

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 11:48:59

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Способности и компетенции организации

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		18	
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование знаний и умений по организации самостоятельной учебной работы, рациональной организации труда, определению профессиональных склонностей и формированию активной жизненной позиции.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений****Знать:**

основные проблем и особенности российской экономики с точки зрения развития новой экономики знаний и принятия организационно-управленческих решений;

современные научно- практические подходы к развитию компетентности персонала и организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

особенности и принципы самообучающейся организации, как основы развития компетентности персонала и принятия организационно-управленческих решений в организации.

Уметь:

диагностировать проблемы и перспективы управления компетентностью организации с позиции принятия организационно-управленческих решений;

анализировать и формулировать рекомендации по управлению интеллектуальным капиталом организации с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

различать особенности конфликтной компетентности, как одного из направлений коммуникативной компетенции при принятии организационно-управленческих решений.

Владеть:

основными категориями и понятиями компетентностного подхода;

навыками работы в команде как способности передавать и формализовать собственные неявные знания с целью повышения эффективности организационно-управленческих решений;

навыками управления компетентностью, формирования базы данных и базы знаний, системы управления знаниями и инновационными процессами организации.

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**Знать:**

базовые понятия управления изменениями, их взаимосвязь и взаимообусловленность;

социальные механизмы взаимодействия личности и организации, их изменения в случае необходимости;

основные принципы построения и изменения систем мотивации персонала в организации.

Уметь:

использовать систему знаний в области управления изменением поведения людей на предприятии (компании);

использовать полученные знания, с целью правильного формирования рабочих групп с учетом факторов групповой сплоченности и психологической совместимости;

выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления изменениями в поведении людей на предприятии.

Владеть:

навыками самостоятельного изучения и приобретения новых знаний в области управления, профессиональной аргументации при разборе стандартных и нестандартных ситуаций в сфере управления поведением индивидуумов и групп;

способностью поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.