

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2018 12:37:29

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac50a14514135621a10ee97e73fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра перевода и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПЕРВОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ Практикум профессиональной иноязычной коммуникации (первый иностранный язык)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и практика перевода

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет иностранных языков

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	17		12			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	34	34	72	72	106	106
В том числе инт.	34	34	24	24	58	58
Итого ауд.	34	34	72	72	106	106
Контактная работа	34	34	72	72	106	106
Сам. работа	38	38	36	36	74	74
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	144	144	216	216

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	приобретение знаний и умений по обеспечению эффективного и адекватного понимания при профессиональных международных контактах, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления переводческой деятельности и межкультурной коммуникации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-3: владением навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов**

**Знать:**

особенности профессиональных подязыков в английском языке и сферы их использования (политический, юридический, экономический, научный подязыки).

**Уметь:**

осуществлять свою деятельность, используя особенности профессиональных подязыков в английском языке и сферы их использования (политический, юридический, экономический, научный подязыки).

**Владеть:**

функциональными навыками, необходимыми для социокультурной и межкультурной коммуникации, используя особенности профессиональных подязыков в английском языке и сферы их использования (политический, юридический, экономический, научный подязыки).

**ОК-11: готовностью к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства саморазвития**

**Знать:**

методы анализа и обобщения опыта профессиональной деятельности (собственный и чужой).

**Уметь:**

анализировать и обобщать опыт профессиональной деятельности.

**Владеть:**

анализом и обобщением опыта профессиональной деятельности.

**ОК-12: способностью к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности**

**Знать:**

социальную значимость своей будущей профессии;  
необходимость личностного и профессионального развития на основе результатов самооценки.

**Уметь:**

планировать и реализовывать план собственного развития в долгосрочной перспективе.

**Владеть:**

навыками транслирования в социуме понимания социальной значимости своей будущей профессии.

<b>ОПК-9: готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения</b>
<b>Знать:</b>
понятия «межкультурная коммуникация», «стереотип» в сфере межкультурного общения;
особенности процесса межкультурной коммуникации и стереотипизации в данной сфере коммуникации.
<b>Уметь:</b>
выявлять и анализировать основные стереотипы в межкультурном общении, стремиться их преодолевать.
<b>Владеть:</b>
комплексом приемов для успешного ведения межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах.
<b>ОПК-18: способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)</b>
<b>Знать:</b>
требования к содержанию и оформлению написания резюме и сопроводительных писем.
<b>Уметь:</b>
формировать собственный имидж с целью самопрезентации;
грамотно составлять наиболее выгодную для себя форму резюме, сопроводительного письма.
<b>Владеть:</b>
техникой самопрезентации;
навыками конструктивного делового общения в реальном взаимодействии с людьми, включая работодателей.