

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.03.2018 08:51:55

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac5aac45f413562fab0ee57e73fa29

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Индустиально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является получение первоначальных теоретических основ HR-менеджмента; новых парадигмах управления человеческими ресурсами, интеллектуальными активами в условиях инновационного развития организации;
1.2	1.2. Для достижения цели ставятся задачи:
1.3	1.3 получить представление о сущности кадровой политики как стратегической линии профессионально-личностного развития человеческих ресурсов образовательного учреждения;
1.4	1.4. изучить научные HR-менеджмента;
1.5	1.5. научиться проектировать кадровую политику образовательного учреждения, используя современные подходы HR-менеджмента;
1.6	1.6. научиться разрабатывать кадровые мероприятия и кадровую стратегию школы; осуществлять планирование потребности образовательного учреждения в персонале определенной квалификации;
1.7	1.7. сформировать умения разрабатывать кадровые мероприятия и кадровую стратегию школы; осуществлять планирование потребности образовательного учреждения в персонале определенной квалификации;
1.8	1.8. получить необходимые знания и умения в области экспертной оценки кандидатов в ходе конкурсного набора персонала;
1.9	1.9. сформировать умение проектировать развитие профессиональной карьеры сотрудников;
1.10	1.10 научиться планировать внутриорганизационное обучение и повышение квалификации педагогических кадров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДПК-2: готовность организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Знать:

сущность процессов управления персоналом для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

понятие кадровой политики, задачи и содержания внутриорганизационного обучения и повышения квалификации персонала образовательной организации для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

особенности аттестации педагогических работников в регионе, примеры и условия успешной реализации эффективного контракта в образовательных организациях

Уметь:

проанализировать кадровый потенциал образовательной организации на основе простых матриц для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

осуществлять планирование методической работы в образовательном учреждении для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

проектировать служебные функции на основе целей образовательной организации и с учетом уровней целеполагания для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

Владеть:

техникой построения карьерограммы на основе одного-двух векторов карьеры для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

методами диагностики мотивации педагогических кадров образовательного учреждения к работе и профессионально-личностному развитию

опытом определения служебных функций в продуктивном выражении и составления штатного расписания, адекватного целям организации для решения задач развития, реализации экспериментальной работы

ОПК-2: готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

Знать:

современные тенденции развития образовательных систем при решении профессиональных задач

основные теоретические положения и ключевые понятия HR-менеджмента при решении профессиональных задач

основы кадровой политики и организационно-кадрового проектирования в образовательном учреждении при решении профессиональных задач

Уметь:

использовать знания фундаментальных основ, современных достижений HR-менеджмента для решения профессиональных задач

отбирать и эффективно использовать методы формирования кадрового состава образовательного учреждения для решения профессиональных задач
уметь создавать организационные и психологические условия, обеспечивающие вовлечение сотрудников в инновационную деятельность для решения профессиональных задач
Владеть:
способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций HR- менеджмента
научными подходами к HR- менеджменту
методами анализа кадровой ситуации в образовательном учреждении
ОПК-4: способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
Знать:
свои сильные и слабые стороны как педагогического работника и управленца для осуществления личностного и профессионального самообразования
понятие карьеры как движения по ступеням профессионального мастерства, понятие векторов карьеры для осуществления личностного и профессионального самообразования
источники и факторы внутреннего сопротивления достижениям цели, внешние барьеры и препятствия на пути достижения цели для осуществления личностного и профессионального самообразования
Уметь:
определить свои жизненные и профессиональные предпочтения для осуществления личностного и профессионального самообразования
поставить для себя цели профессионального и карьерного развития, составить программу саморазвития
сохранять внутренний баланс и приверженность поставленным целям для осуществления личностного и профессионального самообразования
Владеть:
представлением о квалификационных характеристиках и требованиях, содержащихся в профессиональных стандартах для осуществления личностного и профессионального самообразования
технологией составления программы или индивидуального плана саморазвития
техниками нейтрализации стрессовых факторов и поддержки высокой работоспособности для осуществления личностного и профессионального самообразования
ПК-2: способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
Знать:
понятие образовательной среды в реализации задач инновационной образовательной политики
типологию образовательных сред и организационных культур и соответствующих им типов сотрудников
типы анти инновационных реакций и их причины в реализации задач инновационной образовательной политики
Уметь:
проводить наблюдение и описывать организационное поведение педагогических работников с помощью простых матриц в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
оценивать и управлять мотивацией педагогических работников в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
создать условия для нейтрализации и/или преодоления антиинновационных реакций в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
Владеть:
примерами эффективной кадровой политики в организациях-лидерах в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
пониманием факторов кадровой политики, благодаря которым образовательные организации достигают успеха в процессе реализации задач инновационной образовательной политики
опытом решения инновационных задач в процессе реализации задач инновационной образовательной политики