

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2022 11:56:35

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da14314153621a10ee37e751a19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	83	83	83	83
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью НИР магистра является формирование и развитие с способностей проведения самостоятельной научно - исследовательской работы в областях профессиональной деятельности, регламентированных ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также формирование и развитие умений, необходимых для подготовки и успешной защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР)магистра, а также для дальнейшей научной и профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

способы и методы повышения своей профессиональной компетентности

Уметь:

избирать оптимальный способ решения профессиональных задач; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности; - применять инновационные подходы для решения своих профессиональных задач.

Владеть:

самообразования; повышения уровня своей профессиональной компетентности; - повышения квалификации без отрыва от профессиональной деятельности

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

- содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих конкретные правоотношения, исследованных которыми обучающийся в период прохождения практики;

Уметь:

- давать юридическую оценку действиям участников конкретных правоотношений; определять подлежащие применению нормы права;

Владеть:

- анализа юридических фактов и принятия решений в конкретной ситуации;

ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Знать:

способы получения информации, необходимой в профессиональной деятельности юриста; - основные методы использования компьютера как средства управления информацией; - особенности хранения и переработки информации, используемой в деятельности юриста.

Уметь:

определять информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и перерабатывать имеющуюся информацию

Владеть:
- получения и хранения информации; - применения современных технологий для хранения и переработки информации; - работы с компьютером как средством управления информацией

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП
--

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

правила работы с нормативными и правоприменительными актами, регулирующими деятельность организации

Уметь:

анализировать особенности деятельности организации, основные направления ее работы

Владеть:

Навыками грамотного оформления полученной информации о деятельности организации в отчетной документации

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

содержание норм профессиональной этики, действующих в принимаемой организации

Уметь:

совершать необходимые действия для решения профессиональных задач с учетом этических норм

Владеть:

методикой оценки конфликтных ситуаций, опираясь на знание норм профессиональной этики

ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
--

Знать:

особенности документооборота в организации, правила работы с юридическими документами

Уметь:

составлять юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Владеть:

навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов