

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.03.2018 08:51:53

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac5aa45f413562fa0ee57e73fa29

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра непрерывного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Организация делопроизводства

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в сфере образования

Квалификация: магистр

Индустрально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	30	36	30
Итого	72	66	72	66

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Формирование умений и навыков организации делопроизводства в общеобразовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП: Б1.В.ДВ.1

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ДПК-1: готовность управлять организацией, ее развитием, проектами, ресурсами, группами (командами) на основе изучения потенциала управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, применения индивидуальных и групповых технологий принятия решений****Знать:**

нормативно-правовое обеспечение проектирования, организации делопроизводства в образовательной организации в условиях ее развития

основы проектирования, организации и ресурсного обеспечения делопроизводства в образовательной организации на основе изучения потенциала управляемой системы

методы стратегического и оперативного анализа состояния делопроизводства в образовательной организации в условиях ее развития

Уметь:

осуществлять на основе нормативно-правового обеспечения проектирование, организацию делопроизводства в образовательной организации

проектировать ресурсное обеспечение делопроизводства в образовательном учреждении на основе изучения потенциала управляемой системы

оформлять основные виды документов в образовательной организации, организовать работу с документами в процессе управленческих действий в условиях ее развития

Владеть:

технологией проектирования делопроизводства в образовательной организации на основе нормативно-правового обеспечения

технологией работы с документами в образовательной организации

технологией обобщения, систематизации, распространения управленческого опыта в области делопроизводства

ПК-4: готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность**Знать:**

современную организацию документооборота в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

технологии документационного обеспечения управления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

основные тенденции развития делопроизводства в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Уметь:

уметь применять технологии документационного обеспечения управления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов

разбираться в классификаторах различных видов, уметь пользоваться номенклатурой дел, перечнями документов со сроками хранения

Владеть:

опытом самостоятельной разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения

навыками самостоятельного анализа результатов процесса реализации методик, технологий и приемов обучения

готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения и анализу эффективности их внедрения

ПК-5: способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование**Знать:**

способы анализа результатов научных исследований в области делопроизводства

способы использования анализа результатов научных исследований в области делопроизводства

способы самостоятельного осуществления научных исследований в области делопроизводства

Уметь:
анализировать результаты научных исследований в области делопроизводства
применять результаты научных исследований при решении конкретных научно-исследовательских задач в области делопроизводства
самостоятельно осуществлять научное исследование в области делопроизводства
Владеть:
анализом результатов научных исследований в области делопроизводства
навыками применения результатов научных исследований при решении конкретных научно - исследовательских задач в сфере организации делопроизводства
навыками самостоятельного осуществления научного исследования в области делопроизводства