

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2018 09:47:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac6509ac5da145415582fa1b0ee57679a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Пакеты прикладных программ по статистическим методам обработки информации

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимся теоретических знаний и навыков практического использования ресурсов информационно-коммуникационных технологий, для решения задач по статистическим методам обработки данных в сфере социального обслуживания населения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.3
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

Знать:

основные информационно-коммуникационные средства сбора и обработки статистической информации в сфере социального обслуживания населения;

методы обработки статистических данных в приложениях Microsoft Office.

Уметь:

использовать стандартные средства вычислительных систем и информационной среды для решения задач сбора и статистической обработки информации в сфере социального обслуживания населения;

использовать прикладные средства Microsoft Office для решения задач статистической обработки информации.

Владеть:

навыками использования стандартных средств Microsoft, для выполнения задач сбора и статистической обработки информации в сфере социального обслуживания населения;

навыками обработки статистической информации в среде приложений Microsoft Office.

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:

пакеты прикладных программ по организации электронного документооборота,

Уметь:

пользоваться пакетами прикладных программ по организации делопроизводства в электронном виде;

Владеть:

навыками использования прикладных программ для организации электронного документооборота в системе социальной защиты населения.