

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной практики

### профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

#### 1. Цели учебной практики УП.05

Учебная практика УП.05 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере выполнения работ по профессии «Кассир».

#### 2. Задачи учебной практики УП.05

Задачами учебной практики являются:

- Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
  - заполнение приходных и расходных кассовых документов;
  - ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги;
  - определение лимита остатка кассовой наличности, установленного для организаций;
  - оформление расчетных документов;
  - формирование бухгалтерских регистров;
  - составление отчетности по движению денежных средств.
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися в период теоретического обучения;
- Подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

#### 3. Место учебной практики в структуре ПССЗ

На освоение учебной практики УП.05 учебным планом отводится 108 часов, которые отрабатываются в первом семестре первого года обучения в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика УП.05 базируется на основе междисциплинарного курса МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир» профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### 4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения учебной практики УП.05 являются аудитории колледжа коммерции, технологий и сервиса.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

#### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 5.2. Осуществлять контроль сохранности денежных средств организации.

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **6. Общее количество часов на освоение программы учебной практики:**

всего – 108 часов.

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной практики в структуре ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание производственной практики;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

#### **7. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.