

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2018 09:47:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac6309ac3da1434153621a1b0ee57673a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Информатика

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование готовности к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет".
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

Знать:

основные возможности стандартных программ персонального компьютера;
 основные возможности текстовых редакторов;
 основные возможности графического редактора;
 основные возможности редактора электронных таблиц;
 основные возможности программы подготовки презентаций;
 основные возможности редактора баз данных;
 основные возможности локальных и глобальных поисковых систем.

Уметь:

ввести, обработать, сохранить информацию в стандартных программах персонального компьютера;
 открыть, настроить рабочий стол персонального компьютера;
 ввести, обработать, сохранить информацию в текстовых редакторах;
 ввести, обработать, сохранить информацию в графическом редакторе;
 ввести, обработать, сохранить информацию в редакторе электронных таблиц;
 ввести, обработать, сохранить информацию в редакторе электронных презентаций;
 ввести, обработать, сохранить информацию в редакторе баз данных;
 сохранить информацию на собственные носители;
 найти, обработать, сохранить информацию в сети Интернет.

Владеть:

практическими навыками обработки информации в стандартных программах персонального компьютера;
 практическими навыками обработки информации в текстовых редакторах;
 практическими навыками обработки информации в графическом редакторе;
 практическими навыками обработки информации с помощью редактора электронных таблиц;
 практическими навыками обработки информации в программе подготовки электронных презентаций;
 практическими навыками обработки информации в программе для обработки баз данных;
 практическими навыками поиска, обработки, сохранения информации в сети Интернет.