

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.03.2018 16:08:13

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da14314153621a10ee57e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы административного права в таможенном деле

Направление подготовки: 38.05.02 Таможенное дело

Профиль подготовки: Таможенное декларирование и таможенные платежи

Квалификация: специалист

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
1.2	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
1.3	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
1.4	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
1.5	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
1.6	оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
1.7	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
1.8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.9	понятие и источники административного права;
1.10	понятие и виды административно-правовых норм;
1.11	понятие государственного управления и государственной службы;
1.12	понятие и виды субъектов административного права;
1.13	административно-правовой статус субъектов административного права;
1.14	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
1.15	понятие и виды административно-правовых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности****Знать:**

систему органов исполнительной власти и правовые основы их деятельности, за-конодательство о государственной службе, порядок привлечения к административной от-ветственности за совершение нарушений в сфере таможенного дела.

Уметь:

анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; оформлять протоколы об административных правонарушениях;

Владеть:

навыками работы с правовой статистикой, приёмами подготовки обращений в органы исполнительной власти.

ПК-11: умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности**Знать:**

основные нормативные правовые акты, определяющие правила внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля на территории стран Таможенного Союза, полномочия таможенных органов Российской Федерации;

Уметь:

комментировать нормативные правовые акты, определяющие полномочия субъектов таможенного контроля, составлять протоколы при принятии мер обеспечения производств по делам об административных правонарушениях.

Владеть:

приёмами накопления и обобщения информации о результатах управленческой деятельности, приёмами предупредительно-профилактической работы по противо-действию коррупции в системе государственной власти и местного самоуправления.

ПК-15: владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях
Знать:
правовые основы экспертной деятельности, виды экспертиз, проводимых в целях осуществления таможенного контроля и при производстве по делам об административных правонарушениях, административно-правовой статус субъектов экспертизы и таможен-ных экспертов;
Уметь:
оформлять решение о назначении таможенной экспертизы, определять вопросы для эксперта;
Владеть:
приёмами обобщения информации о результатах экспертной деятельности.
ПК-16: умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности
Знать:
понятие и сущность экономических рисков, их классификация, функции таможенных органов при применении системы управления рисками;
Уметь:
оценивать необходимость проведения таможенного досмотра при наличии информации о возможном правонарушении или обоснованных предположений о недосто-верном декларировании;
Владеть:
специальной терминологией, установленной нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование системы управления рисками в таможенном деле, приёмами выявления и анализа рисков в таможенном деле.