:

Доходы: налог на прибыль организаций – 350, налог на доходы физических лиц – 520, акцизы – 180, плата за пользование природными ресурсами – 110, налог на имущество организаций – 420, земельный налог – 250, налог на имущество физических лиц – 55, регистрационные сборы – 85.

Расходы: Государственное управление –150, правоохранительная деятельность – 350, промышленность, энергетика, строительство – 200, сельское хозяйство – 120, образование –530, здравоохранение и физическая культура – 320, жилищно-коммунальное хозяйство – 650.

Кейс-задача

Имеются следующие данные за год:

- цены на продовольственные товары возросли на 9,3%;
- цены на непродовольственные товары возросли на 12,5%;
- цены на различные оказанные услуги возросли на 8,2%.

Определите средний уровень инфляции за год, если:

- продовольственных товаров было продано на сумму 120 млн. руб.;
- непродовольственных – на сумму 957 млн. руб.;
- оказано услуг – на сумму 230 млн. руб.

Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (Приложение 5). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся самостоятельно и творчески подходит к составлению презентации:

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие теоретические положения;
- презентация соответствует предъявляемым к ней требованиям;
- ориентируется в информационном пространстве;
- систематизирует материал задания;
- глубоко и всесторонне раскрывает тему проекта;
- умение самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических проблем;
- высокий уровень сформированности исследовательских навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся отличается меньшей обстоятельностью и глубиной знаний:

- не достаточно полно раскрыта тема;
- способен применять знания теории в творческом проекте;
- обнаруживает твердые знания программного материала;
- самостоятельно изучает различные источники информации по теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал, но не достаточно полно и обстоятельно:

- уровень теоретических знаний недостаточно высок;
- раскрыты лишь некоторые вопросы темы;
- допускает логические ошибки;
- многие выводы необоснованны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не усвоил тему и отсутствует ориентация в материале:

- проект не подготовлен;
- не выявлена и не решена проблема на должном уровне;
- не раскрыта тема;
- не ориентируется в материале исследования.

Тематика презентаций

***ТЕМА* Сущность и функции денег**

1. Эволюция форм и видов денег.
2. Денежная эмиссия и выпуск денег в хозяйственный оборот.
3. Металлическая, номиналистическая и количественная теории денег.

***ТЕМА* Денежное обращение и денежная система**

1. Денежное обращение и его формы: наличная и безналичная.
2. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
3. Планирование и регулирование совокупного денежного оборота.
4. Понятие системы безналичных расчетов.
5. Принципы организации безналичных расчетов.
6. Формы безналичных расчетов.
7. Денежная система и ее элементы.
8. Инфляция и формы ее проявления.
9. Антиинфляционная политика государства.

***ТЕМА* Финансы, финансовая политика и финансовая система**

1. Сущность финансов, их специфические признаки.
2. Финансовая система государства и ее звенья.
3. Общая характеристика государственных финансов.
4. Содержание и значение финансовой политики.
5. Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
8. Финансовый рынок, его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
9. Управление финансами, органы управления.
10. Финансовое планирование и его методы.
11. Содержание и значение финансового контроля.

***ТЕМА* Государственный бюджет**

1. Социально-экономическая сущность и роль бюджета.
2. Доходы и расходы бюджета.
3. Бюджетный дефицит, управление им.
4. Бюджетное устройство государства.
5. Бюджетная система и ее структура.
6. Бюджетный процесс и его принципы.
7. Возникновение и развитие налогообложения.
8. Сущность налогов и принципы налогообложения.
9. Функции налогов.
10. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

***ТЕМА* Внебюджетные фонды**

1. Сущность и значение социального страхования.
2. Пенсионный фонд: назначение, источники формирования, порядок использования.
3. Фонд социального страхования: назначение, источники формирования, порядок использования.
4. Фонд обязательного медицинского страхования: назначение, источники формирования, порядок использования.
5. Единый социальный налог.

ТЕМА Государственный кредит

1. Сущность и формы государственного и муниципального кредита.
2. Государственный и муниципальный долг, источники его погашения.
3. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
4. Государственные и муниципальные гарантии и поручительства.

ТЕМА Система страхования

1. Страхование как экономическая категория.
2. Функции страхования.
3. Страховой фонд.
4. Обязательное и добровольное страхование.
5. Основные категории личного страхования.
6. Договор страхования жизни (страховой полис).
7. Страхование на случай смерти.
8. Страхование от несчастных случаев.
9. Смешанное страхование
10. Страхование имущества промышленных предприятий.
11. Страхование имущества сельскохозяйственных предприятий.
12. Страхование имущества граждан.
13. Понятие страхования ответственности
14. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
15. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
16. Страхование гражданской ответственности предприятий — источников повышенной опасности.
17. Страхование профессиональной ответственности.
18. Сущность перестрахования, виды договоров перестрахования.

ТЕМА Финансы предприятий и домохозяйств

1. Сущность финансов предприятий, их функции.
2. Затраты на производство и реализацию продукции.
3. Выручка предприятия. Факторы, влияющие на ее величину.
4. Финансовые результаты деятельности: прибыль, валовой и чистый доход.
5. Распределение и использование прибыли предприятия.
6. Состав и структура оборотных средств и особенности их кругооборота.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Нормирование оборотных средств, предприятия.
9. Эффективность использования оборотного капитала.
10. Экономическое содержание инвестиций, их основные виды.
11. Инвестиционная деятельность. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
12. Источники инвестирования на предприятиях.
13. Лизинг как способ инвестирования.
14. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности предприятия.
15. Цель, задачи и сущность финансового менеджмента.
16. Стратегия и тактика финансового менеджмента.
17. Сущность и методы финансового планирования на предприятии.
18. Финансовая несостоятельность предприятия.

ТЕМА Кредит и его роль в экономике

1. Необходимость и сущность кредита.
2. Функции кредита как экономической категории.
3. Принципы и методы банковского кредитования.

4. Формы и виды кредита.
5. Сущность и функции ссудного процента.
6. Денежные накопления и ссудный капитал.
7. Порядок кредитования юридических и физических лиц.
8. Формы обеспечения возвратности кредита.

***ТЕМА* Банковская система**

1. Кредитная система и ее основные звенья.
2. Центральный банк Российской Федерации.
3. Сущность и функции коммерческих банков.
4. Сберегательные банки.
5. Инвестиционные банки, их типы.
6. Ипотечные банки и их операции.
7. Специализированные банки Российской Федерации.
8. Специализированные финансово-кредитные институты.

***ТЕМА* Рынок ценных бумаг**

1. Сущность и функции рынка ценных бумаг.
2. Понятие первичного и вторичного рынков ценных бумаг.
3. Участники рынка ценных бумаг.
4. Содержание, цели и задачи государственного регулирования РЦБ.
5. Сущность фондовой биржи, цель ее создания и функционирования.
6. Функции фондовой биржи.
7. Источники формирования и распределения доходов фондовой биржи.
8. Государственное регулирование деятельности фондовой биржи.

***ТЕМА* Международные кредитные отношения**

1. Международные финансы и их функции.
2. Международные расчеты и принципы их организации.
3. Международный кредит: сущность и основные формы.
4. Международные финансовые институты.
5. Валютные отношения и валютная система.
5. Валютный рынок как часть финансового рынка.
6. Валютное регулирование в РФ.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рубцова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/Л.Н.Рубцова; Ю.А. Чернявская. - Финансы, денежное обращение и кредит, 2019-03-06 . - Москва: Русайнс, 2016 .- 309 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.- ISBN 978-5-4365-0677-7
2. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник /Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. -11-е изд., перераб. и доп.- М.: Академия, 2014
3. Финансы, денежное обращение и кредит/ под ред. Л.А. Чалдаевой.-2-е изд., исп. и доп.- М. Юрайт, 2015

Дополнительные источники:

- 1.Романовский М.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015-714с.
2. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Балихина Н.В., Косов М.Е.- Электрон. текстовые данные.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.- 303 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21010>.- ЭБС «IPRbooks»
- 3.Финансы, денежное обращение и кредит/ О.Е. Янин. – М.: Академия,2014

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru (официальный сайт министерства финансов РФ)
2. www.budgetrf.ru (сайт «Бюджетная система РФ»)
3. www.gks.ru (официальный сайт Госкомстата РФ)
4. <http://www.nalog.ru> -официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. www.rg.ru (официальный сайт Российской газеты)

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

РЕФЕРАТ

по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

на тему: « _____ »

Выполнил: обучающийся
гр. _____

ФИО: _____

Проверила: преподаватель

Образец оформления конспекта

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

КОНСПЕКТ
первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)
по ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит

Выполнил _____
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. _____ ;
_____ ;
а) _____ ;
б) _____ ;
в) _____ .
- 1.2. _____ ;
а) _____ ;
б) _____ .
2. _____ .
- 2.1. _____ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1
- 1.2
- 2.
- 2.1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ЭССЕ

Выполнил: _____
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе: _____

Цель эссе: _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Курск 2016

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____
Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.
--

3. Третий слайд, четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы, таблицы и другие способы отображения информации

4. Последний слайд

Литература:
