Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2018 11:25:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac690ac3da14574135021a10ee37e793a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения: история и современность

Квалификация: бакалавр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 36 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 2, 4, 6, 8

зачет(ы) 3, 5, 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя	18	18	18	18	19	19	18	9									
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд														
Практические	108	108	108	108	90	90	90	90	94	94	94	94	90	90	72	72	746	746
В том числе инт.	38	38	38	38	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	24	24	260	260
Итого ауд.	108	108	108	108	90	90	90	90	94	94	94	94	90	90	72	72	746	746
Контактная работа	108	108	108	108	90	90	90	90	94	94	94	94	90	90	72	72	746	746
Сам. работа	108	108	108	108	18	18	18	18	50	50	50	50	36	36	18	18	406	406
Часы на контроль			36	36			36	36			36	36			36	36	144	144
Итого	216	216	252	252	108	108	144	144	144	144	180	180	126	126	126	126	1296	1296

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

этические правила межличностной коммуникации между представителями разных культур;

культурную специфику стран изучаемого языка;

общую и профессиональную лексику; особенности фонетической и лексико-грамматической систем изучаемого языка.

Уметь:

извлекать искомую информацию из учебных иноязычных текстов, а также осуществлять самостоятельный поиск важных знаний по профилю обучения

применять приобретённые языковые навыки на практике в диалогической и монологической формах речи в рамках «диалога культур»;

взаимодействовать в современном поликультурном мире на бытовом и профессиональном уровне; находить, анализировать и обрабатывать информацию из различных источников и применять её в реальных ситуациях общения.

Владеть:

коммуникативными умениями и навыками, необходимыми для межличностного взаимодействия как в учебных, так и в реальных ситуациях общения;

стратегиями языкового и речевого общения (в устной и письменной формах) в бытовой и профессиональной сферах с представителями других культур;

способами познавательной деятельности, на основе сформированной иноязычной коммуникативной компетенции: (языковой, речевой, социолингвистической и социокультурной, предметно-профессиональной, системно-аналитической и информационной её составляющих) и приёмами оперирования информацией из иноязычных источников.

ОПК-2: способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области

Знать:

лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для осуществления профессиональной коммуникации и работы со специализированной литературой на иностранном языке;

языковые клише, используемые для построения устного выступления на иностранном языке, выражения и аргументирования собственной позиции по обсуждаемой проблеме; языковые клише, используемые в личной и деловой переписке;

основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка и распространяющиеся как на социально-бытовую, так и на профессиональную сферы общения.

Уметь:

использовать полученные языковые навыки и умения в профессиональной деятельности, деловой коммуникации, межличностном общении;

использовать различные языковые средства в устной и письменной коммуникации на иностранном языке в ситуациях профессионального общения;

грамотно и логически верно строить монологическое выступление на иностранном языке; вести личную и деловую переписку на иностранном языке.

Владеть:

навыками публичной речи, а также деловой устной и письменной коммуникации в межкультурной профессиональной среде;

навыками познавательной деятельности на основе сформированных иноязычных компетенций и приёмами оперирования информацией из иноязычных источников, позволяющими осуществлять эффективную устную и письменную коммуникацию в профессиональном межличностном и межкультурном контексте.

ОПК-11: способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран

Знать:

правила делового и профессионального этикета в устной и письменной коммуникации в международном профессиональном сообществе; правила и особенности поведения, определяемые дипломатическим протоколом страны изучаемого языка;
языковые средства и клише, свойственные для различных ситуаций профессионального общения в международном дипломатическом сообществе: знакомство, встреча на высшем уровне, телефонный разговор и т.д.
Уметь:
применять полученные знания о деловой культуре и специфике делового общения зарубежных стран в ходе профессионального межкультурного языкового взаимодействия в среде многоэтнических и интернациональных групп;
использовать речевые тактики инициирования, поддержания и завершения беседы, языковые стратегии согласия, несогласия, отказа и проч. в ситуациях многоэтнического и интернационального общения.
Владеть:
навыками установления социальных контактов и поддержания социальных отношений в многоэтнических и интернациональных группах;
языковыми тактиками и техниками установления социальных контактов и осуществления социального взаимодействия, реализуемыми в многоэтнических и интернациональных группах посредством иностранного языка.

ОПК-12: владением как минимум, двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведение переговоров с зарубежными партнерами

Знать:
лексико-грамматический (в т.ч. терминологический) минимум в объеме, необходимом для осуществления эффективной межъязыковой устной коммуникации и работы с иноязычной информацией из устных и письменных источников;
языковые средства и клише, используемые для ведения дипломатических переговоров;
этические нормы деловой профессиональной коммуникации в дипломатической сфере; стратегии ведения переговоров с зарубежными партнерами.
Уметь:
использовать лексико-грамматический (в т.ч. терминологический) минимум основного и второго изучаемых иностранных языков в устной и письменной коммуникации в сфере бытового и профессионального общения;
осуществлять межличностную коммуникацию с учётом этических и культурных норм сферы дипломатических отношений и стратегий ведения переговоров в профессиональной среде.
Владеть:
навыками осуществления межъязыковой и межкультурной устной и письменной коммуникации на двух иностранных языках с использованием языковых средств, необходимых для реализации коммуникативного намерения на уровне, необходимом для решения профессиональных задач;
навыками осуществления эффективной устной коммуникации (в том числе переговоров) и ведения деловой переписки с целью решения профессиональных вопросов с зарубежными деловыми партнерами, включая электронную переписку, заполнение личных и деловых форм (анкеты, резюме, др.).