

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2024 15:08:16

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaff0ee37e73fa19

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики по профессиональному модулю

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского

учета активов организации

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики УП 01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере бухгалтерского учета.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики УП 01 являются:

- Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
 - обработка первичных бухгалтерских документов;
 - проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов;
 - формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- Подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных модулей

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ

На освоение учебной практики УП.01 учебным планом отводится 72 часа, которые отрабатываются во втором семестре первого года обучения в ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Учебная практика УП.01 базируется на основе междисциплинарного курса МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

4. Место и время проведения учебной практики - Колледж коммерции технологий и сервиса ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», 2 семестр

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

6. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

На освоение учебной практики УП.01 учебным планом отводится 72 часа.

В рабочей программе учебной практики отражены:

- цели и задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ОПСПО ППССЗ;
- место и время проведения учебной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
- материально-техническое обеспечение учебной практики

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.