

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Худин Александр Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.02.2021 15:08:16  
Уникальный программный ключ:  
08303ad8de1c60b987361de7085ac3da143f415362ffa0ae37e73fa19

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы производственной практики профессионального модуля

#### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

##### 1. Цели производственной практики

Целями производственной практики ПП.01 являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной работы профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

##### 2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики ПП.01 являются:

- Приобретение практического опыта в следующих направлениях:
  - Обработка первичных бухгалтерских документов.
  - Разработка и согласование с руководством предприятия рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
  - Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.
  - Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения.
- Подготовка обучающихся к последующему осознанному изучению профессиональных модулей.

##### 3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

На освоение практики по профилю специальности ПП.01 учебным планом отводится 72 часа, которые отрабатываются во втором семестре первого года обучения в ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

##### 4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в предприятиях г. Курска различных организационно-правовых форм, на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и предприятиями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Конкретное место прохождения производственной практики (практики по профилю специальности) определяется начальником отдела производственного обучения по согласованию с обучающимися и руководителем практики от колледжа.

Время проведения производственной практики (практики по профилю специальности) – 4 семестр (в соответствии с учебным планом).

Сроки и место проведения производственной практики (практики по профилю специальности), назначение руководителей оформляются приказом по университету в установленном порядке.

##### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**6. Общее количество часов на освоение программы производственной практики: всего – 72 часа.**

В рабочей программе представлены:

- цели, задачи, место и время проведения практики;
- место производственной практики в структуре ППСЗ;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю специальности;
- структура и содержание производственной практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике;
- формы промежуточной аттестации;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение производственной практики;
- формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

**7. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.