

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета КГУ

протокол № **2**
от «**28**» **09** 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУ



«**29**» **09** 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о мониторинге студентами организации образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, уставом Университета.

1.2. Мониторинг - деятельность студентов и аспирантов по оперативному информированию представителей администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса.

1.3. Деятельность по Мониторингу осуществляется студентами и аспирантами. Деятельность предполагает анализ организации учебного процесса в Университете с целью повышения качества его реализации.

1.4. В начале учебного года план мероприятий по мониторингу, представленный советом студенческого самоуправления принимается на Методическом совете Университета.

1.6. Администрация университета оказывает содействие совету студенческого самоуправления в организации мониторинга, а также обеспечивает его информационную и техническую поддержку.

2. Основные цели и задачи Мониторинга

2.1. Целями мониторинга качества образования являются:

- содействие администрации Университета в повышении качества образовательного процесса;
- координация работы всех студентов, желающих участвовать в повышении качества образовательного процесса в Университете;
- участие в реализации государственной молодежной политики в сфере образования.

2.2. Задачами Мониторинга являются:

- выявление проблем организации учебного процесса в Университете со стороны студентов;
- участие представителей совета студенческого самоуправления в проверке организации учебного процесса;
- оперативное информирование администрации Университета о проблемах, выявленных в организации учебного процесса;
- представление и защита прав и интересов студентов и аспирантов при реализации образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов студентов и аспирантов.

3. Структура и порядок проведения мониторинга качества образования в Университете

3.1. Мониторинг качества образования включает следующие направления работы:

- мониторинг расписания учебных занятий.
- участие представителей совета студенческого самоуправления при проведении промежуточной аттестации и пересдач;
- оценка студентами организации учебного процесса.

3.2. Мониторинг соответствия проведения учебных занятий расписанию осуществляется еженедельно председателями советов студенческого самоуправления факультетов совместно со старостами учебных групп. Информация о выявленных нарушениях представляется старостой студенческой группы в деканат соответствующего факультета с указанием причин отклонения. Также информация о выявленных в течение недели нарушениях обобщается председателем совета студенческого самоуправления по всем факультетам Университета, оформляется в форме служебной записки на имя Проректору по учебной работе с указанием даты, времени, ФИО преподавателя, номера учебной группы, наименования дисциплины.

3.3. В мониторинге промежуточной аттестации и пересдач могут принимать участие активисты совета студенческого самоуправления. Их деятельность заключается в проверке явки студентов и соответствия организации проведения промежуточной аттестации и пересдач локальным нормативным актам. Работа проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии или пересдач, установленным деканатом. Совместно с Учебно-методическим управлением КГУ активисты совета студенческого самоуправления присутствуют в составе комиссии на пересдачах, но не являются их членами.

3.4. Оценка организации учебного процесса заключается в анкетировании студентов Университета один раз в год. Целями проведения анкетирования являются соответствие содержания преподаваемых дисциплин рабочей программе и качества организации учебного процесса. Примерный перечень вопросов для проведения анкетирования представлен в Приложении 1.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о мониторинге студентами принимается и утверждается на заседании Ученого Совета Университета.

Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым Советом Университета.

Анкета

№ п.п.	Вопросы	Ответы
1.	По какой форме обучения Вы получаете образование?	<ul style="list-style-type: none"> – По очной, – Очно-заочной, – заочной
2.	Каков срок получения образования по Вашей программе?	<ul style="list-style-type: none"> – 2 года, – 3 года – 4 года – 4,5 года
3.	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям? (присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для ведения будущей профессиональной деятельности; нет дублирования дисциплин; нет нарушения логики преподавания дисциплин и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> – Полностью соответствует; – В основном, соответствует – В большей мере, не соответствует – Не соответствует – Затрудняюсь ответить
4.	Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?	<ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Затрудняюсь ответить
5.	Проводились ли у Вас занятия по физической культуре и на каких курсах?	<ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Редко – Другое
6.	В какой форме проводятся занятия по физической культуре?	<ul style="list-style-type: none"> – Лекции – Практические занятия – Лекции и практические занятия
7.	Каким образом проходит организация практик, стажировок? Места практик определяются вузом?	<ul style="list-style-type: none"> – Вузом – Находим сами – Другое
8.	Всегда ли доступна Вам вся необходимая информация, касающаяся учебного процесса, внеучебных мероприятий?	<ul style="list-style-type: none"> – Да, всегда – Нет, не всегда – Затрудняюсь ответить – Другое
9.	Есть ли у Вас возможность подключения к электронно-библиотечной системе вуза из любой точки, где есть сеть Интернет?	<ul style="list-style-type: none"> – Да, всегда – Не всегда получается, – Нет
10.	Доступны ли Вам учебники, методические пособия, лекции и т.д. в электронной и печатной формах?	<ul style="list-style-type: none"> – Да. – Нет.
11.	Как Вы можете оценить их качество?	<ul style="list-style-type: none"> – Полностью удовлетворен – Удовлетворен в большей мере – Не в полной мере – Не удовлетворен
12.	Удовлетворяет ли Вашим потребностям компьютерное обеспечение учебного процесса?	<ul style="list-style-type: none"> – Да – Нет – Не знаю
13.	Удовлетворяет ли Вас качество аудиторий, помещений кафедр, фондов читального зала и	<ul style="list-style-type: none"> – 2-не удовлетворяют – 3-не в полной мере

№ п/п	Вопросы	Ответы
	библиотеки, учебных лаборатории и оборудования?	<ul style="list-style-type: none"> - 4-в большей степени удовлетворяют - 5-удовлетворяют
14.	Оцените, как организована самостоятельная работа в вузе: есть ли для этого помещения, компьютерное обеспечение и т.д.?	<ul style="list-style-type: none"> - 2-не удовлетворен - 3-не в полной мере - 4-в большей степени удовлетворен - 5-удовлетворен
15.	Обучаются ли с Вами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Не знаю
	Если да, то созданы ли для них специальные условия для обучения?	<ul style="list-style-type: none"> - Да, - Нет, - Не знаю.
16.	Влияет ли Ваше мнение на повышение качества образовательных ресурсов, используемых при реализации программы?	<ul style="list-style-type: none"> - Да - Нет - Затрудняюсь ответить
17.	Удовлетворены ли Вы тем, что обучаетесь в данном вузе и на данном направлении подготовки (специальности)?	<ul style="list-style-type: none"> - Полностью удовлетворен - Частично удовлетворен - Не знаю
18.	Оцените, пожалуйста, качество образования по программе в целом.	<ul style="list-style-type: none"> - Неудовлетворительно - Удовлетворительно - Хорошо - Отлично

Подпись студента _____ / _____ /

Ф.И.О. полностью

Соласованно
Председатель
Объединенной совета обучающихся
А.С. Курманкулова АСМУ

Соласованно
Председатель профкома студентов КГУ
Тамил Н.И. Татаршицева