

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.08.2022 11:55:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac090ac3da145f413502na0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ УНИВЕРСИТЕТА  
Иностранный язык в академическом общении

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование навыков коммуникации в устной и письменной формах для овладения академическими и профессиональными знаниями и самореализации как в традиционных форматах, так и в режиме онлайн с применением ИКТ.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

современные коммуникативные офлайн- и онлайн- технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

**Уметь:**

использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.

**Владеть:**

речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2		2	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курс 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Нормография: теория и технология нормотворчества» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правотворческой деятельности, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

-сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии

-

-

**Уметь:**

-квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

-

-

**Владеть:**

-практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов

-

-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Правовой комплаенс

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
В том числе инт.	8	6	8	6
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	102	102	102	102
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Курск 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью освоения дисциплины "Правовой комплаенс" является получение знаний о системе комплаенс-контроля, его использовании при правовом сопровождении бизнес-процессов.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**Знать:**

основы методологии научного знания, формы анализа

**Уметь:**

логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления;

**Владеть:**

навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем;

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****Знать:**

методологию и методику проектирования;

**Уметь:**

разрабатывать и реализовывать проекты

**Владеть:**

технологией разработки и реализации проектов;

**ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения****Знать:**

основные понятия и категории системы правоотношений конкретной профессиональной деятельности;

**Уметь:**

оперировать юридическими понятиями и категориями;  
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

**Владеть:**

навыками давать обоснование и принимать в пределах должностных обязанностей правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Теория и практика юридической аргументации

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		14,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Курск 2021



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающегося теоретических знаний об основах юридической аргументации, представлений о приемах и способах юридического диалога, навыков построения аргументированных юридических текстов и судебной речи.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах**

**Знать:**

базовые теоретические понятия юридической аргументации при формировании правовой позиции по делу;

-

-

**Уметь:**

формулировать, составлять и отстаивать необходимую юридическую позицию по делу в том числе в состязательных процессах;

анализировать правовую позицию процессуального противника

-

**Владеть:**

способами сбора и представления доказательств

-

-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Толкование права: теория и практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности» является углубленное изучение в рамках общетеоретической юридической науки путей к пониманию толкования права, а также приобретение умения пользоваться конкретными видами и способами толкования права при работе с нормативно-правовыми актами
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав**

**Знать:**

-на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права

-

-

**Уметь:**

-квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права

-

-

**Владеть:**

-навыками преодоления пробелов и коллизий в праве

-

-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания  
Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины  
МОДУЛЬ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
Методика правовой и антикоррупционной экспертизы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 3

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью освоения учебной дисциплины «Методика проведения антикоррупционной экспертизы» является формирование у обучающихся компетенций (знаний, умений и навыков) в области проведения антикоррупционной экспертизы, необходимых для успешного освоения дисциплины и дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

-приемы и способы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов

-

-

**Уметь:**

-готовить заключения по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов, в том числе по выявлению коррупциогенных факторов

-

-

**Владеть:**

-навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

-

-

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Контроль и надзор в системе органов публичной власти

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курс 2021

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления****Знать:**

Понятие, содержание и особенности нормативных актов, регулирующих отношения в государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

**Уметь:**

соотносить нормы административного права и юридические факты, возникающие в процессе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

**Владеть:**

навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов к общественным отношениям, возникающим в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Муниципальное право

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя		17,5	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курс 2021



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере муниципального права, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления

**Знать:**

Понятие, содержание и особенности нормативных актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления

**Уметь:**

соотносить нормы муниципального права и юридические факты, возникающие в процессе реализации местной власти

**Владеть:**

навыками квалифицированного применения муниципальных правовых актов к общественным отношениям, возникающим в сфере местного самоуправления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Судебные споры, возникающие из публичных правоотношений

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Судебные споры, возникающие из публичных правоотношений», является уяснение студентами содержания норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав, возрастающей роли административного судопроизводства в свете гарантированного Конституцией России права каждого на судебную защиту, формирование умений и навыков, необходимых для обжалования в суде действий государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций и должностных лиц.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2: Способен анализировать нестандартные ситуации в сфере служебной деятельности

**Знать:**

содержание и особенности применения норм права, регулирующих судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений в Российской Федерации.

**Уметь:**

анализировать юридические факты и правовые отношения, возникающие в связи с судебным оспариванием действий и решений должностных лиц органов публичной власти

**Владеть:**

навыками выбора юридически и этически верного варианта поведения в процессе судопроизводства по делам, возникающим из публичных правоотношений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Правовое обеспечение управление персоналом и организация кадрового  
делопроизводства

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 9,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Курск 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины является приобретение обучающимися углубленных знаний, умений и навыков в сфере управления персоналом государственных и муниципальных органов, документационного обеспечения управленческой деятельности, а также управления личным составом
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
--------------------	---------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-3: Способен принимать оптимальные управленческие решения в рамках служебной деятельности

**Знать:**

способы принятия оптимальных управленческих решений при обеспечении управления персоналом и организации кадрового делопроизводства

**Уметь:**

принимать оптимальные управленческие решения при обеспечении управления персоналом и организации кадрового делопроизводства

**Владеть:**

навыками принятия оптимальных управленческих решений при обеспечении управления персоналом и организации кадрового делопроизводства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	17,5		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешного противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Знать:**

– нормативно-правовые акты регламентирующие противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы и особенности их применения в различных регионах России

**Уметь:**

применять выявлять и пресекать коррупционные преступления с учётом многообразия народов России;

**Владеть:**

навыками профилактики, выявления и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений.

#### ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления

**Знать:**

– нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность при осуществлении государственных закупок

**Уметь:**

– применять выявлять и пресекать коррупционные преступления в процессе заключения и реализации государственных и муниципальных контрактов

**Владеть:**

навыками профилактики, выявления и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

МОДУЛЬ ПРОФИЛЯ

Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовк и	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

Курск 2021



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного управления, необходимых для успешного противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.ДВ.02
--------------------	---------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**Знать:**

нормативно-правовые акты регламентирующие противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы и особенности их применения в различных регионах России.

**Уметь:**

применять выявлять и пресекать коррупционные преступления с учётом многообразия народов России;

**Владеть:**

навыками профилактики, выявления и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений.

#### ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления

**Знать:**

нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность при осуществлении государственных закупок

**Уметь:**

применять выявлять и пресекать коррупционные преступления в процессе заключения и реализации государственных и муниципальных контрактов

**Владеть:**

навыками профилактики, выявления и пресечения коррупционных преступлений и правонарушений в сфере государственных и муниципальных закупок

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 16.04.2021 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Актуальные проблемы конституционного и административного права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
	14,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения учебной дисциплины «Актуальные проблемы конституционного и административного права» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
--------------------	-----

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ПК-2: Способен анализировать нестандартные ситуации в сфере служебной деятельности

**Знать:**

способы, правила анализа нестандартных ситуаций в сфере конституционного и административного права

-

-

**Уметь:**

анализировать нестандартные ситуации в сфере конституционного и административного права.

-

-

**Владеть:**

навыками анализа нестандартных ситуаций в сфере конституционного и административного права.

-

-