

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 11:48:57

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da145741b5621a1b0ee57e73fa191

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Основы права

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинговая деятельность

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобретение обучающимися компетенций в сфере правового регулирования общественных отношений, формирование знаний базовых категорий теории права, ознакомление с основами отраслей российского права, формирование умений и навыков в области работы с законодательством.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

- понятие, принципы, функции права;
- структурные элементы системы права, основные отрасли российского права;
- основные права и свободы человека и гражданина;
- основные источники права, виды и иерархию нормативных правовых актов.

Уметь:

- определять принадлежность норм права и правоотношений к отраслям российского права;
- использовать нормативные правовые акты в соответствии с их юридической силой.

Владеть:

- навыками определения принадлежности норм права и правоотношений к отраслям российского права;
- навыками использования нормативных правовых акты в соответствии с их юридической силой.

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

- понятие, структуру и виды правоотношений;
- понятие, виды и структуру правонарушения.

Уметь:

- выделять структурные элементы состава правонарушения;
- выделять структурные элементы правоотношений, а также классифицировать правоотношения по различным основаниям.

Владеть:

- навыками выделения структурных элементов состава правонарушения;
- навыками определения структурных элементов правоотношений, а также классификации правоотношений по различным основаниям.