Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Хубиев Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2018 12:37:26
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362faf6ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра английской филологии

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИНГВИСТА
Иностранный язык

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Профиль подготовки: Теория и практика перевода

Квалификация: бакалавр

Факультет иностранных языков

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	144	144	144	144
В том числе инт.	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	324	324	324	324

Курск 2017

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование знаний и умений, необходимых для осуществления адекватного общения в разных видах речевой деятельности на иностранном языке, формирование общепрофессиональных компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-6: владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями
Знать:
особенности выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания в устной и письменной форме;
основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания;
механизм использования основных способов выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями.
Уметь:
определить композиционно-смысловые элементы высказывания;
выявлять необходимый способ выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания;
логически аргументированно и грамотно выбрать релевантный способ выражения преемственности между частями высказывания.
Владеть:
базовым количеством способов выражения преемственности между частями высказывания в подготовленной устной и письменной речи;
навыками выражения преемственности между частями высказывания в спонтанной устной и письменной речи;
комплексом способов выражения преемственности между частями высказывания в различных ситуациях общения.

ОПК-10: способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации
Знать:
общеупотребительную лексику, используемую в типичных ситуациях общения (приветствие, прощание, поздравление, извинение, просьба и др.);
вводные слова и конструкции, применяемые в устной и письменной коммуникации, общие принципы соблюдения этикета при речевом общении;
речевые формулы, используемые для выражения приветствия, прощания, поздравления, извинения, просьбы; этику и прагматику документного текста и устной коммуникации.
Уметь:
применять теоретические знания об изучаемом языке для построения речевых высказываний;
осуществлять иноязычную коммуникацию в соответствии с местом, временем, сферой общения, социальным статусом партнера;
правильно использовать полученные знания на практике, в самостоятельной работе.
Владеть:
достаточным объемом знаний этикетных формул общения; навыками адекватного речевого поведения;
комплексом знаний национально-культурных особенностей страны и их отражения в языке;
обширным активным вокабуляром этикетных формул, современными тенденциями развития деловой и личной коммуникации.

ОПК-18: способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем)
Знать:
требования к содержанию и оформлению резюме и сопроводительных писем;
технологии и способы поиска работы;
правила поведения на собеседовании и при проведении телефонных переговоров.

Уметь:
проводить исследования сегмента рынка труда и занятости, касающегося своей профессиональной деятельности, при помощи СМИ, Интернета и других источников информации; видеть и корректировать ошибки при разборе примеров резюме и ведения переговоров с работодателем;
обрабатывать и анализировать информацию о вакансиях на своем сегменте рынка труда; формировать собственный имидж с целью самопрезентации;
использовать эффективные способы поиска работы, отвечающие ситуации на рынке труда и занятости, и собственным запросам; грамотно составлять наиболее выгодную для себя форму резюме, сопроводительные письма, грамотно вести телефонные переговоры.
Владеть:
первичными навыками делового общения;
приемами контроля вербального и невербального поведения; приемами составления резюме и сопроводительных писем;
техникой самопрезентации; навыками конструктивного делового общения в реальном взаимодействии с людьми.