Документ подписан постой аректронной полиской редерации Информация о владельце:

ФИО: Худиф Адеральное тосударственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Должность: Ректор "Курский государственный университет"

Дата подписания: 27.02.2018 11:25:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362**Кафедразвеео**бщей истории

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Дипломатический протокол

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Международные отношения: история и современность

Квалификация: бакалавр

Исторический факультет

Форма обучения: очная

3 3ET Общая трудоемкость

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

				-
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	19			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	18	18	18	18
Семинарские	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1.1	Целью изучения дисциплины «Дипломатический протокол» является приобретение знаний по вопросам соблюдения дипломатического протокола, специфике исполнения правил этикета и особенностей взаимоотношений членов дипломатического корпуса. Формирование навыков использования основных методов научного исследования, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности.
1.2	Задачи данной дисциплины следующие:
1.3	- приобрести представление об основных положениях дипломатического протокола;
1.4	- усвоить в общем виде существующую специфику исполнения правил протокола и этикета в дипломатической практике, в том числе, зависимость форм и методов ведения дипломатической деятельности от конкретных условий с учётом опыта, имеющегося в международной практике;
1.5	- приобрести основные умения и навыки организации самостоятельной работы;
1.6	-развивать стремление к получению новых знаний, совершенствованию умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД			
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУ	ЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
(МОДУЛЯ)				
ОПК-7: владение политичес	ки корректной корпоративной структурой международного общения (формального и			
неформальн	ного), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров			
Знать:				
основные составляющие процесс	а подготовки и проведения дипломатических переговоров			
Уметь:				
урегулировать разногласия, нахо	дить решения в конфликтных ситуациях			
Впалеть:				

Уметь:
урегулировать разногласия, находить решения в конфликтных ситуациях
Владеть:
основами дипломатического поведения, беседы, этикета
ПК-25: владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми
навыками применения их на практике
Знать:
специфику дипломатического протокола различных стран;
основные понятия, определения
правила поведения в процессе международного общения
Уметь:
анализировать теоретические и практические основы дипломатического протокола;
Владеть:
политически корректной корпоративной культурой международного общении;