

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.11.2022 17:00:05

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Правовой комплаенс»**

**1. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	УК-1.1. Знает основы методологии научного знания, формы анализа.	Знает: - Правовые и социальные предпосылки внедрения правового комплаенса; - Понятие и значение комплаенса;
	УК-1.2. Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.	Умеет: - выявлять различные подходы к содержанию комплаенса в различных сферах профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет навыками постановки цели, способностью логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.	Владеет: - навыками определения цели и задач системы правового комплаенса в различных сферах профессиональной деятельности
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	УК-2.1. Знает методологию и методику проектирования;	Знает: - принципы построения системы комплаенса в организации или органе государственной власти
	УК-2.2. Умеет разрабатывать и реализовывать проекты	Умеет: - определять параметры системы комплаенс-контроля в соответствии с нормативными правовыми актами
	УК-2.3. Владеет технологией разработки и реализации проектов;	Владеет - Навыками планирования правовых и

		организационных характеристик комплаенс-службы
<b>ОПК-1:</b> <b>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты решения</b>	ОПК- 1.1 Знает основные понятия и категории системы правоотношений конкретной профессиональной деятельности	Знает: - содержание понятия комплаенс – риска
	ОПК- 1.2. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями;	Умеет: Различать комплаенс-риски в различных сферах
	ОПК 1.3 Умеет Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Умеет: Определять факторы, влияющие на виды и содержание комплаенс – процедур
	ОПК 1.4 Умеет давать обоснование и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в конкретной юридической деятельности	Умеет: Определять необходимые для функционирования комплаенс-службы функции
	ОПК- 1.5. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами конкретной профессиональной деятельности	Владеет: - Навыками анализа негативных правовых явлений, на предотвращение которых направлен комплаенс-контроль

## **2. Критерии оценивания**

Экзамен проходит в письменной форме. Студенту предлагается ответить на 60 тестов. В каждом тесте предусмотрен только один правильный ответ. Цифра, обозначающая правильный ответ, должна быть обведена четко. Если нет возможности сделать однозначный вывод, какой ответ студент считает правильным, то данный тест не засчитывается. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если общее количество набранных баллов составляет от 55 до 60.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если общее количество набранных баллов составляет от 36 до 54.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если общее

количество набранных баллов составляет от 18 до 35.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если общее количество набранных баллов составляет от 0 до 17.

### 3. Контрольные задания

*Задания в тестовой форме для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Тестовые задания
К 1	<p>У</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовые и социальные предпосылки внедрения правового комплаенса;</li> <li>- Понятие и значение комплаенса;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять различные подходы к содержанию комплаенса в различных сферах профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения цели и задач системы правового комплаенса в</li> </ul>	<p><b>Стратегия это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;</li> <li>2. принцип поведения или следование некой модели поведения;</li> <li>3. позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.</li> <li>4. перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.</li> <li>5. ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.</li> </ol> <p><b>В Стратегии развития конкуренции и антимонопольного регулирования в РФ на период до 2030 года внедрение на законодательном уровне норм, стимулирующих принятие антимонопольного комплаенса относится:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. К мерам развития и совершенствования превентивных механизмов антимонопольного контроля</li> <li>2. К мерам повышения качества экономического анализа и контроля в антимонопольной сфере</li> <li>3. К мерам повышения эффективности мер ответственности за нарушение антимонопольного законодательства</li> </ol> <p><b>Антимонопольный комплаенс в Стратегии развития конкуренции и антимонопольного регулирования в РФ на период до 2030 года понимается как</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система мер внутреннего контроля</li> <li>2. Система мер, направленный на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства</li> <li>3. Система регуляторного воздействия</li> </ol> <p><b>В Стандарте ISO 19600-2014 «Compliance management systems — Guidelines» комплаенс понимается как</b></p>

различных сферах профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система управления рисками появления негативных факторов в ходе осуществления деятельности</li> <li>2. Система риск-ориентированного внутреннего контроля</li> <li>3. Система риск-ориентированного внешнего контроля</li> </ol>
	<p><b>Как называется умышленно искаженная информация?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дезинформация</li> <li>2. Информативный поток</li> <li>3. Достоверная информация</li> <li>4. Зашифрованная информация</li> </ol>
	<p><b>Как называется информация, к которой ограничен доступ?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфиденциальная</li> <li>2. Противозаконная</li> <li>3. Открытая</li> <li>4. Недоступная</li> </ol>
	<p><b>Что называют защитой информации?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Все ответы верны</li> <li>2. Деятельность по предотвращению утечки защищаемой информации</li> <li>3. Деятельность по предотвращению несанкционированных воздействий на защищаемую информацию</li> <li>4. Деятельность по предотвращению непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию</li> </ol>
	<p><b>Носитель информации это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. физическое лицо, или материальный объект, в том числе, - физическое поле, в которых информация находит свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;</li> <li>2. субъект, осуществляющий пользование информацией и реализующий полномочия распоряжения в пределах прав, установленных законом и/или собственником информации;</li> <li>3. субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или посредника в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их нарушением;</li> <li>4. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информацией в соответствии с законодательными актами; участник правоотношений в информационных процессах.</li> </ol>
<p><b>Профессиональный участник рынка ценных бумаг должен обеспечить хранение документов, подтверждающих его соответствие требованиям к системе внутреннего контроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 4 лет</li> <li>2. В течение 10 лет</li> </ol>	

		<p><b>3. На протяжении всего времени их действия.</b></p> <p><b>Профессиональный участник рынка ценных бумаг должен обеспечить оценку внутренних документов, устанавливающих порядок организации и осуществления профессиональным участником внутреннего контроля на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не реже одного раза в год</li> <li>2. Не реже одного раза в месяц</li> <li>3. По мере изменения законодательства</li> </ol> <p><b>Порядок и сроки рассмотрения профессиональным участником рынка ценных бумаг обращений, связанных с профессиональной деятельностью на рынке ценных бумаг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предусматриваются во внутреннем документе, устанавливающем порядок организации и осуществления профессиональным участником внутреннего контроля</li> <li>2. Не определяются профессиональным участником рынка ценных бумаг</li> <li>3. Устанавливаются Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»</li> </ol> <p><b>Контролер или служба внутреннего контроля профессионального участника рынка ценных бумаг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вправе требовать представления любых документов профессионального участника и знакомиться с информацией, связанной с осуществлением своих функций</li> <li>2. Вправе требовать представления любых документов профессионального участника, кроме бухгалтерских и налоговых форм отчетности</li> <li>3. Вправе требовать представления документов профессионального участника, связанных с осуществлением своих функций</li> </ol> <p><b>Контролер или служба внутреннего контроля профессионального участника рынка ценных бумаг НЕ вправе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требовать представления любых документов профессионального участника и знакомиться с информацией, связанной с осуществлением своих функций.</li> <li>2. Запрашивать информацию о контрагентах и клиентах в Банке России.</li> <li>3. Требовать от работников профессионального участника представления информации, необходимой для осуществления своих функций, в том числе представления письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей</li> </ol> <p><b>Контролер или служба внутреннего контроля профессионального участника рынка ценных бумаг</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вправе снимать копии с полученных в подразделениях профессионального участника документов, файлов и записей, за исключением информации, не подлежащей копированию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</li> </ol>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>2. Вправе снимать копии с любых полученных в подразделениях профессионального участника документов, файлов и записей</p> <p>3. Не вправе снимать копии с полученных в подразделениях профессионального участника документов, файлов и записей</p> <p><b>Контролер или служба внутреннего контроля профессионального участника рынка ценных бумаг</b></p> <p>1. Обязан обеспечивать конфиденциальность полученной информации</p> <p>2. Не обязан обеспечивать конфиденциальность полученной информации</p> <p>3. Обязан обнародовать информацию в случае, если она свидетельствует о нарушении законодательства</p> <p><b>Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации предусмотрено</b></p> <p>1. Создание и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органами исполнительной власти субъектов РФ</p> <p>2. Создание и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства всех хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Создание и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке</p> <p><b>В рамках системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется:</b></p> <p>1. Идентификация, анализ и сравнительная оценка комплаенс-рисков, составление и описание карты комплаенс-рисков</p> <p>2. Применение мер ответственности в случае выявления нарушений антимонопольного законодательства</p> <p>3. Совершенствование антимонопольного законодательства</p> <p><b>Применительно к антимонопольному комплаенсу, комплаенс-риски – это</b></p> <p>1. Потенциально возможные нарушения антимонопольного законодательства</p> <p>2. Потенциально возможные события, обстоятельства и факторы, поддающиеся определению и оценке, которые влияют на наступление такого неблагоприятного события, как нарушение антимонопольного законодательства</p> <p>3. События, обстоятельства и факторы, которые могут привести к нарушениям антимонопольного законодательства</p> <p><b>Идентификация комплаенс-риска – это</b></p> <p>1. Процесс нахождения, распознавания и описания риска</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>2. Процесс выявления фактора, события, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства</p> <p>3. Процесс соотнесения фактора, события с нормами антимонопольного законодательства</p>
		<p><b>Анализ риска предполагает</b></p> <p>1. Процесс понимания природы риска и определения уровня риска</p> <p>2. Процесс определения уровня риска</p> <p>3. Оценку вероятности наступления негативного последствия</p>
		<p><b>Доклад об антимонопольном комплаенсе</b></p> <p>1. Представляется в Федеральную антимонопольную службу</p> <p>2. Представляется в коллегиальный орган, размещается на сайте органа исполнительной власти</p> <p>3. Размещается на сайте органа исполнительной власти</p>
		<p><b>Доклад об антимонопольном комплаенсе</b></p> <p>1. Должен содержать информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса</p> <p>2. Может содержать информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса</p> <p>3. Может содержать рекомендации о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса</p>
		<p><b>Компонент реализации стратегии, в котором описывается действие для конкретной ситуации – это:</b></p> <p>1. тактика</p> <p>2. политика</p> <p>3. процедуры</p> <p>4. правило</p>
		<p><b>В комплаенс-карте комплаенс – риски отражаются</b></p> <p>1. В порядке выявления</p> <p>2. В порядке убывания уровня</p> <p>3. В порядке общественной опасности</p>
		<p><b>Внедрение системы налогового комплаенса хозяйствующими субъектами является</b></p> <p>1. Обязательным</p> <p>2. Добровольным</p> <p>3. Вопрос является дискуссионным</p>
		<p><b>Антикоррупционный комплаенс – это</b></p> <p>1. Внутренняя система контроля за недопущением коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Международно-признанная внутренняя система контроля за недопущением коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Международно-признанная внутренняя система соответствия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними</p>

		<p>нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и потерю репутации.</p> <p><b>Антикоррупционная оговорка в договорах с контрагентами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может являться эффективным элементом системы антикоррупционного комплаенса организации</li> <li>2. Не имеет юридического значения для построения системы антикоррупционного комплаенса организации</li> <li>3. Является требованием антикоррупционного законодательства</li> </ol> <p><b>Проведение тренингов и обучения сотрудников организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может являться эффективным элементом системы антикоррупционного комплаенса организации</li> <li>2. Не имеет юридического значения для построения системы антикоррупционного комплаенса организации</li> <li>3. Является требованием антикоррупционного законодательства</li> </ol> <p><b>Целью антикоррупционного комплаенса является</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропаганда неприемлемости коррупции</li> <li>2. Предупреждение, выявление и минимизация случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников организации</li> <li>3. Предупреждение, выявление и минимизация случаев коррупционного поведения работников организации</li> </ol> <p><b>В целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения под внутренним контролем понимается</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма</li> <li>2. Деятельность любых организаций по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма</li> <li>3. Предоставление сведений о выявленных операциях с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, в уполномоченный орган</li> </ol>
К-2	У Знает: -	<p><b>Проект – это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. целостная совокупность моделей, свойств или</li> </ol>



<p>принципы построения системы комплаенса в организации или органе государственной власти</p>	<p>характеристик, описанных в форме, пригодной для реализации системы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. одноразовая, не повторяющаяся деятельность или совокупность действий, в результате которых за определенное время достигаются четко поставленные цели</li> <li>3. временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов</li> <li>4. научно обоснованный комплекс технической документации, необходимый для осуществления строительства объекта</li> </ol>
<p>Умеет: - определять параметры системы комплаенс-контроля в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p><b>Цель проекта – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта</li> <li>2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта</li> <li>3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта</li> </ol>
<p>Владеет - Навыками планирования правовых и организационных характеристик комплаенс-службы</p>	<p><b>Реализация проекта – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период</li> <li>2. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта</li> <li>3. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей</li> </ol>
	<p><b>Проект отличается от процессной деятельности тем, что:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты</li> <li>2. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей</li> <li>3. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания</li> </ol>
	<p><b>Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические и социальные</li> <li>2. Экономические и организационные</li> <li>3. Экономические и правовые</li> </ol>
	<p><b>Участники проекта – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект</li> <li>2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда</li> <li>3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта</li> </ol>
	<p><b>Что такое предметная область проекта?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение)</li> </ol>

		<p>которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Направления и принципы реализации проекта</li> <li>3. Причины, по которым был создан проект</li> </ol>
		<p><b>Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стадия проекта</li> <li>2. Жизненный цикл проекта</li> <li>3. Результат проекта</li> </ol>
		<p><b>Внедрение системы комплаенс-контроля хозяйствующим субъектом является механизмом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутреннего контроля</li> <li>2. Риск-ориентированного государственного управления</li> <li>3. Регуляторного контроля</li> </ol>
		<p><b>Практическое пособие Международной торговой палаты в качестве цели любой программы антимонопольного комплаенса называет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержание конкурентной среды.</li> <li>2. Снижение риска совершения любого нарушения антимонопольных требований.</li> <li>3. Выявление и пресечение нарушений антимонопольных требований</li> </ol>
		<p><b>Внедрение системы правового комплаенса в банковской сфере</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Является обязательным</li> <li>2. Является добровольным</li> <li>3. Добровольность или обязательность зависит от размера активов</li> </ol>
		<p><b>Для определения вида и содержания комплаенс-процедур в хозяйствующем субъекте важно</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение круга потенциально возможных рисков, частоты их проявления, силы воздействия и масштабности вероятных последствий</li> <li>2. Определение возможных мер юридической ответственности при нарушении законодательства</li> <li>3. Определение круга нормативных-правовых актов в сфере деятельности организации, строгое соответствие которым должно проверяться</li> </ol>
		<p><b>В кредитных организациях и банковских группах полномочия подразделений и служащих, осуществляющих внутренний контроль, определяются</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренними документами кредитной организации</li> <li>2. Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»</li> <li>3. Положением Банка России</li> </ol>
		<p><b>В кредитных организациях и банковских группах сведения о системе органов внутреннего контроля, порядке их образования и полномочиях должны содержаться</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В локальном акте, посвященном регулированию</li> </ol>

		<p>процедур внутреннего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. В уставе</li> <li>3. В штатном расписании</li> </ol>
		<p><b>Численный состав, структура и материально-техническая обеспеченность службы внутреннего контроля в кредитных организациях устанавливается</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»</li> <li>2. В соответствии с Положением Банка России</li> <li>3. В соответствии с характером и масштабом осуществляемых операций, уровнем регуляторного риска, принимаемого кредитной организацией.</li> </ol>
		<p><b>Комплаенс – служба в кредитных организациях и банковских группах понимается как</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Служба внутреннего аудита</li> <li>2. Служба по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</li> <li>3. Служба внутреннего контроля</li> </ol>
		<p><b>В кредитных организациях и банковских группах подразделения и служащие, осуществляющие внутренний контроль, включают:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Службу внутреннего аудита, структурное подразделение по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма</li> <li>2. Службу внутреннего аудита, службу внутреннего контроля, ответственного сотрудника или структурное подразделение по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма</li> <li>3. Службу внутреннего аудита, службу внутреннего контроля</li> </ol>
		<p><b>Руководитель службы внутреннего контроля кредитной организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может являться членом коллегиального исполнительного органа кредитной организации</li> <li>2. Не может являться членом коллегиального исполнительного органа кредитной организации</li> <li>3. Должен являться членом коллегиального исполнительного органа кредитной организации</li> </ol>
		<p><b>Для некредитных финансовых организаций наличие службы внутреннего контроля (комплаенс-службы)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Является обязательным</li> <li>2. Является добровольным</li> <li>3. Не предусмотрено</li> </ol>
		<p><b>Комплаенс-риск следует рассматривать как</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Риск наступления негативных юридических последствий со стороны надзорных органов из-за несоблюдения законодательства Российской Федерации</li> </ol>

		<p>2. Риск возникновения у кредитной организации убытков из-за несоблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов кредитной организации, стандартов саморегулируемых организаций</p> <p>3. Риск возникновения у кредитной организации убытков из-за несоблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов кредитной организации, стандартов саморегулируемых организаций, а также в результате применения санкций и (или) иных мер воздействия со стороны надзорных органов</p> <p><b>В функции комплаенс – службы кредитной организации НЕ входит:</b></p> <p>1. Анализ показателей динамики жалоб (обращений, заявлений) клиентов и анализ соблюдения кредитной организацией прав клиентов</p> <p>2. Информирование служащих кредитной организации по вопросам, связанным с управлением регуляторным риском</p> <p>3. Оспаривание правоприменительных актов надзорных органов о привлечении кредитной организации к ответственности</p> <p>4. Выявление конфликтов интересов в деятельности кредитной организации и ее служащих</p> <p><b>Положение о службе внутреннего контроля кредитной организации утверждается</b></p> <p>1. Единоличным исполнительным органом кредитной организации, если уставом кредитной организации не предусмотрено иное</p> <p>2. Центральным банком Российской Федерации</p> <p>3. Собранием акционеров кредитной организации</p> <p><b>Руководитель службы внутреннего контроля кредитной организации</b></p> <p>1. Не участвует в совершении банковских операций и других сделок</p> <p>2. Обязан участвовать в совершении банковских операций и других сделок</p> <p>3. Участвует в совершении банковских операций и других сделок при необходимости</p> <p><b>Руководитель службы внутреннего контроля должен соответствовать</b></p> <p>1. Квалификационным требованиям</p> <p>2. Требованиям к деловой репутации</p> <p>3. Оба варианта верны</p> <p><b>В случае принятия решения о существенных изменениях в системе внутреннего контроля кредитная организация</b></p> <p>1. Направляет письменное уведомление в структурное подразделение Банка России, осуществляющее надзор за деятельностью кредитной организации</p> <p>2. Направляет письменное уведомление сотрудникам службы внутреннего контроля</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>3.</b> Размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте</p> <p><b>Участие в разработке внутренних документов, направленных на противодействие коммерческому подкупу и коррупции в кредитной организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Относится к функциям службы внутреннего контроля</li> <li>2. Относится к функциям службы внутреннего аудита</li> <li>3. Не относится к функциям системы внутреннего контроля</li> </ol> <p><b>Подчиненность и подотчетность руководителя службы внутреннего контроля кредитной организации определяется:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положением Банка России</li> <li>2. Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»</li> <li>3. Положением о службе внутреннего контроля – внутренним документом кредитной организации</li> </ol> <p><b>Руководитель службы внутреннего контроля обязан информировать о выявленных нарушениях при управлении регуляторным риском</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган кредитной организации</li> <li>2. Структурное подразделение Банка России, осуществляющее надзор за деятельностью кредитной организации</li> <li>3. Совет директоров кредитной организации</li> </ol> <p><b>О возникновении регуляторного риска, реализация которого может привести к возникновению существенных убытков у кредитной организации руководитель службы внутреннего контроля обязан</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать единоличный и коллегиальный исполнительные органы кредитной организации</li> <li>2. Незамедлительно информировать единоличный и коллегиальный исполнительные органы кредитной организации а в случаях, предусмотренных внутренними документами кредитной организации, - совет директоров (наблюдательный совет)</li> <li>3. Незамедлительно информировать структурное подразделение Банка России, осуществляющее надзор за деятельностью кредитной организации</li> </ol> <p><b>Профессиональный участник рынка ценных бумаг должен организовать систему внутреннего контроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствующую требованиям саморегулируемой организации профессиональных участников рынка ценных бумаг</li> <li>2. Соответствующую характеру и масштабу совершаемых профессиональным участником операций, уровню и сочетанию принимаемых им рисков</li> <li>3. Соответствующую набору оказываемых им</li> </ol>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		финансовых услуг
ПК 1	<p>О</p> <p>Знает: - содержание понятия комплаенс – риска</p> <p>Умеет: Различать комплаенс-риски в различных сферах</p> <p>Умеет: Определять факторы, влияющие на виды и содержание комплаенс – процедур</p> <p>Умеет: Определять необходимые для функционирования комплаенс-службы функции</p> <p>Владеет: - Навыками анализа негативных правовых явлений, на предотвращение которых направлен комплаенс-контроль</p>	<p><b>В качестве меры ответственности в отношении руководителя службы внутреннего контроля кредитной организации Банк России вправе:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предъявить требование о замене руководителя службы внутреннего контроля.</li> <li>2. Предъявить требование о замене руководителя службы внутреннего контроля; потребовать от кредитной организации ограничения размера компенсационных и (или) стимулирующих выплат руководителю службы внутреннего контроля на срок до трех лет.</li> <li>3. Потребовать от кредитной организации ограничения размера компенсационных и (или) стимулирующих выплат руководителю службы внутреннего контроля на срок до трех лет.</li> </ol>
		<p><b>В кредитной организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должно создаваться отдельное структурное подразделение по внутреннему контролю</li> <li>2. Может создаваться отдельное структурное подразделение по внутреннему контролю</li> <li>3. Может не создаваться отдельное структурное подразделение по внутреннему контролю при определенных условиях</li> </ol>
		<p><b>Основные направления системы внутреннего контроля кредитной организации определяются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положением Банка России «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»</li> <li>2. Законом РФ «О банках и банковской деятельности»</li> <li>3. Положением кредитной организации</li> </ol>
		<p><b>Кредитная организация</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. должна принять внутренние документы по основным вопросам, связанным с осуществлением внутреннего контроля</li> <li>2. вправе принять внутренние документы по основным вопросам, связанным с осуществлением внутреннего контроля</li> <li>3. должна принять внутренние документы по основным вопросам, связанным с осуществлением внутреннего контроля, если законом не установлено иное</li> </ol>
		<p><b>Сочетание вопросов в принимаемых кредитной организацией внутренних документах по организации внутреннего контроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определяется ею самостоятельно с учетом условий деятельности, включая в том числе характер осуществляемых операций, уровень и сочетание принимаемых рисков, иных обстоятельств.</li> <li>2. Определяется Положением Банка России «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»</li> </ol>

		<p><b>4.</b> Определяется Законом РФ «О банках и банковской деятельности»</p> <p><b>В кредитной организации функции службы внутреннего контроля</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совпадают с функциями внутреннего аудита</li> <li>2. Отличаются от функций службы внутреннего аудита</li> <li>3. Могут как совпадать, так и отличаться</li> </ol> <p><b>В кредитной организации выявление комплаенс-риска относится к функциям</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Службы внутреннего аудита</li> <li>2. Службы внутреннего контроля</li> <li>3. Единоличного исполнительного органа кредитной организации</li> </ol> <p><b>Положение о службе внутреннего контроля утверждается</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Советом директоров кредитной организации</li> <li>2. Единоличным исполнительным органом кредитной организации, если уставом кредитной организации не предусмотрено иное.</li> <li>3. Единоличным исполнительным органом кредитной организации</li> </ol> <p><b>При решении вопроса о привлечении организации к административной ответственности организации наличие комплаенс -программы в организации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может являться обстоятельством, исключающим вину в совершении правонарушения</li> <li>2. Не может являться обстоятельством, исключающим вину в совершении правонарушения</li> <li>3. Должно являться обстоятельством, смягчающим вину в совершении правонарушения</li> </ol> <p><b>Федеральная антимонопольная служба в разъяснениях о внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства термины «комплаенс-риск» , «идентификация риска», «оценка комплаенс-риска» использует в значениях, содержащихся в</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р – 51897 – 2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент Риска. Термины и определения»</li> <li>2. В Стандарте ИСО (ISO) «Менеджмент Риска. Термины и определения»</li> <li>3. Приказа Федеральной антимонопольной службы « Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития конкуренции»</li> </ol> <p><b>Субъектом антимонопольного комплаенса являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хозяйствующие субъекты</li> <li>2. Хозяйствующие субъекты и органы государственной власти</li> </ol>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		3. Хозяйствующие субъекты, занимающие доминирующее положение на рынках

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**«Информационное сопровождение деятельности юриста (legal teach)»**

*Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p align="center"><b>ОПК-7:</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p align="center"><b>ОПК-7.1</b> <b>Знает:</b> цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ, а также базовые категория и понятия правовой информатики; <b>Умеет:</b> получать правовую и иную информацию с использованием компьютерных технологий; <b>Владеет:</b> приемами применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям</p>	<p align="center">Знает общие понятия, категории, теории, процессы, явления, факты в сфере LegalTech. Умеет получать информацию из справочно-правовых систем. Владеет навыками оценки информационных отношений.</p>
	<p align="center"><b>ОПК-7.2</b> <b>Знает:</b> способы получения и обработки правовой информации для решения конкретных правовых задач; <b>Умеет:</b> с использованием средств компьютерной техники решать правовые задачи по конкретным правовым ситуациям; <b>Владеет:</b> навыками получения и обработки информации.</p>	<p align="center">Знает способы получения правовой информации. Умеет решать правовые задачи (ситуации) используя компьютерные технологии обработки информации. Владеет навыками обработки информации.</p>
	<p align="center"><b>ОПК-7.3</b> <b>Знает:</b> основные угрозы информационной безопасности</p>	<p align="center">Знает программные продукты используемые в сфере защиты информации. Умеет использовать</p>



	личности, общества и государства, приёмы и способы обеспечения информационной безопасности. <b>Умеет:</b> использовать программные средства защиты информации. <b>Владеет:</b> навыками обеспечения информационной безопасности.	программные средства защиты информации. Владеет навыками защиты информации и практический опыт, использования средств защиты информации.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Критерии оценивания

В билете на экзамене 3 практических задания и 2 теоретических вопроса. Теоретический вопрос может быть заменён 10 тестами.

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если студент набрал 4,5 и более баллов (методика расчёта прилагается).

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если студент набрал от 3,5 до 4,5 баллов (методика расчёта прилагается).

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если студент набрал от 2,5 до 3,5 баллов (методика расчёта прилагается).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если студент набрал менее 2,5 баллов (методика расчёта прилагается).

Каждое задание (вопрос) условно оценивается максимально в 1 балл (1 тест — 0,1 баллов за правильный ответ).

Если все практические и теоретические задания выполнены правильно, без грубых ошибок и в течение 60 минут — 0,5 баллов за каждый ответ; если на выполнение затрачено более 60 минут, но до 90 минут — выставляется 0,3 балла.

Плюс:

0,5 баллов — абсолютно правильный и абсолютно полный ответ (ничего добавить по существу нельзя),

0,4 балла — правильный и полный ответ,

0,3 балла — правильный и почти полный ответ,

0,2 балла — частично правильный, без грубых ошибок,

0,1 балла — частично правильный ответ, но без обоснования,

Теоретический вопрос может быть заменён 10 тестами.

#### 5. Контрольные задания

**Часть 1. Практические задания с использованием  
СПС «КонсультантПлюс» и/или СПС «ГАРАНТ».**

*Контрольные задания для оценки знаний*

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
<p><b>ОПК-7.1</b>  <b>Знает:</b> ---  <b>Умеет:</b>  получать правовую и иную информацию с использованием компьютерных технологий;  <b>Владеет:</b>  приемами применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям</p> <p><b>ОПК-7.2</b>  <b>Знает:</b>  -----  <b>Умеет:</b>  с использованием средств компьютерной техники решать правовые задачи по конкретным правовым ситуациям;  <b>Владеет:</b>  навыками получения и обработки информации.</p> <p><b>ОПК-7.3</b>  <b>Знает:</b>  .....  <b>Умеет:</b>  использовать программные средства защиты информации.  <b>Владеет:</b>  навыками обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические задания по справочно-правовой системе «ГАРАНТ»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укажите название статьи 128 ГК РФ</li> <li>2. В каких случаях право гражданина РФ на выезд из страны может быть ограничено и какими документами оно устанавливается? Укажите реквизиты основных документов по вопросу.</li> <li>3. На какой срок по общему правилу действует исключительное право на товарный знак и можно ли его продлевать? Укажите реквизиты документа, определяющего это правило.</li> <li>4. Найдите документы Министерства науки и высшего образования РФ, зарегистрированные в Минюсте России, по теме «Высшее профессиональное образование». Укажите их количество.</li> <li>5. Найдите законы по теме «Международное право, международные отношения», принятые с 1 января 2022 г. Укажите их количество.</li> <li>6. Найдите приказы ФНС России (Федеральная налоговая служба), принятые летом 2022 г. Укажите их количество.</li> <li>7. Укажите нормативный акт и номер статьи, где указан перечень объектов авторского права.</li> <li>8. Ответьте на вопрос, что и в каком объеме должно быть уплачено заказчиком при отказе от исполнения договора подряда.</li> <li>9. Сделайте подборку статей периодических статей за последний год, в которых бы упоминался термин «криптовалюта». Укажите количество статей в списке.</li> <li>10. Какой документ будет иметь наибольшую юридическую силу (находится в самом начале списка) по запросу «ученический договор»? Укажите его реквизиты.</li> <li>11. Установите закладку на Главу 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и добавьте её на Главную страницу.</li> <li>12. Укажите номер статьи Гражданского кодекса РФ, в которой законодателем, по-видимому, была допущена опечатка (задайте в тексте кодекса поиск контекста опечатка)</li> <li>13. Определите дату введения в действие (вступления в силу) следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ</li> <li>2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»</li> </ol> </li> <li>14. В каком номере «Российской газеты» был опубликован Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ</li> </ol>

«О валютном регулировании и валютном контроле» (укажите номер и дату издания)?

29. Найдите в Энциклопедии судебной практики вывод суда по вопросу: можно ли предъявить одни и те же требования по одному и тому же недостатку товара одновременно к продавцу и изготовителю товара.

30. Должны ли дополнительные стимулирующие выплаты к заработной плате учитываться при расчете среднего заработка с целью оплаты ежегодного отпуска?

31. Используя Архив судебных решений, найдите решения судов общей юрисдикции по вопросу предоставления отсрочки от призыва на военную службу студентам, обучающимся в высших учебных заведениях. Одно из таких решений сохраните в файл под названием Отсрочка.

32. Используя Архив судебных решений, найдите судебные решения, связанные с продажей биологически активных добавок. Сравните количество таких решений за 2018 и 2019 годы. Сохраните список решений документов за год с меньшим их количеством в файл БАД (если список слишком большой, то сохраните список из первых 100 документов).

33. Найдите любое исковое заявление по интересующему вас правовому вопросу. С помощью системы «Сутяжник»® сделайте к нему подборку судебных решений.

- Укажите любые 2 документа, расположенные на вкладке Часто упоминаемые нормы.
- Сохраните первый документ из списка в файл под названием Сутяжник.

34. С помощью сервиса Конструктор правовых документов создайте предварительный вариант доверенности между физическими лицами на получение заработной платы, указав срок действия доверенности 6 месяцев. Сохраните доверенность в файл под именем «Доверенность».

35. С помощью сервиса Конструктор правовых документов создайте исковое заявление о взыскании убытков, неустойки и компенсации морального вреда вследствие задержки авиарейса. Заполните часть его полей и экспортируйте в систему «Сутяжник»®. Оцените вероятность удовлетворения исковых требований.

36. Найдите форму типового договора социального найма жилого помещения, утвержденную постановлением Правительства Р. Ф. от 21 мая 2005 г. № 315, откройте ее в редакторе Microsoft Word (в верхней части документа должна быть надпись: «Подготовлено с использованием системы ГАРАНТ»). Сохраните договор в файл под именем «Договор социального найма».

37. Найдите типовую форму о сведениях о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД). Откройте ее в Microsoft Excel, заполните в ней графы с ФИО и сохраните под именем СЗВ.

38. Найдите форму искового заявления о признании авторства (соавторства) и сохраните ее в файл под именем «Заявление о признании».

39. Найдите форму положения о коммерческой тайне и защите конфиденциальной информации и сохраните ее в файл «Коммерческая тайна».

#### Практические задания по системе «КонсультантПлюс»

1. Необходимо найти Закон РФ от 09.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

Пояснения. Если в задании на поиск есть номер документа, то этот реквизит должен быть в первую очередь указан при поиске, затем можно уточнить запрос. В словаре номеров ярким цветом указываются доступные разделы, блеклым цветом — разделы неподключенные (номера недоступны).

2. Найти Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188.

3. Найти Федеральный закон от 26.03.1998 №41-ФЗ.

Пояснения. Если нет документов в результате поиска, это означает, что документы относятся к категории секретных или «для служебного пользования».

4. Найти приказы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, принятые в мае 2012 г.

Пояснения. Для нахождения документов нужно задать: Вид документа — приказ, Принявший орган — Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Название можно вводить в виде аббревиатуры или можно выбрать в названии уникальное слово в нужном падеже. Дата — с 1 по 31 мая 2012 г.

5. Найти Инструкцию, утвержденную совместно Минобороны и Минобразования РФ.

Пояснения. Инструкция — это приложение, вводимый приказом документ. Для поиска документов нужно задать: Вид документа — инструкция, Принявший орган — можно сокращенные значения Минобороны и Минобразования, соединенные операцией «И».

6. Нужно найти инструкцию, которая содержится в одном из приказов, принятых совместно Минздравом РФ и МВД РФ в 1998 г. Пояснения. Для нахождения документов нужно: Вид документа — приказ «И» инструкция, Принявший орган — Минздрав РФ «И» МВД РФ, Дата — с 1 января 1998 года по 31 декабря 1998 года.

7. Найти документ с названием «О порядке предоставления права льготной оплаты проезда в метрополитене студентам очных отделений государственных высших учебных заведений г. Москвы».

Пояснения. Для нахождения документов нужно выбрать базу Москва Проф. (убедиться предварительно, что эта ИБ является установленной), Название документа — вставить ключевые слова из названия.

8. Найти правила оказания услуг сотовой связи.

Пояснения. Вид документа — правила, Приблизительное название — оказание услуг связи (если включить в название

термин «сотовая», то нужные документы найдены не будут, так как сотовая связь относится к категории «подвижная»).

9. Нужно найти документы, в названии которых употребляется словосочетание «здоровье нации» (именно в такой форме). Пояснения: Нужно использовать расширенный поиск.

10. Найти Закон «О государственном флаге Российской Федерации», но в полученном списке не должно быть документов, вносящих изменения или дополнения в него.

Пояснения. Вид документа — закон, Название документа — государственный флаг (на вкладке Расширенный поиск), КРОМЕ — (изменения или дополнения)

11. Найти инструкции, утвержденные приказами Министерства финансов РФ.

Пояснения. Вид документа — инструкции, «И», приказ. Принявший орган — Минфин РФ.

12. Заполнив наименьшее количество полей карточки поиска, найдите приказ Минобразования РФ от 14 октября 1997 г. № 2033 «Об утверждении положения об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 октября 1997 г. № 1403) и сохраните документ в файл.

Задание 2. [3] [4]

13. Найдите документы, в которых одновременно говорится об отсрочке от призыва и об альтернативной службе.

Пояснения. Необходимо использовать логическую функцию «И».

14. Выясните, нужно ли получать согласие органа опеки и попечительства при продаже квартиры, в которой проживают несовершеннолетние?

Пояснения. Нужно использовать основной поиск: орган опеки и попечительства несовершеннолетних, а также в поле Тематика — Жилище или Гражданское право.

15. Найдите ответ на вопрос: должен ли пассажир, пользующийся услугами железнодорожного транспорта, самостоятельно возвращать постельное белье по месту прибытия?

Пояснения. Тематика — Гражданское право и хозяйственная деятельность, Текст — пассажир железнодорожный.

16. Вы хотите переслать коллеге (другу) по электронной почте текст закона «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе». Как это сделать?

Пояснения. Вид документа — закон, Текст — пиво.

17. Вам необходимо взять домой, для того, чтобы передать соседу, распечатку текста Закона «Об ограничении курения табака». Пояснения. Вид документа — закон, Текст — курение табака. Для распечатки документа нужно настроить печать текста. Для этого командой Сервис — Настройки — Шрифт для печати нужно настроить шрифт, а также выполнить команду Файл — Печать, указав поле Дата печати. Для печати отдельного фрагмента его предварительно нужно выделить. Если нужно распечатать несколько документов из списка найденных,

то их предварительно нужно выделить (например, клавишей INS). Если из документов нужно напечатать только отдельные элементы, то состав этих элементов указывается в настройках (только названия, поля). Форматы для печати: \*.RTF, Windows, Unicode.

18. Выясните, в каких случаях покупатель имеет право обменять товар надлежащего качества на аналогичный товар.

Пояснения. Текст — обмен товар надлежащего качества. В найденных документах нужно отыскать все случаи, выделить их и экспортировать в MS Word специальной кнопкой панели инструментов.

19. Вам необходимо найти и заполнить заявление о перепланировке квартиры.

Пояснения. Текст — заявление перепланировка.

20. Найдите письма Минфина, выпущенные за 2011 г., в которых разъясняются вопросы применения амортизационной премии.

Пояснения. Принявший орган — Минфин РФ, Дата — позже 01.01.2011, Название — Амортизационная премия.

21. 11. Как узнать, что такое «sol.» и «supp.», написанные в медицинском рецепте? (Карточка поиска, в тексте — «sol.»).

22. 12. Найдите все действующие приказы Минздрава РФ и Минздрав-соцразвития РФ за последние полгода 2011 г., относящиеся к санаторно-курортному лечению (Карточка поиска, в тексте — «санаторно-курортное лечение»).

23. 13. Является ли «этилморфин» наркотическим средством, в отношении которого устанавливаются меры контроля? (Карточка поиска).

24. 14. Найдите и сохраните в папке бланк больничного листа (Карточка поиска, в название ввести «форма больничного листа»).

25. Необходимо получить информацию о том, какие новые нормативные документы появились по вопросу финансов и налогов за последнюю неделю.

26. Что такое медико-санитарный контроль на границе?

27. Что такое медико-социальная экспертиза? В каком нормативном документе это определяется?

28. Какой стаж должен быть у врача, проводящего медико-экономическую экспертизу?

29. Что такое комплексная медицинская услуга? Скопируйте ответ в документ Word.

Пояснения. Используйте поиск по Кодексам — Гражданский кодекс (ГК).

30. С какого дня начинается отопительный сезон в многоквартирных жилых домах в случае, если собственником не установлена дата начала отопительного сезона?

31. Пояснения. Следует грамотно выбрать ключевое слово — сезон.

32. Может ли Центральный банк России продавать иностранным кредитным организациям драгоценные металлы?

Пояснения. Ключевые слова — ЦБ, драгоценные металлы.

33. Гражданка Т. сняла квартиру и заключила договор найма на несколько лет, но хозяин умер и квартира перешла в собственность его родственников. Могут ли выселить гражданку Т.? Пояснения. Ключевые слова — коммерческий найм, смена собственника.

34. Если в период испытаний работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

за три дня ? за неделю ? за 12 дней ?

Выберите правильный ответ и обоснуйте.

35. В течение какого срока покупатель может отказаться от товара надлежащего качества в случае его заказа дистанционным способом?

Пояснения. Ключевые слова — дистанционные продажи. Закон о защите потребителя. Кнопка Найти. Отказ от товара.

36. Является ли икра осетровая в упаковке весом 500 гр. товаром, запрещенным для продажи в магазинах беспроцентной торговли?

37. Господин К. 1975 г. рождения, имеющий степень кандидата технических наук, проработал в научно-исследовательском институте 6 лет. Имеет ли он право как молодой ученый на получение субсидии для приобретения квартиры?

38. Найдите информацию по вопросу жилищных кредитов. Сохраните список в виде файла. Как его можно было бы напечатать? Пояснения. В качестве ключевого слова можно использовать — жилищные кредиты.

39. Необходимо в Жилищном кодексе на часто используемых статьях поставить закладки для быстрого доступа к ним: на статье 49; на статье, говорящей о выселении граждан из помещений, предоставляемых по договору социального найма.

Пояснения. Целесообразно использовать ЖК. В качестве ключевых слов можно использовать — выселение социальный найм. Это статья 84.

40. 15. Необходимо найти и поместить в папку Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

41. 16. Необходимо найти информацию по вопросу увольнения с военной службы и поместить в папку для дальнейшей работы все найденные документы.

42. 17. Необходимо поставить на контроль Правила дорожного движения, чтобы в случае изменений система сообщила об этом. Пояснения. В качестве ключевых слов можно использовать — правила, ПДД, статус — все акты.

43. Каков порядок вступления в силу постановлений Московской городской думы? Найдите документ, в котором этот порядок регламентируется.

44. Испытательный срок при приеме на работу главного бухгалтера не может превышать (выберите один из вариантов): один месяц, три месяца, шесть месяцев.

45. Найдите форму «Заявление о заключении договора обязательного страхования ответственности владельца транспортного средства» и подготовьте ее для заполнения.

Пояснения. Целесообразно искать в Справочном окне — Формы документов или Правовой навигатор — страхование транспортного средства — ОСАГО.

46. Может ли женщина, находящаяся в декретном отпуске по уходу за ребенком, подрабатывать в другом месте, не выходя из отпуска, или официально должна выйти из него?

47. С какого периода действует закон о защите потерпевших и свидетелей?

48. Когда был принят Закон об информации, информационных технологиях и о защите информации?

49. Необходимо выяснить, какой предельный размер возмещения по банковским вкладам (в случае отзыва у банка лицензии) предусмотрен для физических лиц (Быстрый поиск — «размер возмещение вклад» или Правовой навигатор).

50. Найти документы, разъясняющие порядок применения понижающего коэффициента для расчета амортизации по легковым автомобилям с 01.01.2009 (Правовой навигатор — Амортизация коэффициент — Понижающий коэффициент). Определите, какие законы регулируют понижающие коэффициенты (умная ссылка).

51. Что должно указываться в заключении эксперта судебно-психиатрической экспертизы? (Правовой навигатор — Медицинская экспертиза) (Уголовно-процессуальный кодекс РФ, ст.204).

52. В каких случаях оказывается бесплатная медицинская помощь? (Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан РФ») (Правовой навигатор — Медицинское обслуживание — Бесплатная медицинская помощь. В тексте ФЗ для выявления всех случаев бесплатной медпомощи использовать инструмент «Следующий фрагмент»).

53. Каков порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам? В каких случаях медицинская помощь платная, в каких бесплатная? (постановление Правительства РФ от 7 июля 2009 г. № 546) (Правовой навигатор — Медицинское обслуживание — Медобслуживание иностранцев).

54. За чей счет осуществляются медосмотры? Девушка (16 лет) сдала портфолио в модельное агентство, и ей предложили работу. При оформлении трудового договора предложили пройти медосмотр. Должна ли она проходить его за свой счет? (Трудовой кодекс РФ, ст. 197). Выберите правильный ответ:

? Да.

? Нет, так как медосмотр нужно проходить только после окончания испытательного срока.

? Нет, так как медосмотры проводятся за счет средств работодателя.

55. Определите перечень профессий, производств и т.п., при которых проводится обязательный медосмотр (Правовой навигатор — Медицинские осмотры — Обязательные медосмотры).



	<p>56. Могут ли некоммерческие организации принимать участие в аттестации медработников? (Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ, ст. 76) (Правовой навигатор — Медицинские работники — Аттестация медицинских работников. В тексте ФЗ следует использовать инструмент Найти с поисковым запросом «некоммерческие организации»).</p> <p>57. На фармацевтической конференции компания-производитель разместила рекламу лекарственного препарата, в которой содержалась информация об улучшении состояния здоровья трех пациентов (с указанием ФИО) в результате применения данного препарата. Законно ли это? Выберите правильный вариант ответа:</p> <p>о ? Нет, так как реклама лекарственных препаратов не должна содержать ссылки на конкретные случаи улучшения состояния здоровья человека в результате применения рекламируемого препарата.</p> <p>о ? Да, так как реклама распространяется на фармацевтической конференции.</p> <p>о ? Нет, так как реклама не должна распространяться на фармацевтических мероприятиях.</p> <p>58. Найдите список наркотических и психотропных средств с ограниченным оборотом, которые должны контролироваться.</p> <p>59. Взимается ли НДС со стоимости медосмотра или нет? (Путеводитель по налогам).</p> <p>60. Найдите список рецептурных сокращений (Правовой навигатор — Медицинская документация).</p> <p>61. Найдите перечень федеральных медицинских учреждений (Правовой навигатор — Медицинское обслуживание).</p>

## Способ 2.

### Часть 2. Теоретические вопросы

#### *Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы  (знания, умения, навыки)	Задания

<p><b>ПК 1</b></p>	<p><b>О</b></p> <p><b>7.1</b></p> <p><b>ОПК-</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p><b>цели, задачи, основные направления построения информационного общества в РФ, а также базовые категория и понятия правовой информатики;</b></p> <p><b>ОПК-</b></p> <p><b>7.2</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p><b>способы получения и обработки правовой информации для решения конкретных правовых задач.</b></p> <p><b>ОПК-</b></p> <p><b>7.3</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p><b>основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства, приёмы и способы обеспечения информационной безопасности.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать правила документирования.</li> <li>2. Описать функции службы делопроизводства.</li> <li>3. Привести сравнительные отличия понятий делопроизводство, документооборот, документирование;</li> <li>4. Сопоставить электронное сообщение и электронный документ.</li> <li>5. Описать признаки и свойства электронного документа.</li> <li>6. Охарактеризовать источники института правового регулирования электронного документооборота;</li> <li>7. Перечислить основные требования к документированию в судах, об организации и технологии документопотоков в судах.</li> <li>8. Раскрыть особенности правового режима конфиденциальной информации;</li> <li>9. Раскрыть основные особенности конфиденциального документооборота;</li> <li>10. Раскрыть содержание понятия электронная подпись.</li> <li>11. Описать виды электронной подписи.</li> <li>12. Сопоставит природу собственноручной подписи и электронной подписи.</li> <li>13. Описать условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью.</li> <li>14. Описать признаки и структуру документа.</li> <li>15. Описать типовую схему документооборота в государственной организации.</li> <li>16. Описать состав типовой СЭД организации в сфере юриспруденции.</li> <li>17. Охарактеризовать роли пользователей СЭД в организациях сферы юриспруденции.</li> <li>18. Опишите назначение и функциональные задачи системы межведомственного электронного взаимодействия.</li> <li>19. Нормативная правовая основа использования межведомственного электронного документооборота.</li> <li>20. Укажите направления государственной политики в сфере информатизации и основу информационной безопасности в России</li> <li>21. Предложить разобрать варианты конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности. Привести обоснование предложенного варианта с точки зрения основных характеристик выбранных устройств.</li> <li>22. Составить перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.</li> <li>23. Назовите основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства, приёмы и способы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **6. Порядок процедуры оценивания**

Студент выбирает билет, который включает в себя 5 заданий (вопросов): 3 практических задания и 2 теоретических вопроса.

Теоретический вопрос может быть заменён 10 тестами.

Практические задания выполняются на компьютере, с использованием компьютерной техники. Результат выполнения задания заносится в электронный файл и демонстрируется преподавателю, в случае технической невозможности создать отдельный файл результат демонстрируется преподавателю с экрана.

Ответ на теоретические вопросы выполняется письменно.

Оценка выставляется с учетом затраченного времени и правильности ответа.

Примерные тесты:

### **Информационное сопровождение деятельности юристов (магистратура, Юриспруденция) – 40.04.01**

1. КОНТРОЛЬ ЗАЩИЩЕННОСТИ — ЭТО:
  1. создание вирусов и запуск их в Интернет
  2. проверка документации по технике безопасности
  3. попытка «взлома» информационной системы, осуществляемая силами самой организации или уполномоченными лицами
  4. установка сигнализации
  
2. ДОСТОИНСТВА(-О) СЕТИ С ВЫДЕЛЕННЫМ СЕРВЕРОМ:
  1. малые затраты на аппаратное обеспечение сети
  2. защита информации осуществляется каждым пользователем самостоятельно
  3. надежная система защиты информации
  4. отсутствует необходимость в централизованном администрировании
  
3. СПАМ, РАСПРОСТРАНЯЮЩИЙ ПОДДЕЛЬНЫЕ СООБЩЕНИЯ ОТ ИМЕНИ БАНКОВ ИЛИ ФИНАНСОВЫХ КОМПАНИЙ, ЦЕЛЬЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СБОР ЛОГИНОВ, ПАРОЛЕЙ И ПИН-КОДОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ ...
  1. Черный пиар
  2. Фишинг
  3. Нигерийские письма
  4. Источник слухов
  5. Пустые письма
  
4. АНАЛИЗ НАКОПЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРОВОДИМЫЙ ОПЕРАТИВНО, В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ ИЛИ ПЕРИОДИЧЕСКИ (НАПРИМЕР, РАЗ В ДЕНЬ) — ЭТО:
  1. аутентификация
  2. идентификация
  3. авторизация
  4. аудит
  
5. ПО СПОСОБУ ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЫДЕЛЯЮТ ... ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Локальные и сетевые
2. Отдельные (одиночные) и интегрированные
3. Функциональные и обеспечивающие

6. Присвоение субъектам и объектам доступа уникального идентификатора в виде номера, шифра, кода и т.п. с целью получения доступа к информации — это:

1. аудит
2. идентификация
3. аутентификация
4. авторизация

7. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА В ОТЛИЧИЕ ОТ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

1. человеческого звена (операторов, управленческого аппарата и др.)
2. наличие функций автозаполнения

8. ТРОЯНСКИЕ КОНИ — ЭТО ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СКРЫТЫЕ ФУНКЦИИ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРЫХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ЗАКОННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СУБЪЕКТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ:

1. Да
2. Нет

9. В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», НАХОДЯСЬ В СПИСКЕ, ПОЛУЧЕННОМ ПО ЗАПРОСУ БЫСТРОГО ПОИСКА МОЖНО ...

1. Построить полный список документов, соответствующих запросу
2. Воспользоваться функцией «Уточнить по реквизитам»
3. Отсортировать документы по дате размещения в системе
4. Удалить документы из информационного банка

10. ПРИ РАБОТЕ С ТЕКСТОВЫМ РЕДАКТОРОМ WORD НЕЛЬЗЯ ...

1. Воспользоваться Быстрым поиском «Консультант Плюс» из документа Word
2. Установить ссылку из документа Word на документ «Консультант Плюс»
3. Экспортировать в Word фрагмент текста из документа «Консультант Плюс»
4. Добавить документ Word в информационный банк «Консультант Плюс»

11. ВИД ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, К КОТОРОМУ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «ГАРАНТ» ОТНОСЯТСЯ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ, НАЛОГОВОЙ, СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, БЛАНКИ, ТИПОВЫЕ ДОГОВОРЫ – ЭТО ...

1. Международные договоры
2. Судебная практика
3. Формы документов
4. Проекты законов

12. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ – ЭТО ...

1. Процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации
2. Преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа

2. Получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств
3. Совокупность правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к информации и ее носителям
4. Деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на нее

#### 13.ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ «МОЙ АРБИТР» ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ...

1. Ознакомиться с показаниями сторон
2. Получить услуги адвоката
3. Подачи документов в арбитражные суды в электронном виде

#### 14.ИНФОРМАЦИОННАЯ ТЕХНОЛОГИЯ – ЭТО ...

1. Совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации
2. Технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач
3. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов

#### 15.СПАМ, КОТОРЫЙ ИМЕЕТ ЦЕЛЬ ОПОРОЧИТЬ ТУ ИЛИ ИНУЮ ФИРМУ, КОМПАНИЮ, ПОЛИТИЧЕСКОГО КАНДИДАТА И Т.П., НАЗЫВАЕТСЯ «...»

1. Черный пиар
2. Фишинг
3. Нигерийские письма
4. Источник слухов
5. Пустые письма

#### 16.В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «ГАРАНТ» ПОИСК ДОКУМЕНТОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ РАЗДЕЛ...

1. Продукты и услуги
2. Новости и аналитика
3. Компания и партнеры
4. Энциклопедия решений

#### 17.ИЗ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ СИСТЕМЫ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» МОЖНО ЭКСПОРТИРОВАТЬ В WORD ...

1. Названия выделенных документов
2. Названия и тексты выделенных документов
3. Названия и оглавления выделенных документов
4. Только название того документа, на котором стоит курсор

#### 18.ЧТОБЫ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» СФОРМИРОВАТЬ НАИБОЛЕЕ ТОЧНЫЙ ЗАПРОС, ПОЗВОЛЯЮЩИЙ НАЙТИ ВСЕ ПИСЬМА, СОДЕРЖАЩИЕ В КАЧЕСТВЕ ПРИЛОЖЕНИЙ ИНСТРУКЦИИ, ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ ПОИСКА НАДО В ПОЛЕ ...

1. «Вид документа» выбрать значения ПИСЬМО, ИНСТРУКЦИЯ, соединив их логическим условием «И»
2. «Вид документа» выбрать «ПИСЬМО» в поле «Текст документа» задать «ИНСТРУКЦИЯ»
3. «Текст документа» задать ПИСЬМО ИНСТРУКЦИЯ

4. «Вид документа» выбрать ПИСЬМО, в поле «Название документа» задать ИНСТРУКЦИЯ

19.СВЕРХЗАДАЧЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ (ГАС) «ПРАВОСУДИЕ» ЯВЛЯЕТСЯ ...

1. Повышение качества и оперативности выработки судебных решений
2. Ускорение сроков рассмотрения дел
3. Уточнение доказательной базы

20.В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» ДЛЯ ПОИСКА КОНКРЕТНОЙ СТАТЬИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ЭФФЕКТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ...

1. Быстрый поиск
2. Правовой навигатор
3. Обзоры законодательства
4. Путеводители

21.ОДНОЙ ИЗ ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ЗАДАЧ ПРИ ПОСТРОЕНИИ СИСТЕМЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ МИНЮСТА РОССИИ ЯВЛЯЕТСЯ ВНЕДРЕНИЕ ...

1. Системы электронного документооборота
2. Экспертных систем
3. Сети Интернет

22.АВТОРСКУЮ ФОРМУ, ПРЕДСТАВЛЕННУЮ В РАЗДЕЛЕ «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ» СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЫ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС», ...

1. Можно изменить по своему усмотрению и внести измененную форму непосредственно в информационный банк
2. Можно использовать, предварительно проконсультировавшись у профильного специалиста (юриста, бухгалтера и т.д.)
3. Можно использовать без всяких ограничений
4. Использовать нельзя

23.СИСТЕМА «АРМ МУНИЦИПАЛ» ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ...

1. Оформления документов муниципалитетов
2. Ведения базы данных нормативно-правовых актов муниципальных образований в субъектах Федерации
3. Регистрации жилых домов в муниципальных образованиях

24.ЕСЛИ В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС», НАХОДЯСЬ В ТЕКСТЕ СТАТЬИ КОДЕКСА, НАЖАТЬ КНОПКУ «СРАВНИТЬ С ПРЕДЫДУЩЕЙ РЕДАКЦИЕЙ», ТО НА ЭКРАНЕ ...

1. Появится текст той же статьи из предыдущей редакции, и в нем будут выделены те фрагменты, которые изменялись
2. Появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми в начале документа
3. Появятся две колонки текста с предыдущей и текущей редакциями, открытыми на просматриваемой статье, причем изменения будут выделены
4. Появится текст предыдущей редакции, открытый на начале документа

25.АНТИВИРУС, КОТОРЫЙ НЕ ТОЛЬКО НАХОДИТ ЗАРАЖЕННЫЕ ВИРУСАМИ ФАЙЛЫ, НО И «ЛЕЧИТ» ИХ, Т.Е. УДАЛЯЕТ ИЗ ФАЙЛА ТЕЛО

ПРОГРАММЫ ВИРУСА, ВОЗВРАЩАЯ ФАЙЛЫ В ИСХОДНОЕ СОСТОЯНИЕ, НАЗЫВАЕТСЯ «...»

1. Детектор
2. Доктор
3. Сканер
4. Ревизор
5. Сторож

26.ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ НА ПОРТАЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВОЙ СИСТЕМЫ «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ» ...

1. Предназначены только для ознакомления
2. Являются неофициальной публикацией
3. Являются официальной публикацией

27.В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «ГАРАНТ», ...

1. возможен поиск документов через интернет-форум и можно получать аудиоверсию новостей законодательства
2. возможен поиск документов через интернет-форум, но нельзя получать аудиоверсию новостей законодательства
3. можно получать аудиоверсию новостей законодательства, но поиск документов через интернет-форум невозможен
4. нельзя получать аудиоверсию новостей законодательства и невозможен поиск документов через интернет-форум

28.НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СИСТЕМА» ПРИНАДЛЕЖИТ ... РФ

1. Министерству юстиции
2. Администрации Президента
3. Федеральной службе охраны

29.ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ДЛЯ ...

1. получения, хранения, обработки и выдачи информации
2. хранения и полученных данных
3. публикации объявлений

30.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО – ЭТО ...

1. коллектив сотрудников редакции газеты или журнала
2. сообщество людей, занятых информатизацией
3. общество, в котором большинство работающих людей заняты производством, хранением, переработкой и обменом информацией

31.ИНФОРМАЦИЯ – ЭТО ...

1. модель знаний
2. результат наблюдения или измерения
3. любые сведения о событиях, объектах и явлениях окружающей среды, их свойствах и состоянии

32.В СПРАВОЧНО-ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» В ОКНЕ «СПРАВКА» ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННОГО БАНКА «РЕШЕНИЯ ВЫСШИХ СУДОВ», ЯВЛЯЮЩИХСЯ СУДЕБНЫМИ АКТАМИ, ВСЕГДА СОДЕРЖИТСЯ ИНФОРМАЦИЯ О ...

1. составе судей
2. названии и дате документа

3. прямых и обратных ссылках

33.ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ» ЯВЛЯЕТСЯ ...

1. коммерческой справочно-правовой системой (СПС)
2. ведомственной СПС
3. элементом государственной системы правовой информации

34.РЕЖИМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ НЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ В ОТНОШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ...

1. государственной тайне
2. **деятельности государственных деятелей**
3. конфиденциальной информации
4. персональным данным

35.ЗАСЕКРЕЧИВАНИЮ ПОДЛЕЖАТ СВЕДЕНИЯ О ...

1. состоянии демографии
2. состоянии преступности
3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. **силах и средствах гражданской обороны**

36.ПРОВЕРИТЬ ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВУЮ ПОДПИСЬ ПОД ДОКУМЕНТОМ МОЖЕТ...

1. **только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя**
2. **любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи**
3. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
4. только отправитель электронного документа

37.ПРИЗНАК, НЕ ОТНОСЯЩИЙСЯ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

1. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
2. **сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами**
3. отсутствует свободный доступ к информации
4. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

38.В ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ ВХОДИТ

...

1. государственная тайна
2. тайна частной жизни
3. банковская тайна
4. **электронная цифровая подпись**
5. персональные данные

39.К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ НЕ ОТНОСЯТСЯ СВЕДЕНИЯ, ЗАЩИЩАЕМЫЕ ГОСУДАРСТВОМ ..., РАСПРОСТРАНЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ НАНЕСТИ УЩЕРБ ГОСУДАРСТВУ.



1. в экономической области
2. в контрразведывательной деятельности
3. в оперативно-разыскной деятельности
4. **о частной жизни политических деятелей**

#### 40. ОСНОВНОЕ И САМОЕ НАДЕЖНОЕ СРЕДСТВО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

1. **резервное копирование ценных данных**
2. регулярное сканирование жестких дисков
3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

#### Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине **Правовое регулирование инвестиционной деятельности**

7. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК 3. Способен составлять правореализационные акты в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота в сфере гражданского права и процесса</b>	УК-1.1. Знает: виды, значение правореализационных актов; требования к форме и содержанию правореализационных актов;	Знает: Разрешенные формы инвестиционной деятельности и виды необходимых разрешительных актов; виды договоров, используемых в инвестиционной деятельности; Особенности правового режима отдельных категорий инвесторов.
	УК-1.2. Умеет: избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере гражданско-правовых отношений	Умеет: Избирать содержание и форму акта, необходимого для реализации инвестиций
	УК-1.3. Владеет: практическими навыками составления правореализационных актов в сфере гражданско-правовых отношений.	Владеет: Навыками определения формы соглашений или гражданско-правовых конструкций,

		опосредующих совершение практических действий по реализации инвестиций.
--	--	-------------------------------------------------------------------------

## 8. Критерии оценивания

Зачет выставляется студенту в том случае, если он дал ответ на вопрос, показал, что он ориентируется в нормативно-правовых актах, регулирующих инвестиционную деятельность, знает о разрешенных формах инвестиционной деятельности и тех актов, которыми опосредуются практические действия по реализации инвестиций, даже если при этом допущены несущественные ошибки.

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он не может ответить на вопрос или отвечает с грубыми ошибками, свидетельствующими о том, что студент не знаком с базовыми положениями нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность

## 9. Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ПК 3. Знает:</b> Разрешенные формы инвестиционной деятельности и виды необходимых разрешительных актов; виды договоров, используемых в инвестиционной деятельности; Особенности правового режима отдельных категорий инвесторов.</p> <p><b>Умеет:</b> Избирать содержание и форму акта, необходимого для реализации инвестиций</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки инвестиций. Виды инвестиций</li> <li>2. Предмет и метод инвестиционного права</li> <li>3. Принципы инвестиционного права</li> <li>4. Источники инвестиционного права</li> <li>5. Инвестиционное право и инвестиционная политика</li> <li>6. Инвестиционное право зарубежных стран</li> <li>7. Понятие и виды инвестиционных отношений</li> <li>8. Государства и местное самоуправление в системе инвестиционных отношений</li> <li>9. Институциональные субъекты в системе инвестиционных отношений</li> <li>10. Понятие и виды инвестиционного контроля</li> <li>11. Счетная палата РФ и аудит эффективности</li> <li>12. Понятие и виды иностранных инвестиций</li> <li>13. Правовые аспекты деятельности иностранных инвесторов</li> <li>14. Приоритетные национальные проекты</li> <li>15. Федеральные и ведомственные инвестиционные программы</li> <li>16. Инвестиционные программы субъектов РФ</li> <li>17. Инвестиционная деятельность государства и местного самоуправления в форме капитальных вложений</li> <li>18. Инвестиционная деятельность государства и органов местного самоуправления в форме финансовых вложений</li> <li>19. Финансово-правовой анализ мер государственной поддержки инвестиционной деятельности</li> <li>20. Инвестиционная деятельность и территории</li> </ol>

определения формы соглашений или гражданско-правовых конструкций, опосредующих совершение практических действий по реализации инвестиций.	опережающего социально-экономического развития 21. Инвестиционная деятельность и свободные экономические зоны 22. Правовые основы функционирования рынка ценных бумаг 23. Виды ценных бумаг. Инвестиционные качества ценных бумаг 24. Надзор за рынком ценных бумаг
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **10. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя два вопроса.*

*Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 20 минут. Оценка выставляется с учетом устного ответа. Для подготовки студент может делать записи, которые не оцениваются.*

#### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **«Современные проблемы договорного права»**

#### **11. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-3.1. Знает: - теорию и технологии межкультурного взаимодействия	Знает: Современные тенденции развития договорного права с учетом международного и межкультурного сотрудничества
	УК-3.2. Умеет : - применять технологии межкультурного взаимодействия.	Умеет: Применять предусмотренные законодательством правила заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров с учетом международного и межкультурного сотрудничества
	УК-3.3. Владеет технологией межкультурного взаимодействия	Владеет: Технологией формулирования договорных условий с

		учетом различий в правовой культуре различных субъектов
ПК-3: Способен составлять правореализационные акты в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота в сфере гражданского права и процесса	ПК-3.1. Знает: - виды, значение правореализационных актов; - требования к форме и содержанию правореализационных актов;;	Знает: - виды договоров, наиболее востребованных в современных гражданских правоотношениях - нормативно-правовые требования к форме и содержанию договоров
	ПК-3.2. Умеет: избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере гражданско-правовых отношений	Умеет: Избирать форму и/или условия договора, наиболее соответствующие конкретной правовой ситуации
	ПК- 3.3. Владеет практическими навыками составления правореализационных актов в сфере гражданско-правовых отношений.	Владеет: Практическими навыками формулировки существенных условий договоров

## **12. Критерии оценивания**

**Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам первого семестра, а также в форме экзамена по итогам завершения изучения дисциплины во втором семестре.**

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает тенденции развития договорного права с учетом международного и межкультурного сотрудничества; виды договоров, наиболее востребованных в современных гражданских правоотношениях; нормативно-правовые требования к форме и содержанию договоров; демонстрирует умение применять предусмотренные законодательством правила заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров с учетом международного и межкультурного сотрудничества, избирать форму и/или условия договора, наиболее соответствующие конкретной правовой ситуации владеет технологией формулирования договорных условий с учетом различий в правовой культуре различных субъектов, практическими навыками формулировки существенных условий договоров, ориентируется в материале, отвечает на вопросы.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если знает тенденции развития договорного права с учетом международного и межкультурного сотрудничества; виды договоров, наиболее востребованных в современных гражданских правоотношениях; нормативно-правовые требования к форме и содержанию договоров; демонстрирует умение применять предусмотренные законодательством правила

заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров с учетом международного и межкультурного сотрудничества, избирать форму и/или условия договора, наиболее соответствующие конкретной правовой ситуации владеет технологией формулирования договорных условий с учетом различий в правовой культуре различных субъектов, практическими навыками формулировки существенных условий договоров, ориентируется в материале, отвечает на вопросы, допускает несущественные неточности.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он в целом ориентируется в регулировании договорных отношениях, умеет определять форму и содержание договора, обладает некоторыми навыками определения существенных условий договора, при ответе допускает неточности и ошибки.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает тенденции развития договорного права с учетом международного и межкультурного сотрудничества; виды договоров, наиболее востребованных в современных гражданских правоотношениях; нормативно-правовые требования к форме и содержанию договоров; не имеет применять предусмотренные законодательством правила заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров с учетом международного и межкультурного сотрудничества, избирать форму и/или условия договора, наиболее соответствующие конкретной правовой ситуации; не владеет технологией формулирования договорных условий с учетом различий в правовой культуре различных субъектов, практическими навыками формулировки существенных условий договоров, ориентируется в материале, отвечает на вопросы, не отвечает на вопросы.

### 13. Контрольные задания

#### Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p>УК-5:</p> <p>Знает:</p> <p>Современные тенденции развития договорного права с учетом международного и межкультурного сотрудничества</p>	<p><b>Вопросы к экзамену</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип свободы договора</li> <li>2. Поименованные и непоименованные договоры</li> <li>3. Понятие и значение договора по гражданскому праву Российской Федерации.</li> <li>4. Смешанные договоры</li> <li>5. Публичные договоры</li> <li>6. Многосторонние договоры</li> <li>7. Порядок заключения договора. Особенности заключения договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры.</li> <li>8. Понятие и принципы исполнения договора. Удостоверение исполнения.</li> <li>9. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу.</li> <li>10. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.</li> <li>11. Сроки действия договора: начало и окончание срока действия договора. Срок (сроки, периоды, графики) исполнения</li> </ol>

	<p>обязанностей и осуществления прав.</p> <p>12. Исполнение к строго определенному сроку. Исполнение обязательств, в которых не предусмотрен срок исполнения. Условия досрочного исполнения договора.</p> <p>13. Стороны в договоре купли-продажи, их права и обязанности</p> <p>14. Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от вида обязательства (по передаче недвижимости, передаче товара, передаче денежной суммы и др.).</p> <p>15. Особенности исполнения денежных обязательств: валюта исполнения, индексация денежного требования, очередность погашения требований по денежному обязательству, внесение денежного долга в депозит.</p>
<p><b>ПК 3. Знает:</b> - виды договоров, наиболее востребованных в современных гражданских правоотношениях - нормативно-правовые требования к форме и содержанию договоров</p>	<p><b>Вопросы к экзамену:</b></p> <p>16. Договор поставки: правовое регулирование и правоприменения</p> <p>17. Договор аренды: правовое регулирование и правоприменения</p> <p>18. Судебная практика по договору аренды</p> <p>19. Аренда земли</p> <p>20. Договор поставки: правовое регулирование и правоприменения</p> <p>21. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.</p> <p>22. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>23. Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.</p> <p>24. Залог: понятие, вещно - и обязательственно-правовая природа залога; форма залога, ипотека.</p> <p>25. Содержание залоговых правоотношений; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества.</p> <p>26. Предмет и способы исполнения договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей</p> <p>27. Правовые гарантии реального исполнения договора.</p> <p>28. Невозможность исполнения, её юридические критерии и правовые последствия.</p> <p>29. Изменение предмета или способа исполнения: новация. Отказ от исполнения: отступное, прощение долга.</p> <p>30. Особенности исполнения договоров при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>31. Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора. Теории ответственности в юридической науке.</p> <p>32. Основания ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности. Критерии и формы вины. Ответственность без вины, её научное обоснование.</p>

	<p>33. Основания ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности</p> <p>34. Презумпция вины лица, не исполнившего обязательства. Бремя доказывания невиновности лица.</p> <p>35. Ответственность за действия третьих лиц. Формы имущественной ответственности за нарушение договора.</p> <p>36. Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства.</p> <p>37. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность</p> <p>38. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств</p> <p>39. Лизинг. Понятие и правовое регулирование.</p> <p>40. Правовое регулирование кредитных отношений. Понятие и правовая природа кредитного договора.</p> <p>41. Формы расчетов и организация расчетов (чеки, аккредитивы, платежные поручения).</p> <p>42. Договор банковского счета.</p> <p>43. Договор банковского вклада.</p> <p>44. Агентский договор: понятие, сфера применения, права и обязанности стороны.</p> <p>45. Договор поручения: понятие, отличие от смежных видов договоров. Основные права и обязанности сторон.</p> <p>46. Договор комиссии: понятие, значение, виды, права и обязанности сторон.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>УК-5</b></p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Применять предусмотренные законодательством правила заключения, изменения, исполнения, расторжения договоров с учетом международного и межкультурного сотрудничества</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>Навыками выработки правовых</p>	<p>1. Абракава С.А. обратился в суд с иском заявлением к Ананян М.М. о расторжении договора аренды нежилого здания, указав в обоснование, что он и Чан Ин Чун являются общедолевыми собственниками нежилого здания – магазина, расположенного в г. Искра. . Между Винокуровой К.Ф. и ответчиком была заключен договор аренды указанного здания, далее дата между ними же заключен договор аренды указанного здания. Договор аренды зарегистрирован в Управление Росреестра. Ответчику направлено письменное уведомление о необходимости расторжения указанных договоров аренды, однако претензия ответчиком оставлена без удовлетворения, ответ на нее не поступил. При этом в ходе телефонного разговора ответчик потребовал денежные средства за расторжение договоров аренды. Наличие указанных договоров препятствует ему в осуществлении права собственности в отношении нежилого здания. В связи с чем, просит в судебном порядке расторгнуть вышеуказанные договора аренды нежилого здания (магазина).</p>

<p>мер устранения правонарушений</p>	<p>Дайте правовую оценку ситуации</p> <p>2. 15.01.2018 ООО «Лидер» обратилось с иском в Арбитражный суд к ИП Рязанову С.С. о взыскании денежных средств за оплаченный и непоставленный последний товар по договору поставки. Судом принято заявление к производству и назначено предварительное судебное заседание. На предварительном судебном заседании от ООО «Лидер» поступило ходатайство о замене стороны Истца на ООО «Спектр» на основании заключенного между ООО «Лидер» и ООО «Спектр» договора уступки права требования кредитора к должнику № 1 от 12.01.2018., в соответствии с условиями которого право требования к ИП Рязанову перешло к ООО «Спектр» в полном объеме. Каковы должны быть действия суда?</p> <p>3. Индивидуальный предприниматель позвонил по объявлению на сайте Авито о продаже с доставкой строительных материалов. По телефону стороны достигли соглашения по цене, количеству, качеству товара, порядку и стоимости товара, а также об оплате в течение трех дней после выставления счета. Договор не заключался. На электронную почту предприниматель получил осканированный счет, который оплатил. Однако через месяц товар все еще не был доставлен. Предприниматель обратился в суд. Оцените перспективы дела? Какой договор считается заключенным?</p>
<p><b>ПК-3:</b>  <b>Умеет:</b>  Умеет:  Избирать форму и/или условия договора, наиболее соответствующие конкретной правовой ситуации  <b>Владеет:</b>  Практическим и навыками формулировки существенных условий договоров</p>	<p>1. Предприниматель Р. в сфере сельхозпроизводства, по договору обязался передать выращенный им урожай консервному заводу «Банка», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Р и завод «Банка»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Р и заводом «Банка»?</p> <p>2. Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок</p>



	<p>установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?</p> <p>3. Гражданин М. с намерением построить офисное здание заключил инвестиционный договор со строительной фирмой. Согласно договора фирма обязалась построить из своих строительных материалов на земельном участке, принадлежащем М. здание в соответствии с проектом, а М. должен ежемесячно оплачивать текущие расходы на строительные материалы, а по окончании строительства оплатить услуги по строительству. Дайте оценку условиям и правовой природе договора. Могли ли стороны назвать договор «инвестиционным»?</p> <p>4. Между ООО "Продукты" и ООО "Магазин" были заключены договоры купли-продажи в отношении имущества заводов по производству продуктов питания, принадлежащих ООО «Продукты». Данными договорами оформлялась передача недвижимого имущества, оборудования и автомобильного транспорта, относящегося к заводам. Впоследствии ООО «Продукты» было признано банкротом. Конкурсный управляющий предъявил в суд требование о признании заключенных договоров недействительными на основании пункта 2 статьи 170 ГК РФ ввиду их притворности, поскольку они были направлены на прикрытие сделок по продаже предприятия.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каковы особенности договора купли-продажи предприятия?</li> <li>2. Определите содержание договора купли-продажи предприятия. Каковы права и обязанности сторон договора? Каким образом защищаются интересы кредиторов предприятия?</li> <li>3. Правомерны ли требования конкурсного управляющего?</li> </ol>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и практическое задание. На подготовку ответа студенту предоставляется время не менее 40 минут. После чего ответ заслушивается.*

*Экзамен проходит в смешанной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание. Результат выполнения практического задания студент должен представить в письменном виде. На подготовку к устному ответу и решение практического задания студенту предоставляется время не менее 40 минут. Оценка выставляется с учетом устного ответа студента и правильности и обоснованности решения практического задания.*

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Теория и практика юридической аргументации»

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и практика юридической аргументации»**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**ОПК-4:** Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

- базовые теоретические понятия юридической аргументации при формировании правовой позиции по делу;

Уметь:

- формулировать, составлять и отстаивать необходимую юридическую позицию по делу в том числе в состязательных процессах;

- анализировать правовую позицию процессуального противника;

Владеть:

- способами сбора и представления доказательств.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий**

### **ОПК-4**

**Показатель оценивания** – имеет представление о правилах построения аргументированной правовой позиции по делу

**Шкала оценивания** – зачтено / не зачтено

**Критерии оценивания:**

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если он знает базовые теоретические понятия юридической аргументации при формировании правовой позиции по делу, умеет формулировать, составлять и отстаивать необходимую юридическую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, анализировать правовую позицию процессуального противника, владеет способами сбора и представления доказательств.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он не знает базовые теоретические понятия юридической аргументации при формировании правовой позиции по делу, не умеет формулировать, составлять и отстаивать необходимую юридическую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, анализировать правовую позицию процессуального противника, не владеет способами сбора и представления доказательств.

**Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции ОПК-4**

**Задание 1. Решите тесты:**

1.1. К целям аргументации относятся:

- а) передача оппоненту собственной точки зрения;
- б) передача информации о произошедшем событии;
- в) понимание позиции оппонента, его стиля мышления и действий;
- г) проверка полученных знаний.

1.2. Назовите категорию аргументации, соответствующую описанию: «Риторическая форма воздействия, в результате применения которой слушатели добровольно принимают точку зрения говорящего»:

- а) манипулирование;

- б) убеждение;
- в) судебная речь;
- г) правовая позиция.

1.3. Устойчивый речевой оборот, легко воспроизводимый в определенных условиях и контекстах, способствующий точному и однозначному словопотреблению – это:

- а) юридический термин;
- б) дефиниция;
- в) клише;
- г) убеждение.

1.4. Иррациональные аргументы:

- а) основаны на разуме и логике;
- б) обращены к интересам и чувствам аудитории;
- в) соответствуют основным законам мышления;
- г) имеют больший вес.

1.5. К источникам рациональных аргументов относятся:

- а) утверждения о фактах;
- б) обращение к моде;
- в) интуиция;
- г) статистические данные.

1.6. В какой аргументационной схеме сначала приводится самый сильный аргумент, а потом более слабые?

- а) нисходящая аргументация;
- б) восходящая аргументация;
- в) односторонняя аргументация;
- г) двусторонняя аргументация.

1.7. К требованиям к составлению юридических документов относятся:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) традиционность;
- г) обоснованность.

1.8. Рациональную форму интеллектуальной коммуникации в юридической практике, направленную на обсуждение, объяснение или решение правовых проблем, принято называть:

- а) правовой позицией;
- б) юридическим диалогом;
- в) устным выступлением;
- г) юридическим документом.

1.9. К бесконфликтному юридическому диалогу относят:

- а) парламентские прения;
- б) судебные прения;
- в) юридическую консультацию;
- г) допрос свидетеля обвинения или защиты противоположной стороной.

1.10. Цель юридического консультирования состоит в:

- а) доведении своей позиции до оппонента;

- б) убеждение противоположной стороны в правоте своих суждений;
- в) решение правового спора;
- г) определении возможных правовых вариантов решения жизненной проблемы, с которой клиент обратился к юристу, их последствий, уяснении путей и способов реализации выбранного варианта.

1.11. Продолжительность непрерывного допроса в уголовном процессе, по общему правилу, не может превышать:

- а) двух часов;
- б) четырех часов;
- в) шести часов;
- г) восьми часов.

1.12. Кто из указанных участников уголовного судопроизводства не несет ответственность за дачу заведомо ложных показаний:

- а) обвиняемый;
- б) свидетель;
- в) потерпевший;
- г) специалист.

1.13. Регулярно повторяющееся коммуникативное событие, включающее комплекс предусмотренных законом познавательных и удостоверительных операций с целью получения и закрепления показаний об обстоятельствах, имеющих значение для дела – это:

- а) юридический допрос;
- б) юридическое консультирование;
- в) юридический диалог;
- г) юридическая аргументация.

## Задание 2. Выполните задания с развернутым ответом:

2.1. Установите соответствие между видами аргументации и приведенными характеристиками:

1. Универсальная	А. Включение одного утверждения в систему других, хорошо проверенных утверждений
2. Эмпирическая	Б. Учитывает интересы, вкусы, чувства конкретной аудитории
3. Логическая	В. Опирается на опыт, наблюдения, данные, использует примеры и иллюстрации
4. Системная	Г. Применяется в любой аудитории
5. Контекстуальная	Д. Выведение обосновываемого утверждения из ранее принятых утверждений

2.2. Назовите не менее трёх качеств убеждающей речи.

---

2.3. Определите виды аргументов в отрывке речи государственного обвинителя В.И. Царева в речи по делу братьев Кондраковых: *«Судебная практика воочию подтверждает, что преступники-рецидивисты оказывают тлетворное влияние на неустойчивых молодых людей... Они окружают себя ореолом мнимого героизма и бывалости, похваляются стремлением к легкой жизни за счет общества. Яд, которым отравляют рецидивисты психологию окружающей молодежи, опасен. «Различие между ядами вещественными и умственными, - писал Л.Н. Толстой, - в том, что большинство ядов вещественных противны на вкус, яды же умственные, к несчастью, часто привлекательны». Надо оберегать сознание нашей молодежи от вредного влияния рецидивистов».*

2.4. Определите виды аргументов в отрывке речи государственного обвинителя М.Ф. Громницкого по делу Данилова: *«Следователи смело определили, что оно совершено 12 января, и притом вечером. Мнение это обосновывалось, во-первых, на стенном календаре, который показывал число 12-е, во-вторых, на показании водовоза, что кухарка ежедневно брала у него ведро воды и что в последний раз она взяла у него воду 12-го, наконец, третьим показанием послужили часы в комнате Попова: эти часы остановились на 6 часах 43 минутах. Часы эти были такого устройства, как объяснили приглашенные часовые мастера, что их стоило толкнуть, чтобы они тотчас остановились. Таким образом, определен был не только день, но даже час и сама минута совершения преступления».*

2.5. Определите виды аргументов в отрывке речи С.А. Андреевского в защиту Андреева: *«Возьмите всю жизнь Андреева. Вы увидите, что он работал без устали и работал успешно. Добывал очень хорошие деньги. Но деньгами не дорожил. Роскоши не понимал. Убыточных увлечений не имел. Не игрок, не пьяница, не обжора, не сладострастник, не честолюбец. В сущности, вся работа уходила на других. Он отдал большой капитал первой семье. Помимо того, участвовал во всевозможных благотворительных обществах и заслужил разные почетные звания. Высшие духовные интересы — наука, искусство — были ему чужды. Скажите: надо же было иметь и этому хорошему человеку что-либо такое, что бы составляло его личное счастье, его отдых, его утешение. И его повлекло к тому простому счастью, которое вложено в нас самой природой, — к излюбленной женщине, которая бы пополнила одиночество мужчины. Что бы там ни говорили, но «не подобает быть человеку единому». Это закон жизни, основа всего мира».*

2.6. Определите виды аргументов в отрывке речи А.Ф. Кони по обвинению Емельяновой: *«Начнем с грязи и борьбы. Вы слышали показание одного свидетеля, что грязь была жидкая, что была слякоть; вы знаете, что место, где совершено убийство, весьма крутое, скат в 9 шагов, под углом 45°. Понятно, что, начав бороться с кем-нибудь на откосе, можно было съехать по грязи в несколько секунд до низу, и если затем человек, которого сталкивают, запачканного грязью, в текущую воду, остается в ней целую ночь, то нет ничего удивительного, что на платье, пропитанном насквозь водою, слякоть расплывается и следов ее не останется: природа сама выстирает платье утопленницы».*

2.7. Определите виды аргументов в отрывке речи Ф.Н. Плевако по делу Грузинского: *«Дело его - страшное, тяжелое. Но вы, более чем какое-либо другое, можете рассудить его разумно и справедливо, по-божески. То, что с ним случилось, беда, которая над ним стряслась, - понятны всем нам; он был богат -- его ограбили; он был честен -- его обесчестили; он любил и был любим - его разлучили с женой на склоне лет заставили искать ласки случайной знакомой, какой-то Фени; он был мужем - его*

*ложе осквернили; он был отцом - у него силой отнимали детей и в глазах их порочили его, чтобы приучить их презирать того, кто дал им жизнь».*

*Ну, разве то, что чувствовал князь, вам непонятно, адские терзания души его -- вам неизвестны.».*

2.8. Назовите не менее четырёх видов юридических документов.

2.9. Расположите в верной последовательности структурные части юридического документа: 1) резолютивная, 2) вводная; 3) мотивировочная; 4) описательная.

2.10. Расположите в верной последовательности этапы юридического консультирования: 1) дача разъяснений, советов, рекомендаций; 2) свободное изложение клиентом ситуации; 3) планирование; 4) резюмирование: установление хронологии событий и уточнение характера правовых проблем клиента; 5) встреча, взаимное представление, определение порядка и правил консультации; 6) завершение беседы.

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Юридическая техника и технология в правотворческой деятельности**

#### **14. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знать: - сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии; - на профессиональном уровне способы и приемы юридической техники	Знает: - категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи; - особенности методов и приемов юридической техники; - основные средства юридической техники; - основные формы юридических документов; - особенности структуры и содержания юридических документов различных видов; - особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества; - понятие и виды, методы и правила толкования норм права; - основные приемы юридической техники в сфере правоприменения.
	ОПК-5.2 Уметь: - квалифицированно разрабатывать и формулировать проекты	Умеет: - оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники; - правильно выбирать форму

	<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>проекта нормативного правового акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности;</li> <li>- правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта;</li> <li>- составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности;</li> <li>- составлять основные правоприменительные акты;</li> <li>- составлять интерпретационные правовые акты.</li> </ul>
	<p>ОПК-5.3 Владеть: - практическими навыками подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов, концепций законов</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в области нормотворчества;</li> <li>- приемами и средствами юридической техники;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками толкования юридических норм.</li> </ul>

### **15. Критерии оценивания**

Отметка «отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи; особенности методов и приемов юридической техники; основные средства юридической техники; основные формы юридических документов; особенности структуры и содержания юридических документов различных видов; особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества; понятие и виды, методы и правила толкования норм права; основные приемы юридической техники в сфере правоприменения;

умеет оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности; составлять основные правоприменительные акты; составлять интерпретационные правовые акты;

владеет юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники; навыками составления юридических документов; навыками толкования юридических норм.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи; особенности методов и приемов юридической техники; основные средства юридической техники; основные формы юридических документов; особенности структуры и содержания юридических документов различных видов; особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества; понятие и виды, методы и правила толкования норм права; основные приемы юридической техники в сфере правоприменения;

умеет оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности; составлять основные правоприменительные акты; составлять интерпретационные правовые акты;

не владеет юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники; навыками составления юридических документов; навыками толкования юридических норм.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи; особенности методов и приемов юридической техники; основные средства юридической техники; основные формы юридических документов; особенности структуры и содержания юридических документов различных видов; особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества; понятие и виды, методы и правила толкования норм права; основные приемы юридической техники в сфере правоприменения;

не умеет оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности; составлять основные правоприменительные акты; составлять интерпретационные правовые акты;

не владеет юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники; навыками составления юридических документов; навыками толкования юридических норм.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи; особенности методов и приемов юридической техники; основные средства юридической техники; основные формы юридических документов; особенности структуры и содержания юридических документов различных видов; особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества; понятие и виды, методы и правила толкования норм права; основные приемы юридической техники в сфере правоприменения;

не умеет оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности; правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта; составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности; составлять основные правоприменительные акты; составлять интерпретационные правовые акты;

не владеет юридической терминологией в области нормотворчества; приемами и средствами юридической техники; навыками составления юридических документов; навыками толкования юридических норм.

## **16. Контрольные задания**

### **Контрольные задания для оценки знаний**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



<p>ОПК-5 Знает:</p> <p>- категориальный аппарат юридической техники, его принципы, цели и задачи;</p> <p>- особенности методов и приемов юридической техники;</p> <p>- основные средства юридической техники;</p> <p>- основные формы юридических документов;</p> <p>- особенности структуры и содержания юридических документов различных видов;</p> <p>- особенности осуществления нормотворческой деятельности, реализуемой различными субъектами правотворчества;</p> <p>- понятие и виды, методы и правила толкования норм права;</p> <p>- основные приемы юридической техники в сфере правоприменения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и структура юридической техники.</li> <li>2. Методы юридической техники.</li> <li>3. Язык правовых документов.</li> <li>4. Приемы и средства юридической техники.</li> <li>5. Юридическая терминология. Дефиниции.</li> <li>6. Понятие юридического документа.</li> <li>7. Правовые и технические нормы.</li> <li>8. Нормативные правовые акты.</li> <li>9. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>10. Стандарты оформления.</li> <li>11. Нормативный правовой акт в электронной форме.</li> <li>12. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов</li> <li>13. Мониторинг нормативных правовых актов: понятие, функции, виды, технологии.</li> <li>14. Понятие и содержание правоустановительной техники.</li> <li>15. Понятие, принципы и виды нормотворчества.</li> <li>16. Результаты нормотворчества.</li> <li>17. Концепция законопроекта и роль правового мониторинга в ее формировании.</li> <li>18. Планирование законопроектных работ.</li> <li>19. Организация работы по подготовке законопроектов.</li> <li>20. Обеспечение научной обоснованности законопроектов.</li> <li>21. Обеспечение механизма действия закона.</li> <li>22. Обсуждение и согласование законопроектов.</li> <li>23. Экспертная деятельность в законодательном процессе.</li> <li>24. Структура закона.</li> <li>25. Правотворчество народа.</li> <li>26. Законодательный процесс в Российской Федерации.</li> <li>27. Особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации.</li> <li>28. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.</li> <li>29. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров.</li> <li>30. Правовая природа нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.</li> <li>31. Технологии подготовки нормативных правовых актов Президента Российской Федерации.</li> <li>32. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.</li> <li>33. Структура и содержание нормотворческого процесса Правительства Российской Федерации.</li> <li>34. Структура и содержание ведомственного нормотворческого процесса.</li> <li>35. Особенности подготовки административных</li> </ol>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>регламентов в федеральных органах исполнительной власти.</p> <p>36. Процедура государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов: цели, структура, проблемы.</p> <p>37. Правовые основы нормотворческой деятельности субъектов Российской Федерации.</p> <p>38. Нормотворчество законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>39. Нормотворчество в муниципальных образованиях.</p> <p>40. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.</p> <p>41. Толкование права. Интерпретационные правовые акты.</p> <p>42. Техника разрешения правовых коллизий.</p> <p>43. Правила оформления и построения правоприменительных актов.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>ОПК-5</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить правильность выбора основных средств и приемов юридической техники;</li> <li>- правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта;</li> <li>- применять на практике основные средства и приемы нормотворческой деятельности;</li> <li>- правильно выбирать форму проекта нормативного правового акта;</li> <li>- составлять перспективные и текущие планы нормотворческой деятельности;</li> <li>- составлять основные</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представьте в виде схемы структуру юридической техники.</li> <li>2. Ознакомьтесь с текстом статьи и определите приемы и средства, использованные при формулировании нормы.</li> <li>3. Определите части юридической конструкции в статье.</li> <li>4. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства известные вам виды юридических терминов.</li> <li>5. Оформите в виде таблицы отличия и сходства презумпций и фикций.</li> <li>6. Схематично изобразите классификацию юридических документов.</li> <li>7. Постройте таблицу иерархии нормативных правовых актов РФ с указанием источников их официального опубликования.</li> <li>8. Перечислите преимущества «электронной визы» по сравнению с реестром нормативных правовых актов.</li> <li>9. Определите принадлежность нормы к одному из нормативных правовых актов.</li> <li>10. Определите виды правовых норм исходя из различных классификаций.</li> <li>11. Проведите комплексный анализ правовых норм: а) определите элементы структуры правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию); б) определите вид каждого из структурных элементов юридической нормы.</li> <li>12. Дополните норму до классической структуры</li> </ol>

<p>правоприменительные акты;  - составлять интерпретационные правовые акты.  Владеет:  - юридической терминологией в области нормотворчества;  - приемами и средствами юридической техники;  - навыками составления юридических документов;  - навыками толкования юридических норм.</p>	<p>(гипотеза – диспозиция – санкция).  13. Перестройте текст нормы в соответствии с классической структурой (если – то следует – иначе).  14. Решите ситуацию: Гражданин Иванов П.Г. обратился в Государственную Думу РФ с проектом федерального закона «О ношении огнестрельного оружия», разработанного им самостоятельно. Однако данный законопроект к рассмотрению Государственной Думой РФ принят не был.  15. Создайте техническое задание и разработайте концепцию законопроекта по одному из предметов правового регулирования по профилю подготовки.  16. Сформулируйте преамбулу к нормативному правовому акту.  17. Составьте таблицу с перечислением видов экспертиз и раскрытием их содержания.  18. Проведите правовую экспертизу законопроекта.  19. Подготовьте экспертное заключение о проведении правовой экспертизы законопроекта.  20. Ознакомьтесь с текстом внесенного в Государственную Думу РФ законопроекта и выскажите свое мнение о его названии предмете правового регулирования и содержании.  21. Возьмите любой номер инкорпоративного сборника «Собрание законодательства Российской Федерации» и в третьем разделе, где публикуются указы Президента РФ, определите, какие из них нормативные, а какие нет.  22. Постройте таблицу видов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.  23. Проанализируйте законодательство любого субъекта РФ и определите этапы нормотворческого процесса исполнительных органов субъектов РФ.  24. Определите соотношение устава муниципального образования и решения представительного органа.  25. Создайте локальный нормативный акт.  26. Составьте правоприменительный акт в правовой сфере по профилю подготовки.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **17. Порядок процедуры оценивания**

Экзамен проходит в устной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретический вопрос и практическое задание.

Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 30 минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в виде развернутого ответа.

После подготовки студент отвечает по билету, а преподаватель при необходимости задает уточняющий или дополнительный вопрос.

Итоговая оценка выставляется с учетом устного ответа на теоретический вопрос и решение практического задания на основе разработанных критериев.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в академическом общении»**

**1. Перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>УК - 4</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК - 4.1.</b> <b>Знает:</b> современные коммуникативные оффлайн- и онлайн-технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> основные характеристики устной и письменной речи для академических целей; технологии использования интернета и инновационных ИКТ в процессе учебной, академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.</p>
	<p><b>УК - 4.2.</b> <b>Умеет:</b> использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.</p>	<p><b>Умеет:</b> представлять на иностранном языке результаты академической и профессиональной деятельности; принимать эффективное участие в различных научных мероприятиях на иностранном языке.</p>
	<p><b>УК - 4.3.</b> <b>Владет:</b> речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска,</p>	<p><b>Владет:</b> жанрами устной и письменной оффлайн- и онлайн-коммуникации на иностранном языке в академической сфере, в том числе и в условиях межкультурного взаимодействия в виртуальном</p>

	обработки и передачи информации.	коммуникативном пространстве.
--	----------------------------------	-------------------------------

## 2. Критерии оценивания

Зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант продемонстрировал знание лексики общеделового и научного стиля, а также лексики своей профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в академической среде; продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации при грамотном и рациональном использовании электронных инструментов поиска и перевода информации; умение понимать иностранную речь и поддерживать разные формы высказывания в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий, на конференциях, симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку, в том числе в электронном формате, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций с использованием современных инфографических редакторов; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска иноязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

Не зачет выставляется в том случае, если в процессе выполнения предложенных контрольных заданий магистрант не продемонстрировал знание лексики общеделового и научного стиля, а также лексики своей профессиональной сферы; знание основ публичной речи; знание структуры сообщений, докладов, презентаций; знание норм межкультурного общения и этикета обмена информацией на профессиональном уровне в научной среде; не продемонстрировал умение понимать и читать литературу по направлению подготовки с целью извлечения профессиональной информации; не способен адекватно, грамотно и рационально использовать электронные инструменты поиска и перевода информации; не проявил умение понимать иностранную речь и поддерживать беседу в ситуациях профессионального общения в ходе семинаров/дискуссий на конференциях, симпозиумах, конгрессах; умение вести деловую переписку в традиционном и электронном форматах, составлять тезисы, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом; умение заполнять бланки и анкеты; не продемонстрировал владение основами письменной научной речи, изложения содержания прочитанного в форме резюме, аннотации, реферата; владение навыками составления научных сообщений: докладов, презентаций с использованием современных инфографических редакторов; навыками работы с двуязычными словарями, отраслевыми справочниками; техникой информационно-справочного и терминологического поиска иноязычных ресурсов в сети Интернет; владение речевыми стратегиями и тактиками устного и письменного предъявления информации по теме своего научного исследования.

## 3. Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Компетенция	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Практические задания
К-4	<p><b>Знает:</b> современные коммуникативные оффлайн- и онлайн-технологии академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать стратегии и тактики академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке, в том числе с применением электронных коммуникационных платформ для совместной работы и создания нового контента.</p> <p><b>Владеет:</b> речевыми стратегиями и тактиками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий в качестве инструментов поиска, обработки и передачи информации.</p>	<p>1) Обсудите с партнером предложенную ситуацию в форме диалога (см. приложение 1).</p> <p>2) Прочитайте текст научно-популярной статьи (объем около 2000-2500 п.зн.) с использованием электронных словарей, переводческих и поисковых систем. Кратко передайте его содержание на иностранном языке в письменной форме (см. приложение 1).</p> <p>3) Представьте результаты своего исследования в форме устного доклада, сопровождающегося презентацией, созданной на одной из современных платформ (PowerPoint, KeyNote, Canva, GoogleSlides, PiktoChart и др.). Регламент выступления – 7-10 минут (см. приложение 1).</p>

#### 4. Порядок процедуры оценивания

Зачёт проходит в устной и письменной формах. Студенту предлагаются 3 задания (составление диалога с партнером, реферирование научно-популярной статьи, выступление с докладом по теме своего научного исследования). Зачет или Не зачет выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающими этап формирования компетенции **УК-4**.

##### Критерии оценки диалога:

- решение коммуникативной задачи (коммуникативная задача решена / коммуникативная задача не решена);
- умение словесно выразить свое коммуникативное намерение с применением специализированной тематической лексики в достаточном объеме (продемонстрировано умение словесно выразить свое коммуникативное намерение / отсутствует умение словесно выразить свое коммуникативное намерение; специализированная тематическая лексика присутствует в достаточном количестве / недостаточное употребление специализированной тематической лексики);
- эффективность восприятия иноязычной речи на слух и умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации, реагировать на речевые высказывания собеседника и, в свою очередь, побуждать собеседника к продолжению разговора (эффективно воспринимает иноязычную речь на слух, умеет адекватно реагировать на речь собеседника и побуждать его к продолжению разговора / плохо воспринимает

иноязычную речь на слух, не умеет адекватно реагировать на речь собеседника и не способен побудить его к продолжению разговора);

- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);

- соответствие манеры изложения научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);

- степень раскрытия содержания заявленной ситуации (содержание ситуации раскрыто достаточно полно / содержание ситуации раскрыто неполно).

### **Критерии оценки реферирования:**

Студентам необходимо внимательно прочитать статью, в письменном виде кратко изложить её содержание, а также выделить проблемы, освещаемые в статье. Информация излагается точно, кратко, без искажений и субъективных оценок. Текст реферата не должен быть сокращённым переводом или механическим пересказом реферируемого материала. В тексте реферата не должно быть повторений и общих фраз. Исключается использование прямой речи и диалогов. Целесообразно включить в текст реферата основные выводы автора первоисточника. Изложение реферата должно отличаться предельной точностью, которая достигается за счёт структуры предложения и правильного употребления терминов. Для краткости рефератов разумно использовать сокращение терминов.

### **Алгоритм реферирования:**

1) Беглый просмотр текста и ознакомление с его общим смыслом.

2) Более внимательное чтение текста, определение значения незнакомых слов по контексту и с помощью электронных инструментов перевода.

3) Смысловый анализ текста, выделение ключевых фрагментов и распределение материала статьи на 3 группы по степени важности:

- ключевые фрагменты (наиболее важные сообщения, требующие полного и точного отражения в реферате);

- второстепенная информация, передаваемая в сокращённом виде;

- малозначимая информация, которую можно опустить.

4) Организация отобранного материала (логический план), языковая обработка и изложение.

### **Критерии оценки устного выступления с PowerPoint презентацией:**

#### **Содержание презентации:**

- соответствие текста презентации и манеры изложения информации научному стилю, нормам и правилам письменной научной речи (соответствует / не соответствует);

- логичность и последовательность структуры презентации, соответствие структуры презентации содержанию доклада (информация в презентации представлена логично и последовательно, структура презентации соответствует содержанию доклада / информация в презентации представлена нелогично и непоследовательно, структура презентации не соответствует содержанию доклада);

- тип информации, представленной на слайдах (на слайдах представлена разноплановая информация: текст, таблицы, графики, иллюстрации, медиа объекты, инфографика, которые дополняют друг друга, повышают информативность и упрощают восприятие доклада / на слайдах представлена только текстовая информация);

- содержание информационных блоков (презентация информативна, не

перегружена текстовой информацией; статистические данные представлены наглядно в виде таблиц, графиков, иллюстраций, инфографики / объем текста в презентации избыточен, что препятствует эффективному восприятию информации; статистические данные представлены неинформативно);

- степень раскрытия содержания доклада (презентация содержит основные положения доклада в кратком виде / основные положения доклада в презентации не раскрыты);

- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);

- количество слайдов (количество слайдов достаточно для раскрытия содержания, не отвлекает от доклада / количество слайдов недостаточно для раскрытия содержания, или избыточно и отвлекает от доклада).

#### Оформление презентации:

- качество оформления (оформление презентации не отвлекает от основного содержания / оформление презентации избыточно и отвлекает от основного содержания);

- лёгкость восприятия текста (шрифт, размер и цвет текста не затрудняют его понимание / шрифт, размер и цвет текста затрудняют его понимание);

- информативность визуальных материалов и их соответствие содержанию блока (визуальные материалы информативны и соответствуют содержанию блока / визуальные материалы неинформативны и/или не соответствуют содержанию блока).

#### Качество устного выступления:

- соответствие устного выступления научному стилю, нормам и правилам устной научной речи (соответствует / не соответствует);

- композиция доклада, связность и логичность изложения материала (доклад включает все основные структурные элементы, изложение материала отличается связностью и логичностью / композиционная структура доклада не соответствует требованиям, при изложении материала нарушена логика изложения);

- информативность доклада, степень раскрытия заявленной темы (доклад информативен, тема раскрыта / доклад неинформативен, тема раскрыта недостаточно);

- наличие и количество ошибок разного уровня (ошибки отсутствуют или они незначительны / присутствует большое количество ошибок);

- умение преподнести информацию (информация преподнесена доступно, грамотно, компетентно, докладчик выступает без опоры на текст / доклад трудно воспринимается, докладчик просто зачитывает текст);

- умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей (докладчик продемонстрировал умение адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей / докладчик не продемонстрировал умения адекватно, соответственно коммуникативной ситуации реагировать на вопросы и комментарии слушателей);

- соблюдение требований к объему доклада (требования к объему доклада соблюдены / требования к объему доклада не соблюдены);

- соответствие временному регламенту (докладчик не вышел за рамки временного регламента / временной регламент не был соблюден).

### **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **«Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения»**



18. *Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики*

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-3: Способен составлять правореализационные акты в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота в сфере гражданского права и процесса</b></p>	<p>ПК-3.1. Знает: - виды, значение правореализационных актов; - Требования к форме и содержанию правореализационных актов;</p>	<p>Знает: - виды правореализационных актов, опосредующих оборот земель сельскохозяйственного назначения; - Требования к форме и содержанию правореализационных актов, опосредующих оборот земель сельскохозяйственного назначения</p>
	<p>ПК-3.2. Умеет : - избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере гражданско-правовых отношений;</p>	<p>Умеет: - избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, опосредующего оборот земель сельскохозяйственного назначения</p>
	<p>ПК-3.3. Владеет: - практическими навыками составления правореализационных актов в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p>Владеет: - способностью работать с правореализационными документами и давать оценку эффективности реализации норм права, регулирующих оборот земель сельскохозяйственного назначения.</p>
<p><b>ПК-4: Способен на основе анализа нормативных правовых актов гражданского права дать консультацию по правовому вопросу в сфере гражданского права</b></p>	<p>ПК-4.1. Знает: - систему источников гражданского права; - способы толкования права;</p>	<p>Знает: - специфику норм, регулирующих отношения по обороту земель сельскохозяйственного назначения.</p>
	<p>ПК-4.2. Умеет: формулировать собственную правовую позицию по конкретной</p>	<p>Умеет: - определять круг данных, необходимых для выработки решения</p>

	правовой ситуации в устной и письменной форме;	правовой ситуации;
	ПК 4.2. Владеет: - навыками системного толкования норм права; - навыками выработки способа разрешения правовой проблемы в сфере гражданского права	Владеет: - способностью толковать положения нормативных правовых актов, регулирующих оборот земель сельскохозяйственного назначения; - способностью анализировать проблемы и процессы, связанные с регулированием оборота земель сельскохозяйственного назначения.

### 19. Критерии оценивания

Зачет выставляется студенту в том случае, если он показал достаточные знания теоретического материала, владение терминологией и сумел найти правильное решение предложенного практического задания, а также обосновал свое решение.

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он не может дать ответа на теоретический вопрос, или допускает грубые фактические ошибки, свидетельствующие о том, что студент не ориентируется в теоретическом материале, не имеет решения практического задания.

### 20. Контрольные задания Вопросы к зачету

К	Проверяемые дидактические единицы (знания, умения, навыки)	Вопросы
К 3	Знает: - виды правореализационных актов, опосредующих оборот земель сельскохозяйственного назначения; - Требования к	1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения 2. Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения 3. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения 4. Понятие и принципы правового регулирования земель сельскохозяйственного назначения в зарубежных странах 5. Рыночный оборот земель

	<p>форме и содержанию правореализационных актов, опосредующих оборот земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Умеет: - избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, опосредующего оборот земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>Владеет: - способностью работать с правореализационными документами и давать оценку эффективности реализации норм права, регулирующих оборот земель сельскохозяйственного назначения.</p>	<p>сельскохозяйственного назначения: понятие, принципы, законодательные основы</p> <p>6. Гражданско-правовые сделки, опосредующие оборот земель сельскохозяйственного назначения: купля-продажа, дарение, мена, залог, и т.д.</p> <p>7. Сроки, условия и порядок заключения договора аренды земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>8. Принудительное изъятие и прекращение прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>9. Договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения: понятие, стороны, предмет, сроки и другие условия.</p> <p>10. Сделки с долями в праве общей собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения: понятие, стороны, предмет, сроки и другие условия</p> <p>11. Земельные доли: понятие, истоки возникновения.</p> <p>12. Особенности оборота земельных долей в праве общей совместной собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения</p> <p>13. Особенности определения порядка владения и пользования земельным участком, находящимся в долевой собственности</p> <p>14. Договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>15. Межевание земельного участка, кадастровый учет и оформление права собственности на землю</p> <p>16. Право собственности на не востребоваанные земельные доли</p> <p>17. Государственные и муниципальные сельскохозяйственные унитарные предприятия</p> <p>18. Правовой режим земель, закрепленных за унитарными предприятиями</p>
<p><b>К-4</b></p>	<p><b>П</b></p> <p>Знает: - специфику норм, регулирующих отношения по обороту земель сельскохозяйственного назначения.</p>	<p>1. Общая характеристика Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>2. Участники отношений, регулируемых ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»</p> <p>3. Предельные размеры (минимальные и максимальные) земельных участков сельскохозяйственного назначения, предоставляемые гражданам и юридическим лицам.</p> <p>4. Иностранцы граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства как полноправные</p>

	<p>Умеет: - определять круг данных, необходимых для выработки решения правовой ситуации;</p> <p>Владеет: - способностью толковать положения нормативных правовых актов, регулирующих оборот земель сельскохозяйственного назначения;</p> <p>- способностью анализировать проблемы и процессы, связанные с регулированием оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p>	<p>участники земельно-арендных отношений в сельском хозяйстве: понятие и состав иностранного элемента, предельные размеры предоставляемых земельных участков (минимальные и максимальные)</p> <p>5. Особенности порядка возникновения, изменения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>6. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения</p> <p>7. Право собственности на выморочные земельные доли</p> <p>8. Понятие земельной реформы</p> <p>9. Причины и условия проведения земельных реформ в России и их итоги</p> <p>10. Генеральное межевание</p> <p>11. Земельные реформы в советское время</p> <p>12. Земельные реформы в зарубежных странах</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **21. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в устной. Студент выбирает билет, который включает в себя один вопрос на знание теоретического материала и также одно правовое задание.*

*Обучающийся имеет при себе чистые листы бумаги и канцелярские принадлежности. Не разрешается использовать мобильные телефоны и иные технические средства, а также лекции, литературу и иные дополнительные материалы.*

*Имеет право задать вопросы для уточнения полученного задания.*

*Перед ответом предъявляет зачетную книжку.*

*Соблюдает регламент зачета*

*Регламент процедуры:*

*Время на подготовку 40 минут*

*Результат выполнения практического задания студент должен представить в*

виде краткой записи и устного пояснения.

Оценка выставляется с учетом правильности и полноты ответа на теоретический вопрос, а также правильности и достаточной обоснованности предложенного решения практического задания.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Этические и антикоррупционные стандарты юридической деятельности**

**22. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: - знает основы теории управления	Знает:.... - принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, технологии и методы кооперации в командной работе
	УК-3.2. Уметь: - умеет организовать работу команды, определять стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.	Умеет:..... -вырабатывать стратегию командной работы - анализировать стили лидерства, организовывать и руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики - применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды

	<p>УК-3.3. Владеть: - владеет методами управления профессиональным коллективом.</p>	<p>Владеет:..... - навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели; - навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде; - навыками развития лидерских качеств и использование их в управлении работой команды -</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: - знает основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала.</p>	<p>Знает... - основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности.</p>
	<p>УК-6.2. Уметь: - умеет выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности.</p>	<p>Умеет... - выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста.</p>

	<p>УК-6.3. Владеть - владеет основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет... - основными приёмами планирования и реализации необходимых видов юридической деятельности, самооценки в профессиональной деятельности юриста</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: - этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий; - типовые антикоррупционные стандарты поведения, цели и задачи антикоррупционного декларирования</p>	<p>Знает:.... - этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции в России и зарубежных странах, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе, а также элементы правового статуса государственного служащего, имеющие антикоррупционную направленность</p>
	<p>ОПК 6.2 Уметь: анализировать практические ситуации на предмет выявления нарушений принципов этики юриста, в том числе коррупционной направленности;</p>	<p>Умеет:..... анализировать нормативно-правовые акты, должностные регламенты, юридическую практику с целью уяснения норм антикоррупционной направленности, а также добросовестного исполнения должностных обязанностей с целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений.</p>

	<p>ОПК 6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и решения этических проблем, в т.ч. в вопросах регулирования конфликта интересов;</li> <li>- навыками разработки этических кодексов поведения юристов</li> </ul>	<p>Владеет:.....</p> <p>навыками урегулирования конфликта интересов на государственной службе, а также реализации мер профилактического характера, необходимых для предотвращения и пресечения коррупционных проявлений.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **23. Критерии оценивания**

Отметка «отлично» выставляется студенту в том случае, если он знает этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Кроме того, принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели в юридической деятельности, основы лидерства и командообразования, технологии и методы кооперации в командной работе, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности; умеет выработать стратегию командной работы, организовывать и руководить её работой, управлять процессами групповой динамики применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды, выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста; владеет приемами и навыками организации командной работы, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде; развития лидерских качеств и использование их в управлении работой команды, а также приёмами планирования и реализации необходимых видов юридической деятельности, самооценки в профессиональной деятельности юриста, навыками урегулирования конфликта интересов на государственной службе, а также реализации мер профилактического характера, необходимых для предотвращения и пресечения коррупционных проявлений.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он знает этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Кроме того, принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели в юридической деятельности, технологии и методы кооперации в командной работе, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности; умеет выработать стратегию командной работы, организовывать и руководить её работой, управлять процессами групповой динамики, применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды, формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста; владеет приемами и навыками организации командной работы, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде; развития лидерских качеств и использование их в управлении



работой команды, а также приёмами планирования и реализации необходимых видов юридической деятельности, самооценки в профессиональной деятельности юриста, однако при комментировании выбранного варианта решения допускает незначительные погрешности.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он знает этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Кроме того, принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели в юридической деятельности, технологии и методы кооперации в командной работе, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности; умеет выработать стратегию командной работы, организовывать и руководить её работой, управлять процессами групповой динамики, применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды, формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста; владеет приемами и навыками организации командной работы, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде; развития лидерских качеств и использование их в управлении работой команды, а также приемами планирования и реализации необходимых видов юридической деятельности, самооценки в профессиональной деятельности юриста,, однако затрудняется при ответе, допускает ошибки, которые может исправить лишь с помощью преподавателя, не способен дать развернутый комментарий выбранному варианту решения.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если он не знает этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе. Кроме того, принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели в юридической деятельности, технологии и методы кооперации в командной работе, основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности; не умеет выработать стратегию командной работы, организовывать и руководить её работой, управлять процессами групповой динамики, применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды, формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста; не владеет приемами и навыками организации командной работы, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде; развития лидерских качеств и использование их в управлении работой команды, а также приемами планирования и реализации необходимых видов юридической деятельности, самооценки в профессиональной деятельности юриста.

## **24. Контрольные задания**

### ***Контрольные задания для оценки знаний***

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний</b>
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<p>принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, технологии и методы кооперации в командной работ;</p> <p>- этические требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий и правовые основы противодействия коррупции в России и зарубежных странах, меры по урегулированию конфликта интересов на государственной службе, а также элементы правового статуса государственного служащего, имеющие антикоррупционную направленность</p> <p>основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития юриста, профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала в юридической сфере деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные принципы противодействия коррупции в российском законодательстве.</li> <li>2. Правовая основа противодействия коррупции в России.</li> <li>3. Международное сотрудничество России с области противодействия коррупции</li> <li>4. Организационные основы противодействия коррупции</li> <li>5. Меры по профилактике коррупции.</li> <li>6. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</li> <li>7. Запреты отдельным категориям лиц иметь счета и ценности в иностранных банках.</li> <li>8. Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными служащими.</li> <li>9. Предоставление сведений о расходах государственными служащими.</li> <li>10. Уведомление служащими правоохранительных органов о коррупционных правонарушениях</li> <li>11. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе и порядок их урегулирования.</li> <li>12. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</li> <li>13. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.</li> <li>14. Обязанность передачи ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения конфликта интересов.</li> <li>15. Основные задачи и полномочия комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих.</li> <li>16. Состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих.</li> <li>17. Правила проведения заседаний по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих. Решения комиссий и их оформление.</li> <li>18. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.</li> <li>19. Уголовная ответственность за коррупционные преступления</li> <li>20. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура</li> <li>21. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</li> <li>22. Этика предварительного следствия</li> </ol>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>23. Нравственные основы осуществления правосудия</p> <p>24. Этика судебных прений</p> <p>25. Этические и нравственные основы деятельности адвоката</p> <p>26. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса</p> <p>27. Этические и нравственные основы деятельности сотрудника органов внутренних дел</p> <p>28. Этикет в профессиональной деятельности юриста</p> <p>29. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы</p> <p>30. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания</p> <p>31. Профессиональная этика государственных служащих.</p> <p>32. Раскройте содержание понятия лидерства в управлении командой</p> <p>33. Раскройте содержание теории лидерских качеств.</p> <p>34. В чем состоит вклад Курта Левина в изучение лидерских стилей.</p> <p>35. Модели лидерства ( Фидлер, Хауз и Митчел, Стинсон-Джонсон, Белбин и т.д.)</p> <p>36. Проведите сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.</p> <p>37. Понятие и управление социально-психологическим климатом в организации.</p> <p>38. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.</p> <p>39. Эффективность работы команды.</p> <p>40. Ошибки руководителя при формировании и управлении командой.</p> <p>41. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений.</p> <p>42. Интерактивный менеджмент и планирование.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p>Умеет:.....</p> <p>вырабатывать стратегию командной работы</p> <p>-</p>	<p><b>Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции УК-3</b></p> <p>1. Попытки систематизации характерных черт, присущих</p>

анализировать стили лидерства, организовывать и руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики

- применять методы разрешения конфликтов и противоречий в работе команды;

выделять и характеризовать проблемы и формулировать цели профессионального и личностного развития юриста, оценивать свои творческие, профессиональные и физические возможности в профессиональной деятельности юриста;

анализировать нормативно-правовые акты, должностные регламенты, юридическую практику с целью уяснения норм антикоррупционной направленности, а также добросовестного исполнения должностных обязанностей с целью профилактики и пресечения коррупционных правонарушений.

выдающимся личностям, предпринимались в рамках:

- а) поведенческого подхода;
- б) транзакционного подхода;
- в) теории лидерских черт;
- г) ситуационных теорий лидерства.

Эталон ответа: в) теории лидерских черт

2. В управленческой решетке Дж. Моутона и Р. Блейка позиция 5.5 характеризуется следующим:

- а) руководитель безразлично относится как к своим подчиненным, так и к решению производственных задач;
- б) руководитель идет на компромисс, сочетая заботу о подчиненных с решением производственных задач;
- в) руководитель во главу угла ставит интересы производства и не ориентированна заботу о подчиненных;
- г) руководитель, в первую очередь, заботится о подчиненных.

Эталон ответа: б) руководитель идет на компромисс, сочетая заботу о подчиненных с решением производственных задач

3. В теории П. Херси и К. Бланшара «зрелость» последователей характеризуют:

- а) уровень компетенции и уровень мотивации;
- б) согласие подчиненных с целями организации, достижению которых они способствуют;
- в) уровень образования и способность брать на себя ответственность;
- г) стремление к постоянному личностному росту.

Эталон ответа: а) уровень компетенции и уровень мотивации

4. В какой концепции в качестве факторов, влияющих на эффективность работы руководителя, выделяются: взаимоотношения руководителя с подчиненными; характер регламентации труда; возможность руководителя влиять на работу подчиненных по- средством подбора, стимулирования и продвижения кадров?

- а) концепция Р. Хауса и Т. Митчелла;
- б) концепция Ф. Фидлера;
- в) концепция В. Врума – Ф. Йеттона;
- г) концепция Дж. Моутона и Р. Блейка

Эталон ответа: б) концепция Ф. Фидлера

5. В случае, когда последователи сами избирают лидера, ожидания от действийлидера и требования к нему:

- а) остаются на прежнем уровне;
- в) зависят от ситуации взаимодействия;
- б) значительно ниже, чем по отношению к тем, кто был назначен свыше или привлечен извне;
- г) существенно выше, чем по отношению к тем, кто был назначен свыше или привлечен извне.

Эталон ответа: г) существенно выше, чем по отношению к тем, кто был назначенсвыше или привлечен извне

6. В какой концепции выделены 5 ключевых навыков эмоциональной мудрости лидера (1.принимать людей такими, какие они есть; 2.подходить к проблеме только с точки зрения настоящего момента;3. относиться к людям, даже хорошо знакомым, внимательно и обходительно, 4.доверять другим, даже когда риск кажется высоким, 5. действовать, не ожидая постоянного одобрения и признания)?

а) концепция Р. Хауса и Т. Митчелла;

б) концепция У. Бенниса, Б.Нануса

в) концепция Ф. Фидлера;

г) концепция В. Врума – Ф. Йеттона;

Эталон ответа: б) концепция У. Бенниса, Б.Нануса

7. Концепция харизматической личности впервые была разработана:

а) Дж. Адаиром

б) У. Беннисом

в) И. Адизесом

г) М. Вебером

Эталон ответа: г) М. Вебером

8. Согласно исследованиям Р. Хауса, харизма с наибольшей вероятностью про-является:

а) в кризисные периоды;

б) в условиях устоявшейся организационной культуры;

в) в стабильные периоды;

г) в ситуации командной работы.

Эталон ответа: а) в кризисные периоды.

9. Какие параметры положены в основу классификации стилей менеджмента И.К. Адизеса?

а) установка на решение задач и установка на поддержание отношений с последователями;

б) ориентация на долгосрочную перспективу и ориентация на решение кратко-срочных задач;

в) установка на «результативность/эффективность» и ориентация на «краткосрочную/долгосрочную перспективу»;

г) ориентация на активное управление и ориентация на пассивное управление.

Эталон ответа: в) установка на «результативность/эффективность» и ориентация на «краткосрочную/долгосрочную перспективу».

10. Атрибутом авторитарного стиля управления является:

а) децентрализация полномочий

б) преобладание неформальных коммуникаций

в) инициативность сотрудников

г) директивность

Эталон ответа: г) директивность

11. Какие характерные типы менеджеров определяет Мак-Клеланд в своей теории мотивации?

- а) институциональные менеджеры, которые испытывают большую потребность во власти;
- б) «открытые» менеджеры;
- в) социально активные менеджеры;
- г) все названные.

Эталон ответа: г) все названные

12. Каково обязательное условие лидерства?

- а) умение побеждать в спорах;
- б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных группах;
- в) физическая сила;
- г) интеллект.

Эталон ответа: б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных группах

13. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?

- а) личная преданность;
- б) неустойчивость в принятии решений;
- в) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу; г) гибкость.

Эталон ответа: в) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу

14. На чем основываются социально-психологические методы управления в команде?

- а) на воздействии на сознание сотрудников и социальные условия; б) на штрафных санкциях;
- в) на законодательных и нормативных актах;
- г) на материальном вознаграждении работников.

Эталон ответа: а) на воздействии на сознание сотрудников и социальные условия.

15. Какие команды, с точки зрения Белбина, являются более продуктивными?

- а) гомогенные;
- б) гетерогенные;
- в) длительно существующие;
- г) команды перемен.

Эталон ответа: б) гетерогенные.

16. Что такое самоменеджмент?

- а) организация личной работы руководителя;
- б) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
- в) самостоятельность в деятельности менеджера.
- г) управление командой

Эталон ответа: организация личной работы руководителя

17. В модели Марджерисона–МакКенна функция «поддержание» предполагает:

- а) разработку и реализацию систематических структурированных методов, позволяющих осуществлять регулярную деятельность;
- б) обеспечение стабильного качества продукции и обслуживания клиентов;
- в) деятельность по планированию и подготовке, включающую испытания новой продукции, анализ показателей, связанных с закупками, бюджетирование;
- г) урегулирование вопросов взаимосвязи между людьми и задачами.

Эталон ответа: б) обеспечение стабильного качества продукции и обслуживания клиентов.

18. В модели Марджерисона–МакКенна функция «организация» предполагает:

- а) разработку и реализацию систематических структурированных методов, позволяющих осуществлять регулярную деятельность;
- б) обеспечение стабильного качества продукции и обслуживания клиентов;
- в) деятельность по планированию и подготовке, включающую испытания новой продукции, анализ показателей, связанных с закупками, бюджетирование;
- г) урегулирование вопросов взаимосвязи между людьми и задачами

Эталон ответа: г) урегулирование вопросов взаимосвязи между людьми и задачами

19. Эффективная реализация роли в команде предполагает:

- а) соблюдение принципа гомогенности;
- б) соблюдение принципа гетерогенности;
- в) сотрудник ориентируется на свои способности и предрасположенности;
- г) сотруднику должны быть поручены соответствующие задачи, у него должна быть сформирована психологическая готовность к их решению и должны быть необходимые способности.

Эталон ответа: г) сотруднику должны быть поручены соответствующие задачи, у него должна быть сформирована психологическая готовность к их решению и должны быть необходимые способности.

20. Сущность гипотезы контакта заключается в следующем:

- а) формирование новых стереотипов и позитивного отношения к другим группам;
- б) непосредственное общение между членами разных социальных групп способствует снижению враждебности в их отношениях;
- в) непосредственное общение между членами разных социальных групп повышает враждебность в отношениях между ними;

г) снижения уровня взаимодействия между различными социальными группами.

Эталон ответа: непосредственное общение между членами разных социальных групп способствует снижению враждебности в их отношениях.

21. Интрагрупповой фаворитизм предполагает:

- а) дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы;
- б) тенденция оказывать предпочтение чужой группе;
- в) невозможность удовлетворить свои потребности в группе;
- г) дискриминацию своей группы и вынесение решений в пользу другой группы;

Эталон ответа: а) дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы.

22. Психодиагностическую основу модели Базарова составляет:

- а) опросник Кейрси;
- б) перечень компетенций, отличающих высокоэффективных руководителей от руководителей малоэффективных;
- в) опросник Майерс–Бриггс;
- г) опросник Адизеса.

Эталон ответа: б) перечень компетенций, отличающих высокоэффективных руководителей от руководителей малоэффективных

**Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции УК-6**

1. Личная эффективность – это:

- а) умение как можно быстрее и правильнее достигать своих целей с минимальными затратами и минимальным временем;
- б) умение как можно быстрее достигать своих целей с минимальными затратами;
- в) умение как можно достигать своих целей с минимальным временем;
- г) способность человека достигать результатов в профессиональной деятельности, используя свои возможности и ресурсы наиболее оптимальным способом.

2. Эффективная деятельность заключается в том, что человек проходит этапы:

- а) цель-анализ-действие;
- б) цель-действие;
- в) цель-действие-анализ;
- г) мечта-цель-действие.



3. Целеполагание – это:

- а) вторичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей в соответствии с назначением системы, стратегическими установками и характером решаемых задач;
- б) первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей в соответствии с назначением системы, стратегическими установками и характером решаемых задач;
- в) процесс выбора нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи;
- г) практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения формирования целей и их реализации.

4. В результате тренингов личной эффективности должны достигаться:

- а) умение планировать рабочее время с учётом ближних и дальних перспектив, с учётом важности задач; способность к выявлению оптимальных путей в решении задач; умение правильно устанавливать цели и достигать их;
- б) способность к выявлению оптимальных путей в решении задач; умение правильно устанавливать цели и достигать их;
- в) умение планировать рабочее время с учётом ближних и дальних перспектив, с учётом важности задач;
- г) умение правильно ставить цели и достигать их.

5. Модель GoMAD дает возможность человеку:

- а) правильно планировать свое время;
- б) выделять первостепенные(приоритетные) задачи; в) развить веру в себя;
- г) посмотреть под разными углами зрения на свой проект, цель, задачу

6. Сколько составляющих в структуре GoMAD:

- а) 5
- б) 4
- в) 7
- г) 9

7. Самопрезентация – это:

- а) процесс представления человеком собственного образа в социальном мире, характеризующийся намеренностью на создание у окружающих определенного впечатления о себе;
- б) представление человеком собственного образа в социальном мире; в) вербальная демонстрация;
- г) невербальная демонстрация.

8. Самопрезентация бывает двух видов:

- а) природная и невербальная

- б) природная и искусственная
- в) искусственная и вербальная
- г) вербальная и невербальная

9. Наиболее часто встречающийся тип самопрезентации:

- а) соответствует собственной самооценке
- б) соответствует ожиданиям и предпочтениям аудитории
- в) соответствует и собственной самооценке и ожиданиям аудитории
- г) не соответствует собственной самооценке

10. SWOT- анализ это:

- а) метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории;
- б) метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на три категории;
- в) метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на две категории;
- г) метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации.

11. Что является факторами внутренней среды в SWOT-анализе?:

- а) возможности (O) и угрозы (T);
- б) слабые (W) стороны;
- в) слабые (W) стороны и возможности (O);
- г) сильные (S) и слабые (W) стороны.

12. Сколько типов ролей выделил Рэймонд Мередит Белбин?:

- а) 11
- б) 7
- в) 8
- г) 4

13. Основы теории транзакционного анализа были описаны:

- а) Эрик Берн
- б) Роберт Чалдини
- в) Стивен Кови
- г) Марк Леви

14. Какой должна быть цель по SMART?:

- а) конкретная, измеримая, достижимая;
- б) конкретная, измеримая, реалистичная, определенная по времени;
- в) конкретная, реалистичная, определенная по времени;
- г) конкретная, измеримая, достижимая, реалистичная,

определенная по времени.

15. Что позволяет выявить тест Рокича "Ценностные ориентации"?:

а) определяет содержательную сторону направленности личности;

б) определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизнедеятельности, основу жизненной концепции и "философии жизни"

в) определяет отношения личности к окружающему миру;

г) определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людьми и к себе самой.

16. М. Рокич различает два класса ценностей:

а) логические и эстетические;

б) этические и метафизические;

в) терминальные и инструментальные;

г) эстетические и этические.

**Контрольное задание(я) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции УК-6 и ОПК-6**

**Задание 1.** Ниже приведены высказывания о коррупции. Проанализируйте и уясните смысл высказываний. Сформируйте своё личное отношение к высказанным идеям. Обоснуйте своё согласие/не согласие с ними. Аргументируйте свою позицию историческими примерами, теоретическими конструкциями и концептами, нормами международного и национального законодательства, примерами из судебной практики.

«Коррупция – слишком общая и фиктивная категория, удобная для того, чтобы уклоняться от назревших перемен, либо расправляться с политическими конкурентами»

«...теоретически в публичном мире нет больше ни брата, ни матери, ни отца... в публичном мире мы добровольно отказываемся от домашних или этнических связей, с помощью которых проявляются все формы зависимости и коррупции» - Пьер Бурдьё

Государство без коррупции – это русское чудо

**Задание 2.** Законодатель использует широкий спектр инструментов, в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений. Вам необходимо ознакомиться с выдержками из ФЗ-№79 «О государственной гражданской службе», выявить, описать и систематизировать такие инструменты противодействия коррупции.

Задание может быть выполнено в различных формах:  
1) каждым студентом самостоятельно;  
2) в форме коллективной работы (работа в малых группах);  
3) в рамках комментированного чтения под руководством преподавателя.

Решение о форме выполнения данного задания принимает преподаватель, который в своём выборе руководствуется уровнем освоения студентами компетенций, их умением самостоятельно организовать свою работу как самостоятельно, так и в коллективе.

### **Задача №1.**

Заместитель министра финансов Иванов И.И. подал декларацию о доходах. После проведённой проверки выяснилось, что чиновник умышленно не указал в качестве дохода средства, полученные от продажи автомобиля «Лексус», какое наказание ждёт его в соответствии с Федеральным законом №273 «О противодействии коррупции».

### **Задача №2.**

Руководитель отдела капитального строительства Администрации Курской области Гринёв А.А. решил заняться строительством и создал частную компанию. Чтобы скрыть своё участие в её деятельности, он переписал её на свою супругу Гринёву Т.И. В ходе проведённой надзорными органами проверки, выяснилось, что Гринёв А.А. лично управлял компаниями, считая, что имеет на это право, поскольку формальных требования законодательства якобы не нарушал. Непосредственный руководитель А.А. Гринёва уволил его за нарушение требований закона «О противодействии коррупции», однако А.А. Гринёв оспорил это решение в суде. Определите законность действий А.А. Гринёва на службе, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

### **Задача №3.**

В ходе служебной проверки проведённой в отношении заместителя начальника отдела кадровой службы Администрации Курской области Сидорова С.С. выяснилось, что он устроил в своё структурное подразделение свою жену Сидорову И.П. Для урегулирования конфликта интересов была собрана Комиссия, в составе четырёх человек: заместителя председателя Администрации в качестве председателя комиссии, и три члена комиссии (руководитель профсоюза Администрации и два делопроизводителя). После вынесения решения Комиссии, Сидоров С.С. оспорил его, заявив, что состав комиссии не соответствует требованиям Указа Президента №821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

	<p>Определите правомочность решения Комиссии и её возможный состав, в соответствии с действующим законодательством.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №4.</b></p> <p>Глава Дорожно-строительного комитета Курской области Сергеев А.С. заключил контракт на строительство 100 км. дороги с дорожно-строительной фирмой своей жены Сергеевой О.А. когда об этом стало известно ему было предложено расторгнуть договор ввиду наличия конфликта интересов. Сергеев А.С. отказался. Какое наказание ждёт его в соответствии с Федеральным законом №273 «О противодействии коррупции».</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №5.</b></p> <p>Глава города Курска Сидоров А.А. получил от ректора одного из курский вузов гонорар за выступление перед студентами в качестве представителя администрации города. Об этом стало известно надзорным органам, которые потребовали увольнения А.А. Сидорова, в связи с нарушением им законодательства. А.А. Сидоров решил оспорить решение о своём увольнении в суде. Определите законность действий А.А. Сидорова на службе, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №6.</b></p> <p>В ходе служебной проверки проведённой в отношении служащего отдела капитального строительства Администрации Курской области Пахомова А.А.. выяснилось, что он способствовал заключению контракта со строительной фирмой принадлежавшей его жене Пахомовой И.П. Для урегулирования конфликта интересов была собрана Комиссия, в составе одиннадцати человек. Однако в день проведения заседания на присутствовали лишь шесть из них. После вынесения решения Комиссии, Пахомова А.А. оспорил его, заявив, что состав комиссии не соответствует требованиям Указа Президента №821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». Определите правомочность решения Комиссии и её возможный состав, в соответствии с действующим законодательством.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **25. Порядок процедуры оценивания**

*Экзамен проходит в устной или письменной форме. Порядок проведения экзамена определяет преподаватель. Студент выбирает билет, который включает в себя два теоретических вопроса и практические задания. Оценка выставляется в соответствии с разработанными критериями по каждому заданию, оценивающему этап формирования компетенции. Итоговая оценка выставляется с учетом продемонстрированных*

студентом при ответе на вопрос и решении задания знаний, умений и навыков.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
Методика проведения антикоррупционной экспертизы

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
Методика проведения антикоррупционной экспертизы**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе  
освоения образовательной программы**

<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> - знать приемы и способы правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов – основные критерии юридической дефектности проектов нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> - готовить заключения по проектам нормативных правовых актов и доктринальному толкованию актов, в том числе по выявлению коррупциогенных факторов</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе их формирования, описание шкалы оценивания и типовых заданий**

**ОПК-2**

**Показатель оценивания** – способен осуществлять профилактические меры по обеспечению законности и правопорядка.

**Шкала оценивания** – «зачтено», «не зачтено».

**Критерии оценивания:**

Отметка «зачтено» выставляется студенту в том случае, если он:

- знает определение понятия «правопорядок», «общественный порядок», «законность»; знает сущность, структуру и режим законности; знает принципы, основные гарантии и методы обеспечения законности;

- умеет оценить значение законности в жизни общества; умеет соотнести (сравнить) понятия категорий: «законность», «правопорядок» и «общественные порядок»; умеет устанавливать связь между профессиональными знаниями и социальным эффектом их применения;

- владеет навыками выявления причин и условий правонарушений; владеет навыками выявления общих и юридических гарантий обеспечения законности и правопорядка; владеет навыками оценки эффективности правовых норм и определение путей ее повышения в сфере обеспечения законности и правопорядка; владеет навыками разработки и составления правоприменительных актов в сфере реализации профилактических мер по обеспечению законности и правопорядка.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту в том случае, если он:

- не знает определение понятия «правопорядок», «общественный порядок», «законность»; не знает сущность, структуру и режим законности; не знает принципы, основные гарантии и методы обеспечения законности;

- не умеет оценить значение законности в жизни общества; не умеет соотнести (сравнить) понятия категорий: «законность», «правопорядок» и «общественные порядок»; не умеет устанавливать связь между профессиональными знаниями и социальным эффектом их применения.

**Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенции**

**ОПК-2**

1. Составьте собственное определение понятий:
  - правопорядок, общественный порядок, законность.
2. Ответить устно на следующие вопросы:
  - сущность и структура законности;
  - режим законности;
  - принципы законности;
  - основные гарантии и методы обеспечения законности.
3. Составить проект правоприменительного акта в сфере реализации профилактических мер по обеспечению законности и правопорядка.
4. Оцените эффективность правовых норм в сфере обеспечения законности и правопорядка.

***3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Зачет проходит в устной форме. Студент представляет результаты выполнения практических заданий (текст проекта юридического документа, текст проекта правоприменительного и правореализующего документа, экспертные заключения), отвечает на вопросы по их содержанию. Зачет ставится с учетом устного ответа, выполненных практических заданий, результатов текущей аттестации, а также успеваемости в течении учебной деятельности.

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Толкование права: теория и практика**

***26. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики***

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-3 Способен квалифицировано толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия	<b>ОПК-3.1 Знать:</b> - на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права	Знает: - на профессиональном уровне и на основе развитого правосознания приемы и способы

пробелов и коллизий норм права		толкования норм права - особенности толкования различных категорий правовых актов
	<b>ОПК-3.2</b> - квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права	Умеет: квалифицированно анализировать и толковать различные виды правовых актов
	<b>ОПК-3.3</b> - навыками преодоления пробелов и коллизий в праве	Владеет: навыками интерпретации нормативных правовых актов и на их основе разрешать практические ситуации в различных областях профессиональной деятельности

## 27. Критерии оценивания

Отметка «Отлично» выставляется студенту в том случае, если он демонстрирует глубокое знание теоретического материала, умение, обоснованно излагать свои мысли по обсуждаемым вопросам, способность полно, правильно и аргументированно отвечать на вопросы, приводить примеры, верно относительно видов и способов толкования интерпретирует различные виды НПА.

Отметка «хорошо» выставляется студенту в том случае, если он демонстрирует знание теоретического материала, его последовательное изложение, способность приводить примеры, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя, в том числе при интерпретации различных видов НПА.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если демонстрирует неполное, фрагментарное знание теоретического материала, требующее наводящих вопросов преподавателя, допускает существенные ошибки в его изложении, затрудняется в приведении примеров и формулировке выводов, а также при интерпретации различных видов НПА.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту в том случае, если демонстрирует существенные пробелы в знании теоретического материала, не способен его изложить и ответить на наводящие вопросы преподавателя, не может привести примеры, не владеет приемами интерпретации различных видов НПА.

## 28. Контрольные задания

### Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------



дисциплине	
<p><b>ОПК-3.1</b>  <b>Знать:</b>  - на профессиональном уровне приемы и способы толкования норм права</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие толкования норм права. Объект, предмет и метод толкования.</li> <li>2. Необходимость толкования норм права. Цели, задачи и функции толкования права.</li> <li>3. Субъекты толкования права. Официальное и неофициальное толкование.</li> <li>4. Нормативное и казуальное толкование.</li> <li>5. Аутентичное толкование и проблемы законности его результатов.</li> <li>6. Проблемы легального толкования права. Разъяснения по вопросам судебной практики, осуществляемые Верховным Судом РФ.</li> <li>7. Место неофициального толкования в системе интерпретационной деятельности. Практическое значение неофициальных форм толкования.</li> <li>8. Способы толкования норм права.</li> <li>9. Грамматический (языковой, филологический) способ толкования и проблемы его использования.</li> <li>10. Логическое толкование и процесс юридико-логической интерпретации текста.</li> <li>11. Историко-политическое толкование и проблемы соотношения «исторической воли законодателя» и воли законодателя времени реализации нормы права.</li> <li>12. Специально-юридическое толкование и его приемы.</li> <li>13. Приемы осмысления и учета правового значения специальных юридических понятий, терминов, категорий, определений, конструкций и иных юридико-технических средств, использованных в тексте толкуемого нормативного акта.</li> <li>14. Телеологическое (целевое) толкование и механизм учета цели издания толкуемого нормативного акта.</li> <li>15. Проблемы определения объёма толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.</li> <li>16. Общие принципы толкования.</li> <li>17. Интерпретационные акты (акты толкования): понятие, виды и структура. Особенности актов толкования.</li> <li>18. Необходимость издания актов официального толкования (объективные и субъективные факторы). Отличие интерпретационных актов от нормативно - правовых актов и актов применения права.</li> <li>19. Целостность системы актов официального толкования. Признаки актов официального толкования: обязательность, формальная определенность, иерархичность.</li> <li>20. Акты аутентичного и акты казуального толкования. Понятие прецедента толкования и проблемы его использования в юридической практике.</li> <li>21. Классификация актов толкования норм права: по форме, по наименованию, по юридической силе, по времени действия, по структурным элементам разъясняемых норм, по сфере действия, по объёму толкования, по субъектам толкования.</li> </ol>

	<p>22. Юрисдикция Конституционного Суда Российской Федерации в вопросах толкования норм права. Постановления Конституционного Суда РФ о толковании Конституции Российской Федерации.</p> <p>23. Интерпретационные акты Конституционного Суда Российской Федерации: правовая природа, виды и место в системе официального толкования.</p> <p>24. Акты казуального толкования Конституционного Суда Российской Федерации и их юридическое значение. Постановления о конституционности законов и подзаконных документов как разновидность актов казуального толкования.</p> <p>25. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации как результат интерпретационной деятельности. Проблема пределов толкования.</p> <p>26. Понятие и цели толкования международных договоров.</p> <p>27. Принципы толкования международных договоров.</p> <p>28. Влияние дополнительных материалов, обстоятельств заключения договора и практики его применения на результаты его толкования.</p> <p>29. Виды толкования международных договоров по субъектам. Внутригосударственное толкование (дипломатическое, судебное и др.).</p> <p>30. Толкование, осуществляемое международными органами (арбитражами, судами). Толкование международных договоров Международным Судом ООН.</p> <p>31. Способы и объемы толкования международных договоров.</p> <p>32. Толкование договоров, составленных на двух или нескольких языках. Принцип единого смысла всех языковых текстов договора.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности												
<p><b>ОПК-3.2</b> <b>Уметь:</b> - квалифицированно анализировать и толковать источники различных отраслей права</p>	<p>Необходимо интерпретировать правовую норму, согласно предложенной схеме. Важно, что используемые способы толкования и вариации толкования нормы по объему должны относиться к <b>ОДНОЙ</b> и <b>ТОЙ ЖЕ</b> норме</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Норма права</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Способы толкования</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Грамматический</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Исторический</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Логическое</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Систематическое</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Норма права		Способы толкования		Грамматический		Исторический		Логическое		Систематическое	
Норма права													
Способы толкования													
Грамматический													
Исторический													
Логическое													
Систематическое													

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>Толкование по объему</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Буквальное</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Расширительное</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ограничительное</td> <td></td> </tr> </table>			Толкование по объему		Буквальное		Расширительное		Ограничительное	
Толкование по объему											
Буквальное											
Расширительное											
Ограничительное											
<p><b>ОПК-3.3</b>  <b>Владеть:</b>  - навыками преодоления пробелов и коллизий в праве</p>	<p><i>Задание. 1</i>  Подумайте над высказываниями и выразите вашу позицию.</p> <p>1. Петр I в своем указе «О хранении прав гражданских» запретил толкование, сравнивая его с игрой в карты. В чем причина такого запрета? Каково значение толкования в юридической деятельности.</p> <p><i>Задание 2.</i>  Итальянский юрист и публицист Ч. Беккариа писал: «Власть толковать уголовные законы не может принадлежать судьям по одному тому, что они не законодатели. Нет ничего опаснее общепринятой аксиомы, что следует руководствоваться духом закона. У каждого человека своя точка зрения, у каждого в разное время она различна. Дух закона зависел бы, следовательно, от хорошей или дурной логики судьи, от хорошего или дурного его пищеварения, он зависел бы от силы его страстей, от его слабостей, от его отношения к потерпевшему и от всех малейших причин, изменяющих в непостоянном уме человека образ каждого предмета». Станьте на позицию автора и попытайтесь обосновать ее.</p> <p><i>Задание 3.</i>  Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" и подготовьте ответы: А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Б) Какова процедура толкования Конституционным судом? В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Г) Какова юридическая сила особого мнения судьи КС РФ?</p> <p><i>Задание 4.</i>  Изучите Гл. XIV Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» и ответьте на вопросы: субъекты обращения с запросом в КС РФ, цели запроса, юридическая сила разъяснений.</p> <p><i>Задание 5.</i>  Изучите ст. 5 ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 №3-ФКЗ и определите цель разъяснения, которое даёт ВС РФ</p>										

Задание 6.

Подготовка аналитического обзора актов Конституционного Суда РФ, в которых сформулированы правовые принципы а) справедливости (формального равенства), б) правовой определенности, в) соразмерности (основных прав граждан и общего интереса; справедливости судебного решения и его стабильности; ограничений прав и свобод конституционно значимым целям и др.)

Задание 7.

Сопоставьте два Постановления Конституционного Суда РФ: Постановление КС РФ от 18 января 1996 г. N 2-П по делу о проверке конституционности ряда положений Устава (Основного Закона) Алтайского края и особые мнения судей Н.В. Витрука, Г.А. Гаджиева, Ю.Д. Рудкина

Задание 8.

На основании ФЗ от 15.07.1995 N 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» определите правила и порядок толкования международного договора.

Задание 9.

Изучите статью Уголовного кодекса РФ и дайте ей толкование, используя различные приемы (способы); примените толкование по объему. В каком случае расширительное (распространительное) толкование, а в каком ограничительное? Статья 153. Подмена ребенка Подмена ребенка, совершенная из корыстных или иных низменных побуждений, - наказывается лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев

Задание 10.

Изучите статью Уголовного кодекса РФ и дайте ей толкование, используя различные приемы (способы); примените толкование по объему. В каком случае расширительное (распространительное) толкование, а в каком ограничительное?

Задание 11

Осуществите системное толкование текста статьи ст. 560 Гражданского кодекса РФ, в частности, выявив связи общих и специальных норм, а также связь толкуемой нормы с дефинитивными нормами ГК РФ и принципами гражданского права.

Задание 12.

Изучите ст. 431 Гражданского кодекса РФ (часть 1). Определите виды и приемы толкования договора

Задание 13.

Какие принципы и способы толкования были использованы в Постановлении Конституционного Суда РФ от 27.11.2008 № 11-П? Аргументируйте свой ответ

Задание 14.

Изучите Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 г. N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации" и подготовьте ответы: А) Определите субъекта инициативы запроса. Вправе ли данный субъект обращаться с запросом о толковании

	<p>Конституции? Ответ подтвердите ссылкой на статью закона. Б) Какова процедура толкования Конституционным судом? В) Какие способы (приемы) толкования применены КС для разъяснения данной нормы? Г) Какова юридическая силы особого мнения судьи КС РФ?</p> <p>Задание 15. Классифицируйте акты толкования норм права</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Актуальные проблемы земельного права»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**29. Перечень компетенции, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики, индикаторов достижения компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) или практики**

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-3: Способен составлять правореализационные акты в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота в сфере гражданского права и процесса</b></p>	<p><b>ПК-3.1.</b> <b>Знает:</b> виды, значение правореализационных актов; требования к форме и содержанию правореализационных актов;</p>	<p><b>Знает:</b> Виды, значение правореализационных актов в сфере земельных отношений и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по их принятию.</p>
	<p><b>ПК-3.2.</b> <b>Умеет:</b> избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере гражданско-правовых отношений</p>	<p><b>Умеет:</b> избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки земель различных категорий.</p>
	<p><b>ПК-3.3.</b> <b>Владет:</b> практическими навыками составления правореализационных актов в сфере гражданско-правовых отношений.</p>	<p><b>Владет:</b> практическими навыками составления правореализационных актов в сфере земельных отношений, являющихся основанием для возникновения, изменения, прекращения прав на землю.</p>
<p><b>ПК-4: Способен</b></p>	<p><b>ПК 4.1</b></p>	<p><b>Знает:</b> систему норм</p>

<p><b>на основе анализа нормативных правовых актов гражданского права дать консультацию по правовому вопросу в сфере гражданского права</b></p>	<p><b>Знает:</b> систему источников гражданского права; способы толкования права;</p>	<p>гражданского и земельного законодательства; соотношение норм гражданского и земельного законодательства при регулировании использования земельных участков, цели и задачи правового режима земель различных категорий, цели и задачи ограничений оборотоспособности и прав собственников отдельных категорий земель,</p>
	<p><b>ПК 4.2</b> <b>Умеет:</b> формулировать собственную правовую позицию по конкретной правовой ситуации в устной и письменной форме;</p>	<p><b>Умеет:</b> Формулировать правовую позицию по проблемным вопросам реализации права в сфере земельных отношений на основе системного толкования норм права различных отраслей законодательства.</p>
	<p><b>ПК 4.3</b> <b>Владеет:</b> навыками системного толкования норм права; навыками выработки способа разрешения правовой проблемы в сфере гражданского права.</p>	<p><b>Владеет:</b> Навыками системного толкования норм права различных отраслей законодательства (гражданского, градостроительного, экологического и др.), подлежащих применению в конкретной правовой ситуации, связанной с использованием земель в РФ, в результате такого толкования предлагает способ разрешения правовой проблемы в сфере земельных отношений.</p>

### 30. Критерии оценивания

Зачет выставляется студенту в том случае, если он в целом знает виды, значение правореализационных актов в сфере земельных отношений и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по их принятию, несмотря на незначительные ошибки, умеет самостоятельно избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки земель различных категорий; владеет практическими навыками составления

правореализационных актов в сфере земельных отношений, являющихся основанием для возникновения, изменения, прекращения прав на землю

Не зачет выставляется студенту в том случае, если он не знает виды, значение правореализационных актов в сфере земельных отношений и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по их принятию, не умеет самостоятельно и с помощью преподавателя избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки земель различных категорий; не владеет практическими навыками составления правореализационных актов в сфере земельных отношений, являющихся основанием для возникновения, изменения, прекращения прав на землю даже на минимальном уровне.

### 31. Контрольные задания для оценки знаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Перечень теоретических вопросов или иных материалов, необходимых для оценки знаний
<p><b>ПК 3. Знает:</b> Виды, значение правореализационных актов в сфере земельных отношений и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления по их принятию.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания возникновения права собственности на землю.</li> <li>2. Основания прекращения права собственности на землю.</li> <li>3. Право постоянного (бессрочного) пользования.</li> <li>4. Основания безвозмездного использования земельного участка.</li> <li>5. Какой акт является основанием для предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов?</li> <li>6. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую</li> <li>7. Полномочия Российской Федерации в области земельных отношений</li> <li>8. Полномочия субъектов Российской Федерации в области земельных отношений</li> <li>9. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений.</li> <li>10. Кто относится к правообладателям земельных участков?</li> </ol>
<p><b>ПК 4. Знает:</b> систему норм гражданского и земельного законодательства; соотношение норм гражданского и земельного законодательства при</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Институт «категории земель» в российском законодательстве</li> <li>2. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения: общие и специальные нормы.</li> <li>3. Цели и задачи ограничений оборотоспособности земель особо охраняемых природных территорий</li> <li>4. Правовые основы ограничений прав частных и публичных собственников в границах субкатегории земель особо</li> </ol>

<p>регулировании использования земельных участков, цели и задачи правового режима земель различных категорий, цели и задачи ограничений оборотоспособности и прав собственников отдельных категорий земель,</p>	<p>охраняемых природных территорий</p> <p>5. Виды ограничений прав частных и публичных собственников в границах субкатегории земель особо охраняемых природных территорий</p> <p>6. Нормами каких правовых актов предусмотрены основания возникновения права на земли промышленности?</p> <p>7. Какими нормативными правовыми актами определяется вопросы, связанные с правовым режимом и оборотоспособностью земельных участков из состава субкатегории земель особо охраняемых природных территорий, входящей в состав категории земель особо охраняемых территорий и объектов?</p> <p>8. В чьей собственности могут находиться в РФ земельные участки государственных заповедников и национальных парков?</p> <p>9. Могут ли находиться в частной собственности земли промышленности?</p> <p>10. На какой категории земель возможно строительство железной дороги?</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Контрольные задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности**

<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>	<p><b>Перечень практических заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p>
<p><b>ПК 3.</b> <b>Умеет:</b> избирать правильное содержание и форму правореализационного акта, соответствующих конкретной правовой ситуации в сфере возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки земель различных категорий.</p> <p><b>Владеет:</b> практическими навыками составления правореализационных актов в сфере земельных отношений, являющихся основанием для</p>	<p><b>Задание 1</b> Подготовьте заключение по вопросу: на основании каких правореализационных актов происходит образование земельного участка, в состав которого подлежат выделению доли, собственники которых не распорядились ими в течение трех и более лет с момента приобретения прав на земельную долю (не востребованные земельные доли).</p> <p><b>Задание 2</b> К компетенции какого органа относится определение размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в федеральной собственности? каким образом реализуется данное полномочие? Приведите примеры правореализационных актов по данному вопросу.</p> <p><b>Задание 3.</b> Какое обязательное условие должно быть в договоре аренды участка, находящегося в государственной собственности, в случае заключения договора аренды, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка?</p> <p><b>Задание 4</b></p>



<p>возникновения, изменения, прекращения прав на землю.</p>	<p>Могут ли стороны договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в соответствии с которым арендная плата рассчитана по результатам оценки рыночной стоимости аренды, включить в договор условие о пересмотре такой стоимости ежегодно? Ответ дайте со ссылкой на нормативные правовые акты.</p> <p><b>Задание 5.</b></p> <p>Д. обратилась в уполномоченный орган (далее - администрация) для получения разрешения на строительство магазина на земельном участке категории земель "земли населенных пунктов", с видом разрешенного использования "для размещения объектов розничной торговли", принадлежавшем Г. В качестве основания пользования земельным участком Д. представила договор о намерениях с Г. Администрация отказала в выдаче разрешения на строительство, указав, что такое основание пользования земельным участком не предусмотрено законодательством.</p> <p>Д. возвела на данном земельном участке нежилое здание магазина и обратилась в суд с иском о признании права собственности на возведенную самовольную постройку.</p> <p>Дайте правовую оценку действиям администрации и перспективе судебного разбирательства.</p>
<p><b>ПК 4.</b> <b>Умеет:</b> Формулировать правовую позицию по проблемным вопросам реализации права в сфере земельных отношений на основе системного толкования норм права различных отраслей законодательства</p> <p><b>Владеет:</b> Навыками системного толкования норм права различных отраслей законодательства (гражданского, градостроительного, экологического и др.), подлежащих применению в конкретной правовой ситуации, связанной с</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Гражданин М. получил земельную долю в общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения при преобразовании колхоза. Через несколько лет он оформил права на него в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». После этого Гражданин М. переехал жить в другую область, земельным участком не пользовался, и никаким образом не распорядился. Налог на земельный участок не уплачивал, несмотря на то, что получал налоговые уведомления. Через четыре года налоговое уведомление не было им получено, в связи с чем он забеспокоился и обратился в Росреестр, где узнал, что его участок по решению органа местного самоуправления передан в публичную собственность как невостребованный. Гражданин М. обратился к адвокату за консультацией о правомерности таких действий и возможности в судебном порядке восстановить право собственности. Дайте такую консультацию.</p> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Дайте мотивированное заключение по вопросу: могут ли находиться земли промышленности в границах населенных пунктах. Обоснуйте свой ответ.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Проанализируйте Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и выявите нормы,</p>

использованием земель в РФ, в результате такого толкования предлагает способ разрешения правовой проблемы в сфере земельных отношений.	<p>регламентирующие порядок использования промышленных земель.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 4</b></p> <p>На основе законодательства сформулируйте отличия (признаки) категории земель промышленности и иного специального назначения, обусловившие ее самостоятельность в земельном фонде Российской Федерации.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **32. Порядок процедуры оценивания**

*Зачет проходит в смешанной устной и письменной форме. Студент выбирает билет, который включает в себя теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки ответа студенту предоставляется время не менее 20 минут. Результат выполнения практического задания студент должен представить в письменном виде. Ответ на теоретический вопрос устный, однако студент по желанию может изложить письменно тезисы своего ответа.*