

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.03.2018 12:22:44

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация: магистр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108		108	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и углубление полученных в процессе изучения дисциплин теоретических знаний в сфере организации проведения научных исследований, управления и проектирования процессов коммуникаций в области управленческой деятельности, приобретение и развитие практических умений, навыков и компетенций, необходимых для работы в области управленческой деятельности, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом; интеграция приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала****Знать:**

содержание стандартов профессиональной деятельности

методики оценивания квалификационного уровня

техники планирования личного времени при организации самостоятельной работы

Уметь:

самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения задач профессионального саморазвития

производить оценку соответствия видов выполняемых вами трудовых функций уровню квалификации установленному профессиональным стандартом деятельности

Владеть:

навыками самостоятельного освоения информации при разработке программы профессионального саморазвития

технологией приоритизации целей и задач профессионального саморазвития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения

ОПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования**Знать:**

основные отрасли хозяйствования и сферы деятельности предприятия

технологии оценки результатов исследования системы управления организацией

Уметь:

определять методы исследования практических проблем управления

интерпретировать результаты проведенного самостоятельного исследования

Владеть:

навыками применения методов исследования практических проблем управления

навыками верификации полученных результатов исследования

ПК-1: способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями**Знать:**

систему показателей, характеризующих деятельность предприятия

методы управленческой диагностики предприятия

Уметь:

осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для проведения управленческой диагностики

выбирать управленческие методы для проведения диагностики предприятия

Владеть:

методами сбора и обработки информации, необходимой для проведения диагностического исследования

технологией проведения управленческой диагностики предприятия

--