

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 11:07:56

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73819

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра экономики

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Экономика персонала

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	52	36	52
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	160	144	160

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся целостного представления об экономике персоналом как науки, которая изучает экономические закономерности в области трудовых отношений, занятости, организации и оплаты труда, эффективность труда; воспитание культуры трудовых отношений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия****Знать:**

формулы расчета основных показателей развития трудового коллектива предприятия и его производительности труда

виды рисков, связанных с управлением персонала в условиях культурных и этнических различий в коллективе

основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей экономической науки

Уметь:

рассчитать показатели производительности и трудоемкости

анализировать проблемы трудового коллектива, толерантно воспринимая профессиональные и культурные различия

писать аналитические записки по проблемам трудовых отношений в коллективе

Владеть:

методологией экономического исследования факторов роста производительности труда в организации

методами и приемами анализа экономических рисков в трудовом коллективе на предприятии

методикой проведения контроллинга и аудита расходов на персонал в организации

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**Знать:**

понятие самоменеджмента (тайм-менеджмента)

организационные формы, средства и методы самоорганизации и самоменеджмента

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам самоменеджмента и самообразования

Уметь:

самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования

разрабатывать задачи, задания в тестовой форме, кейсы и другие методические материалы для повышения эффективности образовательного процесса

разрабатывать планы и образовательные программы и тренинги личностного роста

Владеть:

технологией тайм-менеджмента (самоменеджмента)

технологией построения учебных планов и программ, теоретических и практических занятий

современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента