Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хубиев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2018 11:26:02
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
Менеджмент

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения: история и современность

Квалификация: бакалавр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Семинарские	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Курск 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование знаний и умений по обследованию деятельности предприятий и разработке регламентов их деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-8: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать:
принципы функционирования профессионального коллектива
понимать роль корпоративных норм и стандартов
о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
Уметь:
работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
предотвращать возможные конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
Владеть:
приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности

ОК-9: способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:
цели и задачи самообразования и самоорганизации;
содержание процессов самоорганизации и самообразования
характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации
Уметь:
планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения
самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:
навыками познавательной, учебной деятельности
приемами целеполагания во временной перспективе
технологиями организации процесса самообразования; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

ОПК-3: способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
Знать:
сущность, функции организационно- управленческих решений
принципы разработки организационно- управленческих решений
критерии выбора альтернативного варианта организационно-управленческого решения
Уметь:
учитывать последствия управленческих решений
определять уровень принятия управленческих решений
мотивировать реализацию управленческого решения
Владеть:
навыками определения проблемной ситуации
навыками нахождения организационно-управленческого решения

приемами осуществления контроля