

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2018 12:48:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7885acb509ac3da143f415362ffa0ee37e73fa19

АННОТАЦИЯ

программы производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

1. Область применения программы:

Программа производственной практики профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью ОПСПО ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников сферы обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения программы:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-учитывать особенности менеджмента в торговле;

-вести табель учета рабочего времени работников;

-рассчитывать заработную плату;

-рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

-организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-стили управления, виды коммуникации;

-принципы делового общения в коллективе;

-управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

3. Общее количество часов на освоение программы производственной практики модуля: 36 часов. Зачет

В программе представлены:

- цели производственной практики;
- задачи производственной практики;
- место производственной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и проведение производственной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- структура и содержание производственной практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики;
- материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет