

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 17:00:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**  
**Методика проведения антикоррупционной экспертизы**

**Тематика рефератов:**

1. Независимая антикоррупционная экспертиза.
2. Национальный план противодействия коррупции.
3. Национальная стратегия противодействия коррупции.
4. Характеристика типичных коррупциогенных факторов
5. Экспертная оценка нормативного правового акта.
6. Принципы антикоррупционной экспертизы.
7. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
8. Способы устранения коррупциогенных факторов.
9. Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы
10. Юридические документы: понятие и виды.

**Тематика учебно-исследовательских проектов:**

1. Общие правила юридической техники в экспертной оценке законодательства.
2. Транспарентность нормативных правовых актов.

**Примерный перечень тем для круглого стола:**

1. Профилактика коррупции в сфере деятельности публичной власти.
2. Моделирование коррупционных рисков в сфере публичной власти.
3. Технология правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

**Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам:**

1. Понятие коррупции.
2. Виды коррупции.
3. Формы проявления коррупции
4. Причины коррупции.
5. Понятие правовой и антикоррупционной экспертизы.
6. Принципы правовой и антикоррупционной экспертизы.
7. Виды правовой и антикоррупционной экспертизы.
8. Субъекты правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Процесс (этапы и стадии) подготовки и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.
9. Общая характеристика и признаки коррупциогенных факторов:  
10 связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления;  
- связанных с превышением правотворческой компетенции;  
- связанных с правовыми пробелами;  
- системного характера;  
- формально-технического характера.
11. Определение путей преодоления (исключения) указанных факторов.

12. Признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих;
13. Условия, способствующие совершению субъектами публичных правоотношений коррупционных действий.
14. Способы и методы пресечения коррупционного поведения.
15. Способы выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
16. Признаки и виды юридической документации;
17. Правила составления экспертного заключения.
18. Основные требования, предъявляемые к конструкции экспертного заключения.
19. Основные требования к внешней форме экспертного заключения.
20. Юридическая терминология, используемая в экспертном заключении.

Темы рефератов:

1. Понятие и признаки инвестиций. Виды инвестиций
2. Формы и цели государственного регулирования инвестиций
3. Предмет и метод инвестиционного права
4. Принципы инвестиционного права
5. Источники инвестиционного права
6. Инвестиционное право и инвестиционная политика
7. Инвестиционное право зарубежных стран
8. Понятие и виды инвестиционных отношений
9. Государства и местное самоуправление в системе инвестиционных отношений
10. Институциональные субъекты в системе инвестиционных отношений
11. Понятие и виды инвестиционного контроля
12. Счетная палата РФ и аудит эффективности
13. Понятие и виды иностранных инвестиций
14. Правовые аспекты деятельности иностранных инвесторов
15. Приоритетные национальные проекты
16. Федеральные и ведомственные инвестиционные программы
17. Инвестиционные программы субъектов РФ
18. Инвестиционная деятельность государства и местного самоуправления в форме капитальных вложений
19. Инвестиционная деятельность государства и органов местного самоуправления в форме финансовых вложений
20. Финансово-правовой анализ мер государственной поддержки инвестиционной деятельности
21. Инвестиционная деятельность и территории опережающего социально-экономического развития
22. Инвестиционная деятельность и свободные экономические зоны
23. Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг
24. Виды ценных бумаг. Инвестиционные качества ценных бумаг
25. Надзор за рынком ценных бумаг
26. Правовое регулирование новых форм финансирования и кредитования инвестиций (лизинг, венчурное финансирование, проектное финансирование, инновационное инвестирование).

**Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных занятий по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности**

## **Тема 1. Понятие юридической техники**

(2 часа проводится в интерактивной форме – мозговой штурм)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, которые посвящены теоретическому изучению вопросов, вторая половина занятия проходит в виде интерактивного. Группа разбивается на две подгруппы, каждая из которых работает коллективно, выполняя несколько этапов заданий:

1 этап: составить три вопроса по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждый грамотный вопрос и правильный ответ командам начисляется по 1 баллу.

2 этап: составить три тестовых задания по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждое грамотное тестовое задание и правильный ответ командам начисляется по 1 баллу.

3 этап: составить три задачи по изучаемой теме.

Оценивается быстрота, правильность и оригинальность выполнения задания, самостоятельность работы с текстами и глубина освоения правового текста. За каждую грамотную задачу и правильный ответ с комментариями командам начисляется по 1 баллу.

По итогам игры проводится подсчет общего количества баллов в каждой команде, выявляется команда-победитель. Наиболее результативные игроки могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

## **Тема 2. Юридический документ**

(2 часа проводится в интерактивной форме – деловая игра)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, которые посвящены теоретическому изучению вопросов, а вторая половина занятия проходит в виде интерактивного. Группа разбивается на две подгруппы, каждая из которых работает коллективно, выполняя несколько этапов заданий:

1 этап: Схематично изобразите классификацию юридических документов.

Оценивается быстрота и правильность выполнения задания, важные уточняющие и корректирующие замечания соперников. За правильный ответ команде начисляется 1 балл.

2 этап: Постройте таблицу иерархии нормативных правовых актов РФ с указанием источников их официального опубликования.

3 этап: Определите принадлежность нормы к одному из нормативных правовых актов.

Оценивается быстрота, правильность и обоснованность выполнения задания, важные уточняющие и корректирующие замечания соперников. За правильный ответ на каждую задачу команде начисляется 1 балл.

4 этап: Определите виды правовых норм исходя из различных классификаций.

Каждое задание представлено в виде отдельного вопроса (возможно использование презентации). За правильный ответ команде начисляется 1 балл.

По итогам игры проводится подсчет общего количества баллов в каждой команде, выявляется команда-победитель. Наиболее результативные игроки могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

## **Тема 4. Организация и методика подготовки проектов федеральных законов**

(2 часа проводится в интерактивной форме – методика «Займи позицию»)

Изучение темы происходит на протяжении 2 часов, первая половина посвящена теоретическому изучению вопросов, а вторая часть занятия проходит в виде интерактивного.

Студентам задается дискуссионный тезис, каждый самостоятельно обдумав его, подходят к одной из четырех табличек, размещенных в разных частях аудитории: «Полностью согласен», «Полностью не согласен», «Скорее согласен», «Скорее не согласен». Заняв позицию, участники обмениваются мнениями по дискуссионной проблеме и приводят аргументы в поддержку своей позиции. Любой участник может свободно поменять позицию под влиянием убедительных аргументов. В итоге выявляется победившая точка зрения. Наиболее активные студенты могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

Тезис, выносимый на обсуждение:

1. Научная обоснованность, рекомендации по технике внесения изменений и дополнений в законы, процедуры обеспечения действенности закона – необходимые составляющие, которые должны учитываться при подготовке законопроекта.

### **Тема 5. Законотворчество в Российской Федерации**

(2 часа проводится в интерактивной форме – круглый стол)

Участниками круглого стола являются все студенты группы, выступающими – несколько учащихся, которые тщательно готовят свои доклады. Выступления должны содержать не только теоретические тезисы, но и более глубокий анализ проблемы, использование схем, диаграмм, графиков, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументов. Все участники могут высказывать свое мнение, доказательства, аргументы и задавать вопросы докладчику.

Вопросы круглого стола:

1. Правотворчество народа.
2. Законодательный процесс в Российской Федерации.
3. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.
4. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
5. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.

В заключение круглого стола подводится общий итог. Докладчики и наиболее активные студенты могут быть поощрены в виде положительных оценок за работу на практическом занятии.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности**

#### **Тематика рефератов:**

1. Содержание и формы правотворческой практики.
2. Понятие, особенности и виды правотворческой политики.
3. Уровни правотворческой политики государства.
4. Роль институтов гражданского общества в формировании правотворческой политики государства.
5. Роль главы государства в формировании правотворческой политики государства.
6. Роль главы государства в формировании правотворческой политики

государства

7. Гуманизм как основной принцип нормотворчества.
8. Понятие законодательной технологии.
9. Законодательная тактика.
10. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
11. Соблюдение требований нормотворческой юридической техники как средство предотвращения нормотворческих ошибок.
12. Место и роль мониторинга нормативных актов в механизме правового регулирования.
13. Система правового мониторинга.
14. Пути повышения эффективности правового регулирования в Российской Федерации.
15. Система гарантий законности нормативных правовых актов.
16. Процессуальная форма законодательной деятельности.
17. Планирование законопроектных работ.
18. Права человека и ведомственное нормотворчество.
19. Особенности нормотворческого процесса в «силовых» министерствах.
20. Общественная инициатива в региональном нормотворчестве.
21. Контроль за законностью нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
22. Вопросы совершенствования правовой системы субъектов Российской Федерации.
23. Система муниципальных нормативных актов.
24. Правовая природа уставов муниципального образования.
25. Особенности принятия нормативных актов главами муниципальных образований.
26. Субъекты локального нормотворчества.
27. Корпоративные нормативные акты: понятие, особенности, основные дефекты.

#### **Тематика учебно-исследовательских проектов:**

1. Иностранные термины в российском законодательстве: плюсы и минусы, пределы использования.
2. Причины нормотворческих ошибок.
3. Причины коллизий нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
4. Соотношение правовых аксиом и принципов права.
5. Фикция как средство нормотворческой юридической техники.
6. Пути преодоления коллизий норм права.
7. Положительные и негативные стороны расширения масштабов нормотворчества.
8. Проблемы кодификации российского законодательства.
9. Научная обоснованность, рекомендации по технике внесения изменений и дополнений в законы, процедуры обеспечения действенности закона как необходимые составляющие, которые должны учитываться при подготовке законопроекта.
10. Приказ как самый гибкий нормативный правовой акт в системе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
11. Для чего нужна классификация нормативных правовых актов?
12. Характеристика основных проблем регионального законотворчества.
13. Судебный прецедент как способ нормотворчества.
14. Соотношение понятий «результат нормотворчества» и «форма права».

15. В чем состоит необходимость совершенствования нормотворческой юридической техники?
16. Какова структура юридической техники?
17. Важность точного, ясного выражения закона, лишенного казуистичности и неоднозначности.
18. Каким должен быть набор требований, предъявляемых к федеральным и региональным законам?
19. Плюсы и минусы правового регулирования.
20. Значение транстерминологизации для развития языка законов.
21. Юридическая и нормотворческая юридическая техника: соотношение и различия.
22. «Закон бережливости в праве» и правила «количественного и качественного упрощения».
23. Каким должен быть юридический язык закона и критерии, которым он должен соответствовать?
24. Преимущества и недостатки нормотворческой деятельности в российской и международной практиках: сравнительный анализ.
25. Соотношение оценки регулирующего воздействия и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.
26. Пендентная система как способ создания кодифицированных актов.
27. Есть ли альтернатива реестрам нормативных правовых актов?

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Методические рекомендации по подготовке и проведению интерактивных  
занятий по дисциплине  
Методика проведения антикоррупционной экспертизы**

**Тема №3 Характеристика типичных коррупциогенных факторов**

Изучение темы происходит на протяжении 4 часов, в виде интерактивного занятия.

**Разбор конкретных ситуаций**

**Фабула игры:**

Разбор конкретных ситуаций, связанных с характеристикой коррупциогенных факторов.

**Принципы, цели и задачи:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;
- овладение методикой и практическими навыками в сфере проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;
- систематизация практических навыков составления и анализа экспертных заключений;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам антикоррупционной экспертизы;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине;

Сделать выводы и рекомендации относительно обнаруженных коррупциогенных факторов и включить, их в текст проекта экспертного заключения.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

**План занятия включает:**

- Подготовленные преподавателем варианты задания (не менее трех вопросов по каждой теме занятия) с четко определенной предметной областью работы и практической направленностью. Проведение занятия предусматривает вводные задания (вопросы) преподавателя по теме (или нескольким темам) с указанием основных целей и задач выполнения установки:

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами:

**1. Общая характеристика и признаки коррупциогенных факторов:**

- связанных с реализацией полномочий органов местного самоуправления;
- связанных с превышением правотворческой компетенции;
- связанных с правовыми пробелами;
- системного характера;
- формально-технического характера.

**2. Определение путей преодоления (исключения) указанных факторов.**

- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
- Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

**Процесс обсуждения**

В процессе разбора конкретного задания вся группа обговаривает идеи и пути решения проблем, касающихся определенной темы, связанной с характеристикой коррупциогенных факторов.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

**Подведение итогов обсуждения**

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»
- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации?»
- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы?»

**Тема №4 Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах**

Изучение темы происходит на протяжении 4 часов, первая пара (2 часа) посвящена теоретическому изучению вопросов, а вторая пара проходит в виде интерактивного занятия (2 часа).

**Ролевая игра**

**Принципы ролевой игры:**

- Реалистичность (Следует стараться приблизить условность к реальности: сюжет и роли черпаются из типичных жизненных или производственных ситуаций.).
- Безопасность для участников.
- Знакомство и доступность для участников.
- Реальность характеров ролей.
- Вхождение участвующих в роль и «проживание» ситуации.

**Этапы проведения ролевой игры:**

**- Фокусирование:**

Концентрация внимания, мотивирование активного участия, объяснение целей игры и задач ролевой игры, связанной с методикой выявления коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс ролевой игры будет соотноситься с теоретическими вопросами, связанными с теоретическими вопросами выработки предложений по устранению выявленных коррупциогенных факторов:

**1. Характеристика законодательства о методике проведения антикоррупционных экспертиз.**

**2. Основные цели и задачи антикоррупционной экспертизы.**

**3. Выявление коррупционных факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий.**

**4. Выработка предложений и рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов.**

**5. Основополагающие принципы антикоррупционной экспертизы.**

**6. Алгоритмом (этапы) проведения антикоррупционной экспертизы.**

**- План и правила игры:**

Дается объяснение, каким образом будет проходить игра; основные задачи и функции; время, отведенное на этапы игры. Разъяснение, почему не следует употреблять собственные имена в ходе игры. Если запланировано, что не все принимают участие в ролевой игре, нужно объяснить задание наблюдателям.

Распределение на группы определение заданий каждой группе (или распределение ролей определение заданий каждому участнику).

Распределение ролей группа проводит самостоятельно либо это делает преподаватель. Роли могут быть подготовлены, каждая роль может иметь описание, которое дается участвующим. Возможен вариант, когда группа, исходя из определенной ситуации, сама распределяет роли и задачи каждой роли.

**- Подготовка к игре**

Группам (отдельным участникам) предоставляется время для обдумывания полученного задания, включения в проблему, подготовки стратегии проведения игры.

**- Проведение ролевой игры**

В зависимости от ситуации ролевою игру можно проводить одновременно во всех группах, при условии, что часть группы выполняет роль наблюдателей. Ролевою игру можно проводить малыми группами поочередно, наблюдателями выступают остальные участники тренинга.

Ролевая игра проводится способом моделирования, в соответствии с требованиями, изложенными в **приложении**.

**- Обратная связь**

Обсуждение игры проводится в два этапа: сначала ролевая обратная связь, а потом деловая обратная связь. Во время ролевой обратной связи участники комментируют происшедшее, не выходя из своих ролей. После этого этапа они выходят из ролей и делятся своими чувствами и мыслями. Проводится обсуждение в общем круге — анализ игры. При обращении к участникам ролевой игры используется обращение «вы», а не «он/она». Для обратной связи используют условные наклонения, предлагается альтернатива. Например: «Я думаю, было бы эффективнее, если бы вы... потому, что...».

#### **Тема №5 Документационное оформление результатов антикоррупционной экспертизы**

Изучение темы происходит на протяжении 6 часов, первая и вторая пара (4 часа) посвящена теоретическому изучению вопросов, а третья пара проходит в виде интерактивного занятия (2 часа).

#### **Разбор конкретных ситуаций**

#### **Фабула игры:**

Разбор конкретных ситуаций, связанных с процедурой оформления результатов антикоррупционной экспертизы.

#### **Принципы, цели и задачи:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины;



- овладение методикой и практическими навыками в сфере проведения антикоррупционной экспертизы;
- систематизация практических навыков составления и анализа нормативных правовых актов;
- овладение методикой обоснования собственной точки зрения по вопросам антикоррупционной экспертизы;
- обобщение всего комплекса знаний по дисциплине.

Сделать выводы и рекомендации относительно обнаруженных коррупциогенных факторов и включить, их в текст проекта экспертного заключения.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

Обучающиеся отвечают, дают собственное видение по принципу добровольности.

#### **План занятия включает:**

- Подготовку оформления результатов антикоррупционной экспертизы.

Проведение занятия осуществляется с учетом вводных заданий преподавателя по теме (или нескольким темам) с указанием основных целей и задач их выполнения.

- Выступления студентов по результатам выполненного задания.
- Обзор проведенного занятия и подведение итогов.

Акцентируется внимание обучающихся на том, что процесс обсуждения будет соотноситься с теоретическими вопросами:

- 1. Понятие и предназначение экспертизы нормативных правовых актов.**
- 2. Цель экспертизы нормативных правовых актов.**
- 3. Предмет экспертизы нормативных правовых актов.**
- 4. Виды экспертизы нормативных правовых актов.**
- 5. Характеристика и содержание отдельных видов экспертизы нормативных правовых актов.**
- 6. Обязательная государственная экспертиза нормативных правовых актов.**
- 7. Независимая экспертиза нормативных правовых актов.**
- 8. Общественная экспертиза нормативных правовых актов.**
- 9. Этапы и процедура проведения экспертизы нормативных правовых актов.**
- 10. Структура экспертного заключения.**

#### **Процесс обсуждения**

В процессе разбора конкретного задания все исполнители представляют подготовленные ими экспертные заключения.

Группа обговаривает результаты идеи способы решения проблем, касающихся выявления коррупциогенных факторов.

Работа начинается по принципу добровольности, обсуждение идет структурировано, все высказываются поочередно, имеют равные возможности говорить и быть услышанными.

#### **Подведение итогов обсуждения**

В процессе подведения итогов студентам предлагается ответить на вопросы:

- «Что вы думаете по поводу представленных вариантов (предложений, ответов) по результатам разбора конкретной ситуации?»

- «Для чего (почему) мы разбирали конкретные ситуации и результаты экспертной деятельности?»

- «Формированию каких компетенций способствует изучение данной темы?»

Таким образом, общим результатом занятий является составление экспертных заключений, на предмет выявления технико-юридических недостатков и коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный процесс в университете существенно отличается от того, как он организован в средней школе. Одна из важнейших наших задач — научить обучающихся самостоятельно учиться, сегодня и в дальнейшем всю жизнь.

Обучающийся в процессе учёбы должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе, он должен уметь планировать и выполнять свою работу. Удельный вес самостоятельной работы составляет по времени около 50% от всего времени изучаемого предмета. Это отражено в учебных планах и графиках учебного процесса, с которым каждый обучающийся может ознакомиться на кафедре, у преподавателя дисциплины.

Главное в период обучения — это научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин, учебный план и расписание занятий. Рекомендуется не только ознакомиться с этими документами, но и изучить их.

Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при 6 часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ НА ЛЕКЦИИ

На лекциях обучающиеся получают необходимые данные, во многом дополняющие или разъясняющие учебник. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Слушание и запись лекций — сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал.

Внимание человека неустойчиво. Требуется волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые студенты просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую

оставлять для проработки учеб-ного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда используй не только учеб-ник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЁТУ)

Каждый учебный семестр заканчивается аттестационными испытаниями: зачетно - экзамене-национной сессией.

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача зачетов и экзаменов является ответстве-нейшим периодом в работе обучающегося. Seriously подготовиться к сессии и успешно сдать все зачёты и экзамены - долг каждого студента. Рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все контрольные и курсовые работы, сданы все зачеты, выполнены другие работы, предусмотренные графиком учебного процесса.

Основное в подготовке к сессии — это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. Только тот успевае-т, кто хорошо усвоил учебный материал.

Если обучающийся плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невниматель-но, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь материал. А это зачастую оказывается невозможно сделать из-за нехватки времени.

В дни подготовки избегай чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуй труд и от-дых.

Можно рекомендовать на этот период следующий режим дня. Подъем в 6:30-7:00, утрен-ний туалет, гимнастика, завтрак (не более часа). В 8:00-8:30 - занятия (для них все должно быть подготовлено еще с вечера). Краткие паузы для отдыха устраивай через каждые 50-55 минут ин-тенсивной работы. После 2-3 часов занятий - получасовой перерыв. После перерыва можно со-средоточенно позаниматься еще 2-2,5 часа.

Сразу же после обеда (1-1,5 часа) заниматься не рекомендуется (труд окажется малопр-изводительным). Лучше сделать прогулку, выполнить какую-либо работу, не связанную с подготовкой к зачёту или экзамену, отдохнуть (если есть потребность, сон - самый лучший вариант). Затем надо опять напряженно позаниматься 2,5-3 часа и 1-2 часа после ужина.

Не засиживайся за полночь. При подготовке к сдаче зачётов и экзаменов старайся весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контро-лировать каждый день выполнения работы.

## МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В рамках самоподготовки обучающийся готовится к практическим занятиям и экзамену как промежуточной форме контроля.

Предлагаемая форма и порядок самостоятельной работы является следующим:

1) Обучающийся изучает к практическому занятию по соответствующей теме материал изложенный в основной литературе;

2) В случае необходимости (непонятны некоторые термины, имеется желание изучить какой-либо вопрос более подробно и т.п.) обучающийся знакомится с дополнительной литерату-рой (включена в заключение каждой соответствующей главы), включая дополнительные учебники;

3) С помощью СПС КонсультантПлюс или ГАРАНТ учащийся находит нормативные источники указанные в лекции по соответствующей теме или в основной литературе и знакомится с их основным содержанием;

4) Выполняет домашнее задание, данное преподавателем или включённое в задание на самостоятельную работу в программе (решает задачу, готовит практическое задание для уча-щихся своей группы, составляет юридический документ и т.п.);

5) В случае необходимости получает индивидуальную консультацию у преподавателя согласно расписания консультаций или плана руководства самостоятельной работой студента;

6) Обучающийся должен проверить степень своей подготовки по вопросам для само-проверки.

По итогам подготовки к текущему практическому занятию:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН, КАК МИНИМУМ, ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗА-НЯТИЯ, А, КАК МАКСИМУМ, И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ ОВАН-НУЮ НА НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕМЫ.**

По итогам подготовки к экзамену:

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ ДОЛЖЕН БЫТЬ СПОСОБЕН И ГРАМОТНО ИЗЛОЖИТЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ И БЫТЬ В СОСТОЯНИИ РЕШИТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ЗАДАЧУ, ОСНОВАННУЮ НА ТЕОРЕТИЧЕСКОМ И НОРМАТИВНОМ МАТЕРИАЛЕ КУРСА**